



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

Delegationsordning

Barn- och ungdomsnämnden

Processägare Barn- och ungdomsnämnden	Upprättad 2024-02-15	Beslutsinstans Barn- och ungdomsnämnden
Diarienummer BUN 2024/24	Senast reviderad -	Giltig till Tillsvidare



INNEHÅLL

Allmänt om delegation	2
Principer för delegationsbeslut.....	2
Helhet	2
Överordnad	2
Tillförordnad tjänsteman.....	2
Vid jäv och annat hos delegat	2
Brådsåkande ärenden	3
Anmälan av delegationsbeslut	3
Basbelopp.....	3
Delegationer	4
Allmänna ärenden.....	4
Upphandlingsärenden	5
Förskoleverksamhet	6
Grundskola och förskoleklass.....	6
Anpassad grundskola	8
Gymnasieskola.....	8
Kommunal vuxenutbildning, Komvux	9
Svenska för invandrare, SFI.....	9
Skolhälsovård	10
Skolmåltider.....	10
Skolskjuts.....	10
Personalärenden	11
Dataskydd	13



ALLMÄNT OM DELEGATION

Delegation enligt Kommunallagen (6 kap. 33–38 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Barn- och ungdomsnämnden väljer i vilka typer av ärenden som beslutanderätten delegeras i. Dock får inte vissa beslut som anges i 6 kap. 34 § KL och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter delegeras. Delegaten företräder Barn- och ungdomsnämnden så att beslutet ses som barn- och ungdomsnämndens beslut. Delegaten har redovisningsskyldighet gentemot barn- och ungdomsnämnden. Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv nyttja sin beslutanderätt utan istället hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Delegering skall skiljas från beslutanderätten, det vill säga ren verkställighet. Med beslut i delegationsordningen avses endast beslut i kommunallagens mening. Kännetecknande för ett beslut är bland annat att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

PRINCIPER FÖR DELEGATIONSBESLUT

Vid fattande av delegationsbeslut gäller följande principer.

Helhet

Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

Överordnad

Överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.

Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som gäller för delegat, gäller för den som är vikarie på den tjänst som delegationen avser.

Vid jäv och annat hos delegat

Beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 25 kap 6 § KL föreligger. När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av förvaltningschef. När jäv eller annat



förfall föreligger för förvaltningschefen ska beslut fattas av barn- och ungdomsnämndens ordförande.

Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller barn- och ungdomsnämnd.

Brådskande ärenden

I ärenden, som är så brådskande att barn- och ungdomsnämndens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten som avgörs på detta sätt skall anmälas till barn- och ungdomsnämnden på nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av barn- och ungdomsnämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Det är upp till nämnderna själva att bestämma vilken återrapporteringsskyldighet som ska krävas av tjänstepersoner som fattat beslut efter delegation. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla om de kan laglighetsprövas. Beslut som fattas med stöd av delegation ska vara skriftliga och undertecknade. Av beslutet skall framgå att det är fattat med stöd av delegationsordningen, vem som fattat beslutet, vilken typ av ärende det gäller, datum för beslut samt i enlighet med vilken punkt i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning, besvärshänvisning, diarieföring, anmälan till sekreterare samt redovisning till barn- och ungdomsnämnden eller att besluten protokollföras särskilt och anslås kommunens anslagstavla. Beslut fattade på vidaredelegation från förvaltningschef skall anmälas till denne, som i sin tur ska anmäla beslutet till barn- och ungdomsnämnd på nästa sammanträde. Nämndsekreteraren ansvarar för att en sammanställning av delegationsbeslut framgår i protokollet.

Om det för vissa typer av beslut av praktiska skäl inte är möjligt att uppta besluten på särskilda beslutsförteckningar skall anmälan fullgöras på annat lämpligt sätt, till exempel genom periodiska rapporter eller förteckningar, statistikrapporter eller genom olika former av rapporter/sammanställningar.

Verkställighet ska inte anmälas som delegationsbeslut.

Basbelopp

Med basbelopp avses i det följande det senast fastslagna prisbasbeloppet.



DELEGATIONER

Allmänna ärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Barn- och ungdomsnämndens ordförande		6:36 KL
1.2	Representation och uppvaktningar av förtroendevalda.	Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Om inte frågan hanteras i kommunens riktlinjer för anställda och förtroendevalda	
1.3	Förtroendevalds deltagande i kurser och konferenser	Barn- och ungdomsnämndens ordförande	Om inte frågan hanteras i kommunens riktlinjer för anställda och förtroendevalda	
1.4	Beslut om att söka bidrag till barn- och ungdomsförvaltningens verksamhet från staten, EU och andra organisationer.	Förvaltningschef		
1.5	Yttrande till domstolar och myndigheter i ärenden där det ursprungliga beslutet är fattat med stöd av delegation eller särskilt bemyndigande av barn- och ungdomsnämnden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		
1.6	Omprövning av beslut med anledning av att delegationsbeslut överklagas.	Delegat		FL 27§
1.7	Yttrande i ärenden som på grund av kort remisstid eller innehåll måste besvaras utan nämndbeslut.	Barn- och ungdomsnämndens ordförande		
1.8	Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen. (Offentlighetsprincipen)	Förvaltningschef med rätt att vidare delegera	Utlämnande av allmän handling anses vara verkställighet.	6 kap. 4-5 §§ OSL 2 kap.12-14§§ TF



1.9	Beslut om diarieföring och gallring av allmänna handlingar inom respektive nämnd.	Berörd nämndregistrator		
1.10	Rätt att teckna kommunens firma (organisationsnummer 212000-2775) inom ramen för av barn- och ungdomsnämndens fattade beslut.	Förvaltningschef och biträdande förvaltningschef		
1.11	Föra barn- och ungdomsnämndens talan inför domstol och myndigheter med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Betraktas som verkställighet
1.12	Tillfällig utlåning av lokaler	Rektor samt kost- och lokalvårdschef	Tidigare 12.4 Anmäls ej, betraktas som verkställighet	

Upphandlingsärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
2:1	Anta anbud som avser Barn- och ungdomsnämndens arbetsområde, över 6 basbelopp.	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		
2:2	Beslut att nyttja förlängningsperioderna i avtal över 6 basbelopp.	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott.		
2:3	Anta anbud som avser Barn- och ungdomsnämndens arbetsområde, upp till 6 basbelopp.	Förvaltningschef	Beslutet innefattar godkännande, tilldelningsbeslut och slutande av avtal samt att avbryta upphandling. Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer. Delegationen omfattar också beslut att nyttja förlängningsperioderna i avtal upp till 6 basbelopp Handlingarna ska	



			registreras och sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.	
2:4	Beslut om direktupphandling till ett värde om 100 000kr inom barn- och ungdomsnämndens område.	Enhetschef med fastställd budget, i samråd med förvaltningschef	Beslutet innefattar tilldelningsbeslut och slutande av avtal samt att avbryta upphandling. Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer. Delegationen omfattar också beslut att nyttja förlängningsperioderna i avtal upp till 100 000kr. Handlingarna ska registreras och sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.	

Förskoleverksamhet

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
3:1	Beslut om placering i förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg	Rektor	Enligt barn- och ungdomsnämndens riktlinjer	SL 8:12,14,15
3:2	Beslut om erbjudande av plats till barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Förvaltningschef		SL 8:9
3:3	Beslut om barngruppernas storlek och sammansättning inklusive åtgärder för barn med behov av särskilt stöd	Rektor	Enligt barn- och ungdomsnämndens riktlinjer och inom budgetram	SL 8:8
3:4	Beslut om uppsägning av plats	Rektor		

Grundskola och förskoleklass

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
----	--------	---------	-----------	----------



HAPARANDA

— HAAPARANTA —

4:1	Läsårets omfattning (början och slut, lov och studiedagar)	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SkF 2, 3:3
4:2	Beslut om skoldagens längd och när den tidigast får börja och sluta	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SkF 4
4:3	Beslut om elevs placering vid viss skola.	Förvaltningschef		SL 10:30
4:4	Beslut att avslå begäran om placering vid viss skola.	Förvaltningschef		SL 10:30
4:5	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den tid som anges i timplanen	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott	Efter förslag från rektor	SkF 9:3
4:6	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstid	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott	Efter förslag från rektor	SkF 9:4
4:7	Anvisning av plats i förskoleklass samt information om verksamheten	Rektor		SL 9:12,15
4:8	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Förvaltningschef	Förutsätter vårdnadshavarnas medgivande	SL 7:8
4:9	Beslut om uppskov med skolplikt	Rektor		SL 7:10 Överklagan: SÖN
4:10	Beslut om skolpliktens upphörande (efter särskild prövning eller fullgörande av motsvarande utbildning i annan skola)	Rektor		SL 7:14 Överklagan: SÖN
4:11	Beslut att eleven får fullfölja utbildningen efter skolplikten	Förvaltningschef		SL 7:15, 16 Överklagan: SÖN
4:12	Befrielse från undervisning i obligatoriska inslag	Rektor		SL 7:19 Överklagan: AFD
4:13	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Rektor		SL 7:22
4:14	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SL 7:23 Överklagan: LR
4:15	Beslut om fullgörande av skolplikt på annat sätt än i grundskola, särskola eller specialskola	Förvaltningschef		SL 7:21 Överklagan: LR
4:16	Språkval	Rektor		SkF 9:5-7



4:17	Erbjudande av ämnen som elevens val	Rektor		SkF 9:8, 11
------	-------------------------------------	--------	--	-------------

Anpassad grundskola

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
5:1	Beslut om läsårets omfattning	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SkF 2, 3:3
5:2	Beslut om skoldagens längd och när den tidigast får börja och sluta	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SkF 4
5:3	Beslut om mottagande av elev i särskolan	Rektor		SL 7:5 Överklagan: SÖN
5:4	Beslut om försöksperiod i annan skolform	Förvaltningschef		SL 7:8
5:5	Beslut om skolpliktens upphörande (efter särskild prövning eller fullgörande av motsvarande utbildning i annan skola)	Rektor		SL 7:14
5:6	Beslut att vid vite förelägga elevens vårdnadshavare att se till att eleven fullgör sin skolplikt	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SL 7:23

Gymnasieskola

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
6:1	Antal undervisningstimmar/fördelning av undervisningstiden	Rektor		GyF 4:22
6:2	Redovisning av garanterad undervisningstid	Rektor		GyF 4:22
6:3	Beslut om nationella program	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SL 16:42
6:4	Beslut om inriktningar på nationella program	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SL 16:42
6:5	Läsårets omfattning (början och slut, lov och studiedagar)	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		GyF 3:1 GyF 3:2
6:6	Beslut om antal dagar för idrott och friluftsvksamhet	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		GyF 3:5
6:7	Individuellt val	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		GyF 4:7



HAPARANDA

— HAAPARANTA —

6:8	Beslut om arbetsplatsförlagt lärande på högskoleförberedande program	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		GyF 4:12
6:9	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor		GyF 4:6
6:10	Undervisningen för elev som fördelas över längre tid än tre år	Rektor		GyF 9:7
6:11	Byte av program eller inriktning inom program	Rektor		GyF 7:9
6:12	Intagning till program efter det att utbildningen börjat	Rektor		GyF 7:8
6:13	Beslut om avstängning eller förvisning	Rektor		SL 5:17-20
6:14	Plan för utbildningen och individuell studieplan	Rektor		SL 17:7
6:15	Beslut om antagning till utbildning i gymnasieskolan	Barn- och ungdomsnämndens arbetsutskott		SL 15:12
6:16	Kostnader för enstaka hjälpmedel	Rektor		SL 15:17-18
6:17	Beslut om samverkansavtal angående NIU, Nationellt godkända utbildningar	Förvaltningschef		

Kommunal vuxenutbildning, Komvux

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
7:1	Beslut om mottagande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor		SL 20:22
7:2	Beslut om antagande till utbildning på gymnasial nivå	Rektor		SL 20:23
7:3	Beslut om avgifter vad gäller böcker och andra lärverktyg	Rektor		SL 20:7
7:4	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	Rektor		SL 20:9
7:5	Yttrande avseende ansökan och mottagande	Rektor		SL 20:14

Svenska för invandrare, SFI

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
8:1	Beslut om avgifter vad gäller vissa lärverktyg	Rektor		SL 22:5
8:2	Beslut om utbildningens omfattning	Rektor		SL 22:6
8:3	Ansvara för att samverka med arbetslivet sker	Rektor		SL 22:7-9



8:4	Beslut om mottagande	Rektor		SL 22:15
8:5	Beslut om rätten att fullfölja utbildningen	Rektor		SL 22:16
8:6	Ansvar att informera eleverna om rätten till intyg	Rektor		SL 22:28

Skolhälsovård

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
9:1	Beslut om tillfällig skolskjuts för sjuk elev	Skolsköterska		

Skolmåltider

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
10:1	Medgivande av servering till gäster vid skolan	Rektor		

Skolskjuts

Skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, anpassad gymnasieskola och elevresor i gymnasieskola

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
11:1	Beslut om rätt till skolskjuts i de fall kriterierna i skolskjutsreglementet är uppfyllda.	Skolskjutshandläggare Förvaltningschef		BUN:s skolskjutsreglemente SL
11:2	Avslag på skolskjutsansökan i de fall kriterierna i skolskjutsreglementet inte är uppfyllda.	Förvaltningschef		BUN:s skolskjutsreglemente SL
11:3	Prövning och beslut om elevresor i gymnasieskolan enligt skolskjutsreglementet	Skolskjutshandläggare Intendent gymnasieskolan Assistent gymnasieskolan Förvaltningschef		BUN:s skolskjutsreglemente



Personalärenden

Personalärenden är att betrakta som verkställighet och behöver inte redovisas om inget annat anges.

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
13:1	Lönesättning och övriga anställningsvillkor för övrig personal utanför ordinarie löneöversyn eller kollektivavtal.	Förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
13:2	Anställning, lönesättning och övriga anställningsvillkor	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avser nyanställning och utanför löneöversynen	Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden.
13:3	Anställning och lönesättning upp till 3 månader inom ramen för sin egen budget.	Berörd chef	Avser nyanställning	Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden
13:4	Lönesättning vid allmän löneöversyn	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Betraktas som



HAPARANDA

— HAAPARANTA —

				verkställighet
13:5	Beslut om löneväxling enligt gällande riktlinjer.	Firmatecknare		Betraktas som verkställighet
13:6	Semester och annan ledighet	Berörd närmaste chef		Betraktas som verkställighet
13:7	Beslut om MBL-information rörande det egna verksamhetsområdet.	Berörd chef	Protokoll ska skrivas och kopia lämnas till HR-chef.	Betraktas som verkställighet
13:8	MBL-förhandlingar rörande det egna förvaltningsområdet.	Förvaltningschef	Protokoll ska skrivas och kopia lämnas till HR-chef.	Betraktas som verkställighet
13:9	Samråd om förläggning av facklig tid	Närmaste chef		Betraktas som verkställighet
13:10	Beslut om enskilda angelägenheter enligt AB §32	Berörd chef efter samråd med personalchef		Betraktas som verkställighet
13:11	Beslut om tjänstledighet avseende lagstadgad ledighet	Berörd chef	Avser bland annat föräldraledighet och studier	Betraktas som verkställighet
13:12	Beslut om tjänstledighet utöver vad som regleras i lag	Berörd chef efter samråd med HR-chef	Avser studier som inte regleras i lag och prova på annat arbete	Betraktas som verkställighet
13:13	Prövning av bisyssla för övrig personal	Berörd chef		AB §8 Betraktas som verkställighet
13:14	Stadigvarande förflyttning av personal	Förvaltningschef i samråd med personalchef	Avser bland annat förflyttning	Betraktas som verkställighet



13:15	Avsked av personal	Förvaltningschef	Förhandlas enligt MBL	Betraktas som verkställighet
13:16	Begäran om läkarintyg första sjukdagen	Berörd chef		Betraktas som verkställighet
13:17	Beslut om nedsättning av arbetstiden för arbetstagare som söker partiell pension	Berörd chef		Betraktas som verkställighet

Dataskydd

Enligt dataskyddslagen SFS 2018:218 och dataskyddsförordningen SFS 2018:219

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
14:1	Utse dataskyddsombud	Förvaltningschef		Betraktas som verkställighet Artikel 37 DSF
14:2	Beslut om att begränsa registrerads rätt, även avgiftsbeläggande	Ansvarig för aktuellt register i samråd med dataskyddsombud	Förvaltningsbesvär enligt 7 kap 2§ DSF	Artikel 12.5 och 15–21 DSF
14:3	Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Ansvarig för aktuellt register i samråd med dataskyddsombud	Anmälan ska göras till Dataskyddsinspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten	Artikel 33 DSF



HAPARANDA
— HAAPARANTA —

