

Att skriva motioner – en guide

Haparanda stad

Vad är en motion?

Att motionera betyder att sätta något i rörelse och innebär i det här fallet ett förslag till beslut i kommunens högsta beslutande församling - kommunfullmäktige.

En motion är ett initiativrättsligt förslag som kan behandla en politisk fråga där motionären önskar att kommunfullmäktige tar ställning i en viss riktning. Det kan exempelvis handla om att förtydliga eller förändra Haparanda stads politik i något avseende.

Vad säger lagen?

- 4 kap. 19 §, 5 kap. 22 § Kommunallag (2017:725) stipulerar att varje ledamot i kommunfullmäktige har rätt att väcka ärenden i form av motioner.
- 5 kap 35 § kommunallag (2017:725) stipulerar att en motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.
- 5 kap 72 § kommunallag (2017:725) stipulerar att handläggning av motioner ska regleras i arbetsordningen.

Vad säger arbetsordningen?

Kommunfullmäktiges arbetsordning 30 § förkunnar att

- En motion ska vara skriftligt och undertecknad av en eller flera ledamöter
 - En ersättare får väcka en motion när denne tjänstgör vid ett sammanträde.
- En motion får inte ta upp ämnen av olika slag.
- En motion lämnas in snarast möjligt till kommunledningsförvaltningens kanslienhet, dock senast innan fullmäktiges start.
 - Får även inkomma elektroniskt.
- En motion anses väckt när den anmäls i fullmäktige. I samband med anmälan kan motionären muntligt kommentera sin motion. Debatt sker då motionen behandlas för beslut.
- Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motionen utan föregående debatt.
- Fullmäktige godkänner remissinstans för motioner som remitterats mellan kommunfullmäktiges sammanträden.



Haparanda
stad

Ärendegång



Motionens utformning

Det är inte svårt att skriva en motion. Du kan börja med att skriva ner dina tankar, när du tycker att du har fått med allt som du vill kan du börja skriva motionen.

Tänk på att alltid skriva kortfattat. Försök att använda enkla ord och formuleringar som inte kan missuppfattas.

Den som avser väcka en motion i kommunfullmäktige bör beakta följande tre huvudsakliga element vid utformningen av motionen:

- Rubriksättning
- Motivförkunnelse
- Yrkanden

Därutöver måste motionären respektera de formkrav som stipuleras i arbetsordning

Rubriksättning

En motion bör rubriksättas på ett sådant vis att det tydligt framgår vad motionen handlar om och vad motionären föreslår. Rubriken bör inte heller vara för lång.



Haparanda
stad

Motivförkunnelse

Motionens motivförkunnelse bör vara författade på ett kärnfullt vis; en ledstjärna är att hålla texten till en A4-sida men gärna kortare. Vidare kan motivförkunnelsen delas upp i följande tre delar:

- Bakgrund

Motionen inleds med en kort bakgrund till att motionen väcks, vilket problem motionen avser att lösa samt relevanta fakta i sammanhanget.

- Argumentation

Argumentationen tar därefter vid och svarar för varför problemet är allvarligt, varför det bör lösas av Haparanda stad och vilka konsekvenser som följer av att inte agera.

- Beslutsförslag

Slutligen beskrivs den föreslagna lösningen på problemet och argumenten för det förslag till beslut som motionen utmynnar i.



Haparanda
stad

Yrkanden

Motionens yrkande är det samma som motionens förslag till beslut, det vill säga vad kommunfullmäktige ska ta ställning till och som motionären önskar bifalls.

Motionens yrkanden skrivs i form av en eller flera att-satser. Att-satserna är viktiga, eftersom de är uppdragen du ger till kommunfullmäktige och också dessa som ska verkställas vid ett bifall.

Fundera gärna ett extra varv innan du skriver dina att-satser. Det är exempelvis inte möjligt för kommunfullmäktige att bifalla ett förslag som faller utanför den kommunala kompetensen.



Haparanda
stad



Haparanda
stad