



Placeringsschema

OBS! Placeringstid = föräldrarnas arbetstid.

Haparanda Stad Till den tiden läggs skälig tid för resor, hämtning Barn- och ungdomsförvaltningen och lämning.

Barnets namn 1				Barnets namn 2			
Personnummer				Personnummer			
Vecka 1	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim	Vecka 2	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lördag				Lördag			
Söndag				Söndag			
Vecka 3	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim	Vecka 4	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lördag				Lördag			
Söndag				Söndag			
Vecka 5	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim	Vecka 6	Barn lämnas	Barn hämtas	Summa tim
Måndag				Måndag			
Tisdag				Tisdag			
Onsdag				Onsdag			
Torsdag				Torsdag			
Fredag				Fredag			
Lördag				Lördag			
Söndag				Söndag			



	Platssökande	Platssökande
Namn		
Personnummer		
Telefon		
Arbetsgivare/skola		
Arbetsgivarens telefon		
Förskola/familjedaghem/Fritidshem Schemat gäller fr o m		

Vårdnadshavare 1*

Vårdnadshavare 2*

Ort och datum	Ort och datum
Namnteckning	Namnteckning

Behandling av personuppgifter

Vi behöver ditt samtycke för att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas.

Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och personuppgiftsansvarig är den nämnd som hanterar ditt ärende. Du kan läsa mer om hur dina uppgifter behandlas, till exempel den lagliga grunden för behandlingen, hur länge uppgifterna kommer sparas och vilka rättigheter du har på: www.haparanda.se



Haparanda
stad

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och ungdomsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och ungdomsnämnden, kontakt: kommunen@haparanda.se, dataskyddsombud via dataskyddsombud@haparanda.se eller Dataskyddsombud, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.