

| | | | | |
|----------------------------------|-------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------|
| UTFÄRDARE Ali Ababneh | | | DOKUMENTTYP Policy | |
| BESLUTAD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE | DIARE NUMMER KS 2023/66 | DATUM 2023-04-17 | VERSION 1.0 | DOKUMENTIDENTIFIKATION |

Dataskyddspolicy i Haparanda stad.





PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering.

HANDLINGSPLAN

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

RIKTLINJER

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.



Inledning

Denna policy innehåller Haparanda kommuns viljeinriktning och övergripande mål för dataskydd inom kommunen. Denna policy gäller för kommunens myndigheter. Med myndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning. Policy för dataskydd kompletterar övriga styrdokument inom dokumenthantering, IT, informationssäkerhet och säkerhet. Denna policy är tillämplig för alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannansvar. Detta medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikande regler.

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Haparanda kommun hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Målsättning

Denna dataskyddspolicy fastställer övergripande mål och intentioner för arbetet med hantering av personuppgiftsbehandling. Behandling av personuppgifter innefattar allt som sker med personuppgifter.

Haparanda kommuns mål är att all behandling sker med hänsyn till den enskildes friheter och rättigheter. Innebörden i detta är att värna om den personliga integriteten genom att medborgare och anställda är trygga i att kommunen eftersträvar att alltid sätta en hög nivå av dataskydd.

Personuppgifter ska behandlas med utgångspunkt från att

- all behandling ska ske i enlighet med gällande lagstiftning
- de endast behandlas för berättigat ändamål som är fastställd innan behandlingen påbörjas
- de är korrekta och uppdaterade
- risker för skada för den registrerade minimeras genom aktiv riskhantering och lämpliga skyddsåtgärder
- endast behöriga ska få åtkomst
- de ska skyddas så de inte förstörs oavsiktligt
- de bevaras i identifierbar form så länge det är nödvändigt för ändamålet
- tillämpa inbyggt dataskydd och dataskydd som standard genom att ta hänsyn till integritetsfrågor och bygga in lämpliga säkerhetsmekanismer i lösningar
- överföring till tredje land inte sker utan adekvata säkerhetsåtgärder

Organisation av arbetet med personuppgiftshantering

Kommunstyrelsen beslutar övergripande om viljeinriktning för personuppgiftsarbetet.

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för sina egna personuppgiftsbehandlingar. Detta innebär att styrelser och nämnder är ytterst ansvariga för att:

- följa gällande lagstiftning
- fastställa ändamål med behandlingar
- säkerställa att det finns ett dataskyddsombud
- säkerställa att behandling sker med lämplig teknisk och organisatorisk säkerhet
- ansvara för att noggrann dokumentation av behandlingar finns
- ett giltigt personuppgiftsbiträdesavtal finns upprättat vid behov
- relevanta klassningar av behandlingar finns och är dokumenterade
- riskanalyser är dokumenterade
- säkerställa att det görs konsekvensbedömningar om behandlingar sannolikt medför en hög risk för den registrerades integritet
- säkerställa att personuppgiftsincidenter rapporteras till tillsynsmyndigheten



- tillgodose registrerades rättigheter gällande information, tillgång (utlämning), rättning, begränsning, invändning och dataportabilitet
- Den kommungemensamma arkiveringsplanen följs.

Dataskyddsbud är en oberoende funktion som ska anmälas till tillsynsmyndigheten.

Dataskyddsbudet är en självständig och oberoende stöd- och kontrollfunktion. Dataskyddsbudet kan ha andra roller om det inte leder till en intressekonflikt.

Uppgifterna för Dataskyddsbudet

Dataskyddsbudets uppgifter är enligt dataskyddsförordningen bland annat att informera och ge råd om vilka skyldigheter som gäller enligt såväl dataskyddsförordningen som andra nationella dataskyddsbestämmelser, bevaka att dessa regler följs och ge råd om den konsekvensbedömning avseende dataskydd som ska göras enligt förordningen.

- kontaktpunkt för dataskyddsmyndigheten och samarbeta med denna.
- informera och ge råd till personuppgiftsansvarig
- övervaka efterlevnad av personuppgiftsbehandlingar
- ge råd vid riskanalyser och assistera med konsekvensbedömningar
- vara kontaktperson för registrerade och tillsynsmyndighet
- samarbeta och begära förhandsråd av tillsynsmyndighet vid behov

Personuppgiftsansvarig ska bl.a. säkerställa att dataskyddsbudet inte tar emot instruktioner eller blir föremål för sanktioner för att ha utfört sina uppgifter och på ett korrekt sätt och i god tid deltar i alla frågor som rör skyddet av personuppgifter. Dataskyddsbudet ska rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.