



Information om egenkontrollprogram

Försäljning eller servering av folköl

Folköl omfattas av alkohollagen (2010:1622). Lagen fastställer flera regler om vem som får handla med varorna och hur detta ska ske. Bland annat ska den som eller serverar folköl ha ett egenkontrollprogram.

Egenkontrollprogrammet ska svara på hur lagens regler kommer följas. Ett egenkontrollprogram är till för att hjälpa Dig som handlare/krögare och Din personal att skapa goda rutiner och göra det enkelt att följa reglerna.

Alla anställda som säljer eller serverar folköl ska ta del av egenkontrollprogrammet. Förvara programmet på en plats där all personal har tillgång till det, t.ex. personalrum eller vid kassan.

Programmet bör gås igenom med ny personal innan de börjar och repeteras med all personal minst en gång per år. Be dina medarbetare signera på sista sidan för att intyga att de tagit del av informationen och förstått den.

Uppmuntra till en öppen dialog om utmaningarna att sälja eller servera alkohol. Det kan vara svårt att t.ex. neka köp vid misstanke om langning. Det är viktigt att påtala att det finns ett personligt straffansvar och att försäljningsstället/restaurangen kan förbjudas att sälja eller servera folköl om det sker upprepad försäljning till minderåriga.

Kontrollprogrammet ska kunna visas upp vid tillsyn från kommunen eller polisen.

*



Egenkontrollprogram för försäljning eller servering av folköl

Alkohollagen (2010:1622) 5 kap 5 § och 8 kap 8 §

Försäljnings- / Serveringsställe

Namn på försäljnings-/serveringsställe	Gatuadress
Postnummer och ort	E-post
Kontaktperson	Telefon

Ägande

Firmanamn	Organisationsnummer
-----------	---------------------

Marknadsföring

Marknadsföring av alkohol ska vara särskilt måttfull. Marknadsföringen får inte uppfattas som påträngande, uppsökande eller uppmanande.

Läs mer om marknadsföringsregler för alkohol på Konsumentverket.se

Har ni interna regler kring marknadsföring av folköl? Vilka?

Ålderskontroll och berusning

Det är förbjudet att sälja eller servera folköl till personer yngre än 18 år. Det är den som säljer eller serverar varan som ska vara säker på att kunden har rätt ålder.

Det är förbjudet att sälja eller servera folköl till personer som är märkbart påverkade. Det är den som säljer eller serverar som är personligt ansvarig.

Vilka rutiner har vi för ålderskontroll?

Hur agerar vi om en kund glömt sin legitimation?

Hur agerar vi om en person som ser ut att vara under 25 väljer folköl och en person som ser ut att vara över 25 vill genomföra köpet/beställningen?

Hur agerar vi om en märkbart berusad kund vill köpa eller bli serverad folköl?

Hur hanterar vi påstridiga eller upprörda kunder?



Är rutinen densamma på kvällar och helger?

Hur informeras personalen om deras personliga straffansvar och andra sanktioner som kan komma av folkölsförsäljning eller servering till minderåriga eller märkbart påverkade personer?

Om personal önskar vägledning eller råd kring hur man ska göra i svåra situationer; Vem kontaktar man?

Internetförsäljning

Om företaget bedriver näthandel, beskriv hur ni genomför kontroll av ålder eller berusning;

Egen information

Egen information

Detta egenkontrollprogram ska förvaras på ett sådant sätt att medarbetare enkelt och vid behov kan ta del av det och repetera sina kunskaper. Ni ska enkelt kunna ta fram dokumentet vid tillsyn av polis eller kommun.



Information till personal

Det är viktigt att personal som säljer tobaksvaror och e-cigarettor är medvetna om de regler som finns gällande försäljningen. Haparanda kommun rekommenderar att innehållet i detta egenkontrollprogram repeteras minst en gång per år samt vid nyanställningar.

Kom ihåg att revidera programmet när någon uppgift inte stämmer och informera personalen om förändringen. Om egenkontrollprogrammet inte följs kan detta leda till åtgärder från kommunens sida.

En genomgång av detta egenkontrollprogram har gjorts den		20	-	-
De anställda som deltagit på genomgången var;				

Ytterligare personer som tagit del av detta program;

_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____
_____	Datum: _____