

UTFÄRDARE Ali Ababneh			DOKUMENTTYP Policy	
BESLUTAD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE	DIARE NUMMER	DATUM 2023-01-31	VERSION 1.0	DOKUMENTIDENTIFIKATION

**Kamerabevakningspolicy i Haparanda stad.**

**PROGRAM**

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

**POLICY**

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

**STRATEGI**

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering.

**HANDLINGSPLAN**

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

**RIKTLINJER**

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.

### **Inledning**

Denna policy innehåller Haparanda kommuns viljeinriktning och övergripande mål för kamerabevakning inom kommunen. Denna policy gäller för kommunens myndigheter. Medmyndighet avses kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunfullmäktiges revisorer samt andra kommunala organ med självständig ställning. Policy för kamerabevakning kompletterar övriga styrdokument inom dokumenthantering, IT, GDPR, informationssäkerhet och säkerhet.

### **Bakgrund**

Syftet med policyn är att säkerställa behovet av en effektiv kamerabevakning samt integritet. Önskemål om kamerabevakning väcks regelbundet från kommunens olika verksamheter, kopplat till händelser och utveckling i samhället. Kamerabevakning ska alltid ses som ett komplement till andra trygghetsskapande och brottsförebyggande åtgärder. Traditionen att arbeta samverkan med olika myndigheter som exempelvis polisen, kommunala förvaltningar, länsstyrelsen samt frivilliga krafter för att uppnå trygghetskapande effekt ska fortgå.

Möjligheten att bedriva kamerabevakning styrs av två lagar;

Dataskyddsförordningen gäller för all personuppgiftsbehandling, vilket även innefattar personuppgiftshantering i bild. Dataskyddsförordningen är en EU-rättsakt och gäller framför svensk lag. Kamerabevakningslagen är en kompletterande svensk nationell lagstiftning till dataskyddsförordningen och gäller för den som kamerabevakar i Sverige. I det fall den som kamerabevakar gör det på en plats dit allmänheten har tillträde och är en myndighet (eller utför en uppgift av allmänt intresse) krävs tillstånd enligt kamerabevakningslagen.

### **Beakta följande innan kameror övervägs**

- Den kamerabevakning som avses göras i offentlig miljö eller i offentliga lokaler innebär ett ingrepp i de enskildas personliga integritet. Innan kamerabevakning övervägs ska möjligheten till förebyggande åtgärder beaktas.
- Kamerabevakning ska endast bedrivas då intresset av sådan övervakning väger tyngre än den enskildes intresse av att inte bli övervakad.
- Kamerabevakning är ett komplement till andra brottsförebyggande åtgärder.
- Inga bevakningskameror får anslutas till kommunens nätverk utan godkännande.
- Oavsett om kamerabevakningen kräver tillstånd enligt kamerabevakningslagen eller inte så ska reglerna om personuppgiftsbehandling i dataskyddsförordningen alltid följas.
- Sökanden ansvarar för identifiering och dokumentering av rättsliga grunder för behandling av personuppgifter.

### **Ansvarsfördelning inom kommunen**

- Kommunledningsförvaltningen har det övergripande ansvaret för regelverket för kamerabevakning och dess användning. Rent praktiskt förbereder respektive förvaltningschef/bolag VD ärenden inom sin förvaltning och tar sedan förslag till beslut om kamerabevakning till kommundirektören för beslut. Kommunstyrelsen ska alltid informeras om beslutet.
- Nämnderna är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som hanteras inom ramen för kamerabevakningen. Personuppgiftsansvarig ansvarar för hantering av det inspelade materialet samt den regelbundna prövningen av bevakningsbehovet. Uppdraget för genomförande kan delegeras till tjänsteperson.

- Det är varje enskild verksamhet, sökande och förvaltningschef som ansvarar för ansökan och hanteringen av kamerabevakning inom den egna verksamheten. En ansökan ska hanteras i samråd med säkerhetschef, DSO och informationssäkerhetsstrateg, för att sedan ansöka om slutligt beslut från kommundirektören.
- Dataskyddsombudet ansvarar för ansökan om tillstånd från IMY.
- Sökanden ska genomföra de undersökningar och förebyggande arbete som krävs och IT-enheten genomför inköp av erforderlig utrustning.
- Den sökandes verksamhet och IT-enheten ansvarar för den tekniska installationen och funktionen för kamerabevakningen.
- Den sökandes verksamhet ansvarar för dokumentation, risk- och konsekvensbedömning, och utveckling av rutiner och all obligatorisk dokumentation för kamerabevakningen.
- Kamerabevakningens samtliga kostnader såsom inköp, installation, anslutning till server, kamerabevakning, underhåll, drift, teknisk support och avveckling finansieras av den förvaltning/bolag som begärt kamerabevakningen.
- Kommundirektör har det övergripande ansvaret för kamerabevakningen.

### **Uppföljning**

Sökande ska inkomma med redovisning till säkerhetsskyddschef av övervakningsutrustning - både sådan kamerabevakning som kräver tillstånd och sådan kamerabevakning som inte kräver tillstånd. Därefter sammanställs en årsrapport till kommunstyrelsen.

IT ansvarar för uppföljning av kontrollplanen, teknisk kontroll av systemet och lagringsenheten.

DSO ansvarar för uppföljning av efterlevnaden av relevant lagstiftning och interna rutiner och riktlinjer.