



ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS

Denna ansökan avser läsåret

ANLEDNING TILL ANSÖKAN OM AVVIKANDE SKOLSKJUTS

<input type="checkbox"/> Växelvis boende	<input type="checkbox"/> Medicinska skäl (bifoga läkarintyg	<input type="checkbox"/> (övriga upplysningar, nästa sida
<input type="checkbox"/> Gäller till/från skolan	<input type="checkbox"/> Gäller endast till skolan	<input type="checkbox"/> Gäller endast från skolan
Eleven har plats på fritidshem	<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, vid
Ansökan fr 0 m	Ansökan t om	

ANSÖKAN GÄLLER ELEVEN

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Skola och klass

Vid växelvis boende Ska båda vårdnadshavares personuppgifter anges

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn	Namn
Adress	Adress
Postadress	Postadress
Tfn dagtid mobtfn	Tfn dagtid mobtfn
E-postadress	E-postadress
Avstånd i km hemskola	Avstånd i km hem-skola

Växelvis boende innebär att barnet har varaktigt boende cirka av tiden hos den ena vårdnadshavaren vardag och/eller helgdag. Skolskjutsen gäller till och från Vårdnadshavarnas folkbokföringsadress eller närbelägen uppsamlingsplats för samordnad skolskjuts.



Om någon av uppgifterna i ansökan förändras är Ni skyldiga att meddela detta till skolskjutsansvariga. Personuppgifterna som lämnas i ansökan kommer att behandlas i enlighet med bestämmelserna i Personuppgiftslagen (1998:204 PuL)

Övriga upplysningar

--

Underskrift av vårdnadshavare

Datum	Datum
Namnteckning	Namnteckning

Behandling av personuppgifter

Vi behöver ditt samtycke för att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 i dataskyddsförordningen.



Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och personuppgiftsansvarig är den nämnd som hanterar ditt ärende. Du kan läsa mer om hur dina uppgifter behandlas, till exempel den lagliga grunden för behandlingen, hur länge uppgifterna kommer sparas och vilka rättigheter du har på: www.haparanda.se

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och ungdomsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och ungdomsnämnden, kontakt: kommunen@haparanda.se, dataskyddsombud via dataskyddsombud@haparanda.se eller Dataskyddsombud, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.