

UTFÄRDARE Ali Ababneh			DOKUMENTTYP Policy	
BESLUTAD AV KOMMUNFULLMÄKTIGE	DIARE NUMMER	DATUM	VERSION 1.0	DOKUMENTIDENTIFIKATION

Haparanda kommuns informationssäkerhetsstrategi





PROGRAM

Uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten.

POLICY

Uttrycker ett värdegrundsbaserat förhållningssätt och principer för vägledning.

STRATEGI

Konkretiserar ett program eller en policy och utgör en grund för prioritering.

HANDLINGSPLAN

Beskriver konkreta mål och åtgärder.

RIKTLINJER

Säkerställer ett riktigt agerande och en god kvalitet vid handläggning och utförande.



1. Inledning.....	4
1.1 Syfte och mål.....	4
1.2 Omfattning.....	4
1.3 Ledningssystem.....	4
2. Övergripande strategiska målsättningar 2023–2025.....	4
2.1 Strategiska prioriteringar per område.....	5
2.2 Kontrollramverk.....	5
2.2.1 Informationsklassificering.....	5
2.2.2 Processer.....	5
2.2.3 Utbildning och awareness.....	5
2.2.4 Styrande dokument.....	6
2.2.5 Struktur för styrande dokument.....	6
3. Arbetsätt och roller för informationssäkerhet.....	6
3.1 Roller och ansvar.....	6
4. Uppföljning och efterlevnad.....	7



1. Inledning

Denna informationssäkerhetsstrategi gäller för informationssäkerhet inom Haparanda kommun och kompletterar kommunens övriga styrdokument inom bland annat åtkomstkontroll, hantering av tillgångar och övrig säkerhet.

1.1 Syfte och mål

Dokumentet anger Haparanda kommuns prioriteringar och strategiska vägval inom informationssäkerhet. Målet är att uppnå en hög säkerhet för den informationen som kommunen hanterar i sin verksamhet.

1.2 Omfattning

Dokumentet gäller för samtliga nämnder, enheter, och kommunala bolag. Innehållet beskriver uppdrag, målbild och strategi för området informationssäkerhet som är det övergripande området för kommunsäkerhet.

1.3 Ledningssystem

Överblick över de kommungemensamma styrdokument som reglerar informationssäkerhetsarbetet inom Haparanda kommun.

Policies	Policy informationssäkerhet	Riskpolicy	Informationssäkerhetsstrategi
Riktlinje	Riktlinjer för informationssäkerhet	Riktlinje Kris- och Kontinuitet	Kravspecifikation på leverantörer
Instruktion	Hantering av tillgångar Incidenthantering	Åtkomstkontroll och behörighet Lösenordshantering	Rapportstruktur för monitorering och uppföljning av kontrollramverk

2. Övergripande strategiska målsättningar 2023–2025

Vision 2035 har gett Haparanda kommun en vision där skapandet *En framtid utan gränser* genom *öppenhet* och *nyfikenhet* ska ta kommunen till nivån av ett internationellt föredöme med social, ekonomisk och ekologiskt hållbar utveckling i Haparanda. Visionen för kommunen har framkallat en värdegrund bestående av sex ord: *Respekt, förståelse, öppenhet, tillgänglighet, engagemang och nytänkande*.

Med denna värdegrund står kommunens arbete med informationssäkerhet säkert och det arbete som kommer utföras under perioden fokuserar på det övergripande målet att nå en säker respektfull hantering av kommuninvånarnas, och annan, information. Därför har kommunens arbete med informationssäkerhet uppdaterats med ett nytänkande engagemang där ett nytt ledningssystem tillsammans med ett nytt IT-system implementeras och möjliggör att kommunens höga ambitioner inom informationssäkerhet kan uppnås. Arbetet med informationssäkerhet har ändrats, men



kommunens målsättningar har bara höjts. Invånarna ska känna att deras information hanteras korrekt, och de krav som Haparanda har för ambition att uppnå ska därför säkerställas genom att;

- Varje medarbetare i kommunen är varse om sitt informationssäkerhetsansvar
- Vi arbetar med regelefterlevnad och följer rådande lagstiftning och regulatoriska krav genom implementationen av det nya kontrollramverket
- Vi arbetar alltid ett informationssäkerhetsperspektiv oavsett om det gäller daglig verksamhet, projekt eller kommunikation med kommunens invånare

2.1 Strategiska prioriteringar per område

För 2023 har vi identifierat fokusområden kopplat till informationssäkerhetsarbetet. Det är dessa områden som ska prioriteras inom arbetet med informationssäkerhet.

2.2 Kontrollramverk

Implementering och efterlevnad av kommunens nya kontrollramverk står i fokus för kommunens arbete med informationssäkerhet. Ramverket är framtaget utifrån en vedertagen standard (ISO27001) inom området och fokuserar till stor del på styrningen av informationssäkerhet. För att bäst implementera och följa ramverket ser vi att följande aktiviteter ligger framför oss;

- Ledningssystemets implementation. Det är ledningssystemet rörande informationssäkerhet som är grunden för hela kommunens arbete och därför ligger implementationen av kontrollramverket på ledningssystemets axlar.
- Ansvarsdelegering och rollsystemimplementation. Med en stabil struktur i ansvarsfördelningen av kommunens informationssäkerhet kommer kontrollramverkets implementation effektiviseras.
- Risma. Haparanda kommuns kontrollramverk och ledningssystem för informationssäkerhet återfinns i Risma, och därför är en effektiv implementering och användning av systemet högsta prioritet för kommunens informationssäkerhetsarbete.

2.2.1 Informationssklassificering

Haparanda kommun ska klassa sin information utifrån den informationssäkerhetsklass som motsvarar dess betydelse för den aktuella verksamheten och de legala krav som finns. Informationen ska klassas med syftet att ge känslig och kritiskt information ett starkare skydd än annan information. Informationsklassificeringen ska baseras på säkerhetsaspekterna konfidentialitet, riktighet, tillgänglighet och spårbarhet. Vid val av ändamålsenliga och proportionella säkerhetsåtgärder ska kommunen kombinera organisatoriska, administrativa, fysiska och tekniska åtgärder.

2.2.2 Processer

Förtydliga, utveckla och säkerställa rätt ansvarig för processer kopplade till informationssäkerhet. Det ska finnas implementerade, dokumenterade och kommunicerade processer på plats vilka utgör grunden för informationssäkerhetsarbetet. Andra processer inom området är exempelvis:

- Kris och kontinuitetsprocesser
- Undantagshanteringsprocesser (se "instruktion för lösenordshantering")
- Process för säkerhetsincidenter

2.2.3 Utbildning och awareness

En av de stora satsningarna inom informationssäkerhet är utbildning och fortbildning av personal och konsulter. För att uppnå en högre nivå av medvetenhet så ska Haparanda kommun:

- Fokus på kontinuerligt lärande uppdelat i små delar med hög frekvens och tydlig uppföljning
- Utbildningar per specifik målgrupp



- Simuleringar av angrepp, exempelvis genom phishing-tester för medarbetare

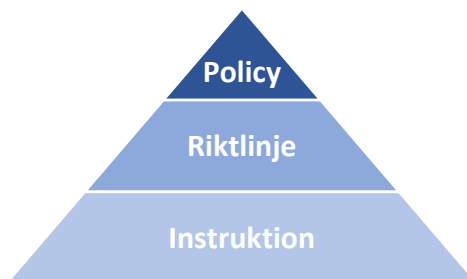
2.2.4 Styrande dokument

Upprätta, revidera och modernisera styrande dokument som ligger till grund för informationssäkerhetsarbetet. För att uppnå en tydligare styrning inom området ska Haparanda kommun:

- Säkerställa att styrande dokument är harmoniserade genom hela koncernen
- Säkerställa att styrande dokument är i linje med nya kontrollramverken och de krav som presenterats där
- Säkerställa att riktlinjer kan fungera stötande och med konkreta förslag på hur verksamheten ska bedriva sitt informationssäkerhetsarbete

2.2.5 Struktur för styrande dokument

Nedanstående dokumentstruktur ska användas utgör grunden för ramverk för informationssäkerhet



Polycys – uttrycker ledningens mål för informationssäkerhet och risk och konkretiseras i underliggande instruktioner och riktlinjer

Riktlinjer – beskriver grundläggande krav avseende informationssäkerhet och detaljer kring den lägsta säkerhetsnivå som ska uppnås inom ett avgränsat område

Instruktioner – en serie styrdokument som ytterligare i detalj beskriver arbetet inom vissa specifika områden

3. Arbetssätt och roller för informationssäkerhet

Arbetssätt, roller och ansvarsområden ska skapa förutsättningar för ett effektivt arbete med informationssäkerhet för att skydda Haparanda kommuns information och säkerställa ansvar för att informationssäkerhet upprätthålls inom kommunens verksamheter. Kommunen ska tillsätta roller och delge ansvarsområden som ämnar till att etablera och upprätthålla ett ändamålsenligt informationssäkerhetsarbete.

3.1 Roller och ansvar

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för Haparanda kommuns informationssäkerhet.
- Kommunfullmäktige är det mål- och riktlinjesättande organet för kommunen.
- Kommundirektör har det yttersta ansvaret för kommunförvaltningens arbete med informationssäkerhet. Under Kommundirektören följer ansvaret linjeorganisationen
- Informationsägare ansvarar för att klassificera de informationsobjekt som man hanterar.
- Systemägare har informationsägarskap för informationstillgångar som härstammar från det system systemägaren ansvarar för. Detta leder till att Systemägare ansvarar för att informationstillgångarna är identifierade och att informationstillgångarna är klassificerade.
- Informationssäkerhetsansvarig har det operativa ansvaret för samordning av informationssäkerhetsarbetet i Haparanda kommun genom att bland annat stödja, samordna och följa upp, samt säkerställa att det inom kommunen finns funktioner för detta.



4. Uppföljning och efterlevnad

Arbetet inom informationssäkerheten måste kontinuerligt följas upp och utvärderas. Uppföljningar av målsättningar för informationssäkerhet sker utifrån bestämda instanser i årshjulet och sker genom följande aktiviteter.

- *Kontrolluppföljning* – årlig uppföljning av informationssäkerhetskontrollers effektivitet tillsammans med kontrollägaren.
- *Årlig revidering av styrande dokument* enligt årshjul för dokumenthantering.
- *Hot- och sårbarhetsanalyser* – strukturerade analyser som identifierar potentiella hot och sårbarheter.
- *Risikanalyser* – strukturerade analyser där risker identifieras och värderas.
- *Utbildning* – Analys av resultat nådda genom utbildningsinsatser inom informationssäkerhet
- *Internrevisionsgranskning* – granskning utifrån kommunstyrelsens förslag. Täcker även in informationssäkerhetsområdet.

Informationssäkerhetsstrategin ska årligen granskas och uppdateras vid behov.