



Serveringstillstånd stadigvarande

Markera om du ansöker som

- Privatperson
 Företag eller förening

Kontaktuppgifter privatperson

Namn	Personnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Telefon	Mobiltelefon
E-postadress	

Kontaktuppgifter företag eller förening

Organisationens namn	Organisationsnummer
Adress	
Postnummer	Postort
Kontaktperson	
Namn	
E-postadress	
Telefon	Mobiltelefon

Serveringsställe

Restaurangens namn	
Adress	
Postnummer	Postort
Serveringslokal	Antal sittplatser
Max antal personer i lokalen	Fastighetsägare



Personer med betydande inflytande

Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Firmatecknare
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Finansiär
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Ägare
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Styrelseledamot
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Styrelseledamot
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Styrelseledamot

Fortsätt på separat papper om utrymmet inte räcker till.

Serveringsansvarig

Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Anmäl
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Anmäl
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Anmäl
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Avregistrera
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Avregistrera
Namn	Personnummer	<input type="checkbox"/> Avregistrera

Fortsätt på separat papper om utrymmet inte räcker till.

Målgrupp

<input type="checkbox"/> Allmänheten	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap
--------------------------------------	--

Alkoholtyp (Du måste välja minst ett alternativ)

<input type="checkbox"/> Starköl	<input type="checkbox"/> Vin
<input type="checkbox"/> Spritdrycker	<input type="checkbox"/> Andra jästa drycker (ange)



Serveringstyp

- Catering
- Pausservering
- Provsmakning

Serveringen påbörjas - avslutas

Serveringen påbörjas kl _____ avslutas kl _____

Uteservering

- Markera om ni avser att servera utomhus

Uteserveringen påbörjas kl _____ avslutas kl _____

Handlingar som krävs för stadigvarande tillstånd

Följande handlingar måste skickas till kommunen innan handläggning av ditt ärende kan påbörjas:

- Kvitto på betald ansökningsavgift
- Registreringsbevis från Skatteverket
- Ritning över serveringsställe/restaurang
- Verksamhetsbeskrivning
- Bolagsavtal eller aktiebok
- Kopia av köpekontrakt, arrendeavtal eller hyresavtal
- Finansieringsplan
- Budget för första årets drift
- Bevis om uppdrag som funktionär
- Handling som styrker rätt att underteckna
- Konkursfrihetsbevis
- Intyg kunskapsprov i svensk alkohollagstiftning
- Meny
- Intyg om dispositionsrätt för mark där servering är belägen
- Registrering av livsmedelsanläggning
- Godkännande från hyresvärd eller fastighetsägare vid andrahandsuthyrning



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

Bygg- och miljöenheten

Övrig information

--

Personuppgifter i ansökan behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser.

Ort och datum	
Underskrift	Namnförtydligande

Fyll i hela blanketten och skicka den till Haparanda stad, Bygg- och miljöenheten, 953 85 Haparanda eller via e-post till miljo-bygg@haparanda.se

Bilaga:

Behandling av personuppgifter



Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

Ändamålet med behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillstånds- och tillsynsmyndighet inom bland annat Alkohollagens området och kunna erbjuda medborgare och företag service och information på dessa områden. Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Alkohollagen (SFS 2010:1622).

Lagringstid

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar. Undantaget är till exempel handlingar som bara är av tillfällig eller liten betydelse. Sådana uppgifter raderar vi löpande.

Lämna klagomål på personuppgiftshanteringen

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter så är du välkommen att [kontakta oss miljo-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se), eller [Haparanda stads dataskyddsbud dataskyddsbud@haparanda.se](mailto:dataskyddsbud@haparanda.se) som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [Integritetsskyddsmyndighetens webbplats](#) [Länk till annan webbplats](#). för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden Haparanda stad är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden.

Du kan alltid kontakta oss vid frågor om vårt dataskyddsarbete genom att skicka ett e-postmeddelande till miljo-bygg@haparanda.se eller kommunen@haparanda.se