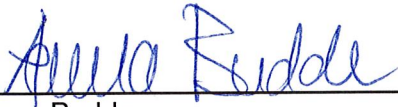


SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Plats och tid	Sandskär, kl. 09:00 – 12:10
Beslutande	Pia Hulkoff, (SJVP) Sven Kattilavaara, (SJVP) Carin Kerttu, (C) Ingemar Harila, (C) Christina Lugnet, (M) Lars-Erik Wikberg, (KD) Ann-Christin Ollinen, (S) Petri Myllymäki, (S)
Övriga närvarande	Göran Wigren, förvaltningschef Rolf Pelli, kommunrevisor §§ 41-43, distans Jan-Erik Nilsson Välimaa, kommunrevisor §§ 41-43, distans Bo Kronberg, kommunrevisor §§ 41-43, distans Ulf Olofsson, kommunrevisor §§ 41-43, distans Merja Pikkuaho, kommunrevisor §§ 41-43, distans Maarit Kontio, Vik. kanslichef §§ 46-49, distans Kirsi Heino, alkoholhandläggare §§ 41-45 Spyridon Xenos, miljöinspektör, §§ 41-45 Elina Seppänen, byggnadsinspektör §§ 50-55 Anna Budde, sekreterare
Justering	
Justerare	Ingemar Harila
Plats och tid	Digital signering, se sista sidan.
Justerade paragrafer	§ 41 - 62
Underskrifter	
Sekreterare	 _____ Anna Budde
Ordförande	Protokollet är digitalt justerat, se sista sidan. _____ Pia Hulkoff
Justerare	Protokollet är digitalt justerat, se sista sidan. _____ Ingemar Harila

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag


Organ Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda

Sammanträdesdatum 2021-05-04

Datum då anslaget sätts upp ~~2021-05-10~~ 2021-05-17

Datum då anslaget tas ned ~~2021-06-01~~ 2021-06-08

Förvaringsplats för protokollet Samhällsbyggnadsförvaltningen

Underskrift 
Anna Budde

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Ärenden

- § 41 Sammanträdets öppnande
- § 42 Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden 2020
- § 43 Granskning av attestfunktionen
- § 44 Val av justerare och godkännande av dagordningen
- § 45 Ordförandes och förvaltningens rapport
- § 46 Kommunens kvalitet i korthet – Resultat 2020
- § 47 Revidering av delegationsordning gällande särskild protokollföring vid anställningar
- § 48 Revidering av dokumenthanteringsplan gällande särskild protokollföring vid anställningar
- § 49 Val av dataskyddsombud
- § 50 Fastigheten Nikkala 1:102
Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus
- § 51 Fastigheten Bulten 2
Ansökan om ändrad användning av lokal
- § 52 Fastigheten Seskarö 3:109
Ansökan om bygglov för tillbyggnad av fritidshus
- § 53 Fastigheterna Patan 1 och Patan 2
Föreläggande om åtgärder
- § 54 Fastigheten Trehörningen 17
Ansökan om bygglov av komplementbyggnad
- § 55 Fastigheten Läderlappen 6 med flera
Ansökan om bygglov för nybyggnad av bostadshus/kontor
- § 56 Kvartalsrapport 2021, kvartal 1

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Ärenden, fortsättning

§ 57 Dispens enskilda avlopp

§ 58 Digitalisering och effektivisering – gallring av
ersättningsskannade handlingar

§ 59 Kurser och konferenser

§ 60 Delegationsbeslut

§ 61 Delgivningar

§ 62 Avslut

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Sbn § 41

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla närvarande välkomna.

Justerare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 42

Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden 2020

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande för kommunrevisorerna föredrar ärendet.

Kommunrevisionens uppgift är att ge kommunfullmäktige underlag till den årliga ansvarsprovningen. Enligt kommunallagen 12 kap. 1§ ska revisorerna årligen granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområden i den omfattning som följer av God revisionssed. styrelse och nämnders ansvar för verksamheten regleras bl.a. i kommunallagen 6 kap. Där framgår att nämnderna ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige bestämt, att den interna kontrollen är tillräcklig och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Granskningen utgår från God revisionssed 2018 och är inriktad på att översiktligt bedöma måluppfyllelsen samt om styrelse eller nämnd har en tillräcklig styrning och kontroll för att leva upp till mål, beslut och föreskrifter.

Granskningen har i år skett genom löpande insamling av fakta och iakttagelser (tex via nämndernas protokoll och tillhörande underlag såsom mål- och budgetdokument, ekonomi- och verksamhetsrapporter, delårsrapporter, bokslut).

Sammantaget visar granskningen av styrelsen och de egna nämnderna att:

-Vi har inte funnit några allvarliga brister i nämndernas styrning och kontroll, även om ett antal utvecklingsområden har noterats. Det mest väsentliga utvecklingsområdet som vi noterat är att nämndernas mål inte uppfyller kommunens satta kriterier för SMARTA-mål. Detta noterade vi även i den grundläggande granskningen för 2019.

-Kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden och Norrbottens e-nämnd har i allt väsentligt nått måluppfyllelse för verksamheten.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

- Vi bedömer att måluppfyllelsen för verksamheten i varierad grad är svagare för barn- och ungdomsnämnden och socialnämnden.
- Vi kan inte bedöma måluppfyllelsen för krisledningsnämnden då nämnden ännu inte utvärderat sitt uppdrag.
- Måluppfyllelsen för ekonomi bedöms i allt väsentligt som god för kommunstyrelsen, samhällsbyggnadsnämnden, barn- och ungdomsnämnden och Norrbottens e-nämnd. Vi bedömer att socialnämnden inte når måluppfyllelse för ekonomin.
- Valnämnden har varit vilande under året, varav det inte finns någon verksamhet att granska. För iakttagelser och bedömningar för respektive nämnd hänvisar vi till bilagd revisionsrapport.

Haparanda kommunrevisorer

Ulf Olofsson (ordförande)

Bo Kronborg

Jan-Erik Nilsson Välimaa

Rolf Pelli

Merja Pikkuaho

Bilaga

Revisionsrapport: Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden 2020

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 43

Grundläggande granskning av attestfunktionen.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Ordförande för kommunrevisorerna föredrar ärendet.

Ernst & Young AB, EY, har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Haparanda kommun genomfört en kommunövergripande granskning i syfte att bedöma om den interna kontrollen i kommunens attestfunktion är tillräcklig.

Vår sammanfattande bedömning är att den interna kontrollen i kommunens attestfunktion är tillräcklig men att dokumentationen på området är otillräcklig. Vi grundar bedömningen på att kontrollkedjan involverar minst två personer som gör manuella kontroller och att det finns ett antal system med maskinella kontroller som syftar till att förebygga felaktiga inköp och utbetalningar. Vi bedömer att tillämpningsanvisningarna bör utvecklas så att det blir tydligt vilka kontroller attestanterna ska utföra. Vid utformning av dessa är det viktigt att väga kostnaden för respektive kontroll mot de risker som kontrollen eliminerar. Vidare bör kommunstyrelse och nämnder årligen följa upp efterlevnaden av reglementet för ansvar och attest.

Vi har bland annat gjort följande iakttagelser:

- Det saknas dokumenterade tillämpningsanvisningar som beskriver vilka kontroller som ska utföras av olika transaktionstyper och vid t.ex. olika beloppsgränser samt vilka moment som ska utföras av besluts- respektive granskningsattestant.
- Det finns personer registrerade som beslutsattestant i systemet trots att de inte finns på listan av beslutsattestanter i tillämpningsanvisningarna.
- Styrelse och nämnder följer inte upp efterlevnaden av attestreglementet. Det finns rapporteringssystem som signalerar olika typer av felaktigheter.
- Webbutiker används för att bidra till att kommunen handlar varor enligt avtal till rätt pris.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen och samtliga nämnder att:

- Utveckla tillämpningsanvisningarna till reglementet för ansvar och attest.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

- Säkerställa att vilka som är attestanter dokumenteras och kontrollera att attest inte kan utföras av obehöriga.
- Kontrollera efterlevnaden av reglemente med tillämpningsövningar årligen, exempelvis som en punkt i internkontrollplanen.

Vi rekommenderar samhällsbyggnadsnämnden att:

- Antingen delegera rätten att utse beslutsattestanter eller besluta om att utse attestanter.

Haparanda kommunrevisorer

Ulf Olofsson (ordförande)

Bo Kronborg

Jan-Erik Nilsson Välimaa

Rolf Pelli

Merja Pikkuaho

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 44

Val av justerare och godkännande av dagordningen.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Ingemar Harila till justerare för dagens protokoll samt godkänna den föreslagna dagordningen med följande ändringar:

- ärende Grundläggande granskning av Samhällsbyggnadsnämnden 2020 flyttas till § 42
- ärende Granskning av attestfunktionen flyttas till § 43
- rekrytering av miljöinspektör läggs till under förvaltningens rapport i § 45
- praktikanter till förvaltningen läggs till under förvaltningens rapport i § 45
- extra ärende läggs till § 55, Fastigheten Läderlappen 6 med flera, Ansökan om bygglov för nybyggnad av bostad/kontor

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 45

Ordförandes och förvaltningens rapport.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av muntlig information enligt följande:

Ordföranden

- Ordföranden har deltagit i möte med Finsksvenska Gränsälvskommisionen om att försöka få Torne älv till ett eget vattendistrikt. Torne älv ingår för närvarande i Bottenvikens vattendistrikt.

Förvaltningschefen

- Yttrande till Länsstyrelsen angående samråd om vattenförvaltning i Bottenvikens vattendistrikt skickades ut med kallelsen till nämndens sammanträde.
- Remissvar gällande Utredning, tillgängliga stränder – ett mer differentierat strandskydd, SOU 2020:78 skickades ut med kallelsen till nämndens sammanträde.
- Intervjuer pågår för tjänsten som miljö- och hälsoskyddsinspektör.
- Förvaltningen kommer att ta emot en praktikant inom miljöområdet. Praktikanten har en 6-årig utbildning som kombinerar medicin med miljö- och hälsoskydd. Praktiken är förlagd till 4 veckor med start den 10 maj 2021. Inom byggområdet blir det ingen praktikant då det inte gick att lösa praktiska frågor för sökanden som varit intresserad.
- Alkohol- och tobakshandläggare och miljöinspektör redogör för händelserna för ärenden gällande serveringstillstånd respektive livsmedelsregistrering för Ö-Pärulan.
- Mötet ajourneras kl 10:00
- Mötet återupptas kl 10:07

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 46

Kommunens kvalitet i korthet, KKiK – Resultat 2020.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av muntlig redovisning av Vik. kanslichef gällande resultatet från KKiKs mätning av kommunernas prestation

Bakgrund och ärendebeskrivning

KKiK är ett nationellt projekt för att mäta kommunernas effektivitet i Sveriges kommuner och regioners, SKR:s, regi efter önskemål av ett antal kommundirektörer. KKiK mäter 40 olika faktorer för att uppskatta kommuners service, kvalitet, effektivitet och medborgares delaktighet inom olika områden.

Syftet är bland annat att kommuner ska använda måtten som en del i styrningen och verksamhetsutvecklingen samt i dialogen med invånarna.

KKiK 2020 mäter kommunernas prestationer utifrån tre områden:

- Barn och unga
- Stöd och omsorg
- Samhälle och miljö

KKiK 2020 mäter ca 40 olika nyckeltal som kategoriseras i fem kvalitetsaspekter:

- Resultat
- Upplev kvalitet
- Utbud
- Väntetider
- Resurser

Resultat 2020 inom området samhälle och miljö

- Handläggningstid bygglov för nybyggnad av en- och tvåbostadshus, Haparanda 8 dagar, hela landet 20 dagar
- Antal miljöbilar i kommunorganisationen, Haparanda 11.2, hela landet 32.4
- Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet, Haparanda 23%, hela landet 30%

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSamhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Sbn § 47

Sbn 2021-218

002

Revidering av delegationsordning gällande särskild protokollföring av anställningar.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning punkt 2.1 och 2.2 – Personalärenden att gälla från och med 2021-07-01.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av samhällsbyggnadsnämndens delegationsordning punkt 2.1 och 2.2 – Personalärenden att gälla från och med 2021-07-01.

Ärendebeskrivning

Syftet med delegation är att avlasta samhällsbyggnadsnämnden från beslutsfattande av rutinärenden och därmed frilägga tid till att behandla principiella och strategiska ärenden. Det möjliggör även för en effektivare verksamhet med kortare beslutsvägar och snabbare handläggning. Beslutsrätt enligt delegationsordningen gäller tillsvidare, men kan återkallas eller ändras av samhällsbyggnadsnämnden.

Delegering innebär att beslutanderätt överförs från samhällsbyggnadsnämnden till en ledamot, ersättare eller en anställd som är underställd samhällsbyggnadsnämnden. Rätten att delegera beslut regleras främst i kommunallagen, KL (2017:725).

Enligt kommunallagen är det upp till nämnderna själva att bestämma vilken återrapporteringskyldighet som ska krävas av tjänstepersoner som fattat beslut efter delegation. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla om de kan laglighetsprövas.

Förslaget är att delegationsbesluten för anställningar ska protokollföras särskilt av kommunens personalkontor. I protokollet ska varje delegationsbeslut redovisas, med vilka anställningar som är beslutade. Protokollet ska därefter en gång i månaden anslås på kommunens anslagstavla liknande rutinen för nämndprotokollen.

Protokollet ska förvaras på det sätt som beslutats i nämndens dokumenthanteringsplan.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Beslutsunderlag
Förslag SBN delegationsordning

Enligt uppdrag

Maarit Kontio
Vik. kanslichef

Beslutsexpediering
Nämndsekreterare SBN
Förvaltningschef
Personalkontor
Kommunikatör – författningssamling hemsidan

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 48

Sbn 2021-219

004

Revidering av dokumenthanteringsplan gällande särskild protokollföring av anställningar.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av dokumenthanteringsplanen gällande området personalhantering, anställningar att gälla från och med 2021-07-01.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av dokumenthanteringsplanen gällande området personalhantering, anställningar att gälla från och med 2021-07-01.

Ärendebeskrivning

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Den är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras.

Varje verksamhetschef inom samhällsbyggnadsnämndens område har i planen angett vilka allmänna handlingar som finns i verksamheten, var dessa förvaras, om och när dessa ska gallras samt vilka handlingar som ska bevaras och då överföras till kommunens centralarkiv. Hanteringen ska följa arkivlagen och den speciallagstiftning som gäller för verksamhetens ansvarsområde.

Revideringen avser handlingar som uppkommer vid beslut om anställningar. Enligt kommunallagen är det upp till nämnderna själva att bestämma vilken återrapporteringsskyldighet som ska krävas av tjänstepersoner som fattat beslut efter delegation. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla om de kan laglighetsprövas.

Förslaget är att delegationsbesluten för anställningar ska protokollföras särskilt av kommunens personalkontor. I protokollet ska varje delegationsbeslut redovisas, med vilka anställningar som är beslutade. Protokollet ska därefter en gång i månaden anslås på kommunens anslagstavla liknande rutinen för nämndprotokollen.

Protokollet ska förvaras på det sätt som beslutats i nämndens dokumenthanteringsplan. Se förslaget till samhällsbyggnadsnämndens dokumenthanteringsplan under rubriken Administration.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Beslutsunderlag

Förslag SBN dokumenthanteringsplan.

Enligt uppdrag

Maarit Kontio

Vik. Kanslichef

Beslutsexpediering

Nämndsekreterare SBN

Förvaltningschef

Personalkontor

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 49

Sbn 2021-220

001

Val av dataskyddsombud med anledning av dataskyddsförordningen GDPR.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Maarit Kontio som dataskyddsombud (DSO) för samhällsbyggnadsnämnden.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Maarit Kontio som dataskyddsombud (DSO) för samhällsbyggnadsnämnden.

Ärendebeskrivning

Då samhällsbyggnadsnämndens utsedda dataskyddsombud Karin Hietala är föräldraledig behöver ett nytt dataskyddsombud utses. Under våren 2018 kom en ny Dataskyddsförordning och Dataskyddslag att träda i kraft och ersätta personuppgiftslagen (PUL). Det ställs krav på att personuppgiftsansvariga myndigheter har ett dataskyddsombud som har huvudansvaret att bevaka hur personuppgifter hanteras. Dataskyddsombudet ska fungera som en intern rådgivare.

Ombudet ska även ha en övervakande roll och följa upp att regelverket följs av den personuppgiftsansvariga organisationen. Rollen som ombud ska vara oberoende, självständig och ha mandat och resurser att hantera arbetet med säkerställandet av korrekt hantering av personuppgifter. Dataskyddsombudet ska också fungera som kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten IMY.

Dataskyddsombudet ska vara en namngiven fysisk person för varje personuppgiftsansvarig myndighet, som efter beslut i nämnden anmäls till Integritetsskyddsmyndigheten IMY.

Varje personuppgiftsansvarig nämnd i kommunen ansvarar för att dataskyddsförordningens regler följs. Därför måste organisationen ha rutiner och arbeta på ett sådant sätt att nödvändiga krav efterföljs.

Den personuppgiftsansvariga nämnden ansvarar för att ombudet får det stöd, befogenheter och tillräckliga resurser som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag på ett effektivt och oberoende sätt.

Ombudet ska ges möjlighet att delta i alla frågor som rör dataskydd och rapportera direkt till högsta förvaltningsnivå.

Enligt uppdrag

Maarit Kontio

Vik. kanslichef

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Beslutsexpediering
Vik. kanslichef
IMY

Justerare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 50

Sbn 2021-149

234

Ansökan om bygglov för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Nikkala 1:102.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beviljar bygglov för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Nikkala 1:102.

Motivering

Bygglov ska beviljas när en åtgärd inte kräver planläggning (SFS 2010:900 §31 p. 1 och 2). Markområdets lämplighet för bebyggelse behöver inte prövas i en detaljplan när ett byggnadsverk kan prövas i samband med bygglov och användningen av byggnadsverket inte anses medföra en betydande miljöpåverkan (SFS 2010:900 4 kap. §2 p.3).

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beviljar bygglov för nybyggnad av fritidshus på fastigheten Nikkala 1:102.

Förslag till motivering

Bygglov ska beviljas när en åtgärd inte kräver planläggning (SFS 2010:900 §31 p. 1 och 2). Markområdets lämplighet för bebyggelse behöver inte prövas i en detaljplan när ett byggnadsverk kan prövas i samband med bygglov och användningen av byggnadsverket inte anses medföra en betydande miljöpåverkan (SFS 2010:900 4 kap. §2 p.3).

Bakgrund och ärendebeskrivning

Den sökande har lämnat in ansökan om bygglov för fritidshus, ansökan inkom 2021-04-01.

För området gäller fördjupning Haparanda skärgård (antagen 2013-04-15), fördjupningen anger fritidshusområde som markanvändning.

Ärendets beredning/samråd

Underrättelse har skickats till sakägare.

Uppllysning

Fastigheten befinner sig inom strandskyddat området. Den 5 november 2019 beviljades dispens från strandskyddsbestämmelser för ett fritidshus på fastigheten Nikkala 1:102. Beslutet gäller i två år.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Beslutsunderlag

-Ansökan (inkom 2021-04-01)

-Översiktsplan Haparanda-fördjupning Haparanda skärgård (antagen 2013-04-15).

Avgift

Enligt PBL-taxa: 8 070 kr (faktureras ej)

Beslutsexpediering

Sökande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 51

Sbn 2021-14

232-1

Ansökan om bygglov för ändrad användning på fastigheten Bulten 2.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för ändrad användning av del av byggnad på fastigheten Bulten 2.

Motivering

Enligt PBL 8 kap. 1 § 3 ska en byggnad vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. När det gäller kravet i 1§ 3 ska hinder mot tillgänglighet till och användbarhet av lokaler dit allmänheten har tillträde avhjälpas. Utformningskraven prövas vid bygglovet (BBR 3:1 och 3:2).

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för ändrad användning av del av byggnad på fastigheten Bulten 2.

Förslag till motivering

Enligt PBL 8 kap. 1 § 3 ska en byggnad vara tillgänglig och användbar för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga. När det gäller kravet i 1§ 3 ska hinder mot tillgänglighet till och användbarhet av lokaler dit allmänheten har tillträde avhjälpas. Utformningskraven prövas vid bygglovet (BBR 3:1 och 3:2)

Bakgrund och ärendebeskrivning

Ny hyresgäst för fastigheten bulten har 2 lämnat in ansökan om bygglov för ändrad användning, del av handelsyta ska använda som gym. Av den totala ytan på ca. 1400 kvm ska 292 kvm (21%) användas som gym.

Ärendets beredning och samråd

- Ansökan inkom den 14 januari 2021.
- den sökande informeras om att en ny ritning behöver lämnas in, bl.a. tillgänglighet behöver ses över.
- en ny planritning kommer in den 16 februari, datumritning 2021-01-22. Den sökande anger även att de har lämnat in en ny ritning i början av februari, det har dock inte inkommit någon ritning till Samhällsbyggnadsförvaltningen i början av februari.
- den 4 mars informeras den sökande samt kontrollansvarig att tillgänglighetskraven inte uppfylls, även en hänvisning till BBR 3:1453 (minsta mått toalett). Även en situationsplan behöver lämnas in, ange vilken del av byggnad berörs.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

- den 24 mars lämnas åter en ny ritning in, tillgänglighetskraven uppfylls inte.
- den 24 mars informeras den sökande om att ritning inte kan godkännas och att situationsplan ännu saknas.
- den 29 mars skickar den sökande in ett foto på en situationsplan som är daterat 2006-06-20.
- ny planritning inkom 2021-04-08, tillgänglighetskraven för toalett uppfylls inte.

Yttrande stadsarkitekt

Planritningen uppfyller inte riktigt alla krav fullt ut men jag tycker nu sökande har gjort de åtgärder som är rimliga i förhållande till omständigheterna och förordar därför bygglov. Vi hade önskat att städutrymmet hade varit lite längre in i kontoret och vi därmed fått lite bättre utrymme framför dörren inne i rwc n men städutrymmet innehåller enligt uppgift inkommande värme, vvs installationer så en flytt är omfattande och kostsamt och därmed inte motiverad i förhållande till nytta. Den korta väggen mellan rwc och kontor skulle kunna flyttas lite längre in i kontoret för att få min 250 mm fritt vid sidan av dörröppning i rwc n.

(Enligt sis 91 42 21:2006 skall det inne i rwc n vara fritt mått innanför dörr på handtagssidan 250 mm samt 1500 mm fritt inne i rummet och 100 mm fritt på gångjärnssidan)

Yrkande

Ann-Christin Ollinen, (S) yrkar på avslag enligt tjänstemannaförslag.

Ordförande Pia Hulkoff, (SJVP) yrkar på att bevilja bygglov med följande motivering: Det är av stor vikt att hitta lösningar vid beslut om bygglov när möjlighet finns. Det är viktigt att värna om kommunens medborgare och särskilt företagare då de bidrar till tillväxt. Gällande bygglovsansökan för Bulten 2 anses den sökande har vidtagit åtgärder som är rimliga i förhållande till omständigheterna. I detta fall har även stadsarkitekten förordat bygglov med hänsyn tagen till detta.

Beslutsgång

Ordförande konstaterar att det finns två förslag till beslut, tjänstemannaförslag samt Ordförande Pia Hulkoffs, (SJVP) yrkande.

Ann-Christin Ollinen (S), Petri Myllymäki (S), Sven Kattilavaara (SJVP), Carin Kerttu (C), Ingemar Harila (C) och Lars-Erik Wikberg (KD) yrkar bifall till Ann-Christin Ollinens (S) yrkande.

Ordförande Pia Hulkoff (SJVP) och Christina Lugnet (M) yrkar bifall till Ordförande Pia Hulkoffs (SJVP) yrkande.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar i enlighet med Ann-Christin Ollinens (S) förslag.

Beslutsunderlag

-Ansökan (inkom 2021-01-15) samt kompletteringar enligt ovan.

-Gällande detaljplan Norrmalmsområde (sök DP 71 på

www.haparanda.se).

-yttrande från stadsarkitekt

Upplysning

Om byggnad ska användas till väsentligt annat ändamål än den har använts tidigare för behöver en ansökan om bygglov för ändrat användning lämnas in. Innan byggnaden får tas i bruk för nytt ändamål behöver man ha ett startbesked. Om byggnad tas i bruk innan det finns ett beslut om bygglov, startbesked eller slutbesked, behöver ärendet handläggas som ett tillsynsärende PBL 11 kap. 5 §.

Avgift

Enligt PBL-taxa: 4 919 kr

Besvärshänvisning

Hur man överklagar:

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga det hos Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Besvärshandlingarna ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda kommun inom 3 veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

I besvärshandlingarna ska anges:

-Det beslut som överklagas inklusive diarienummer

-Namn och adress till den som överklagar

-Vad den klagande vill ha ändrat

Besvärshandlingarna skickas med e-post till miljo-bygg@haparanda.se eller med post till:

Haparanda stad
Samhällsbyggnadsnämnden
953 85 HAPARANDA

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Beslutsexpediering
Sökande

Justerare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 52

Sbn 2021-57

234

Ansökan om bygglov för tillbyggnad av stuga på fastigheten Seskarö 3:109.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för tillbyggnad av stuga.

Motivering

Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om åtgärden överensstämmer med detaljplan. Gällande detaljplan anger att den totala byggnadsytan huvudbyggnad inte får vara större än 70 kvm. Enligt ansökan kommer den totala byggnadsytan att vara 97 kvm om den nya tillbyggnaden på 33 kvm uppförs. Den nya åtgärden är inte plan enlig. Bygglov får beviljas för en åtgärd om avvikelsen från detaljplan är liten och förenlig med detaljplanens syfte (SFS 2010:900 9 kap. 31b§). Den ovannämnda avvikelsen anses inte vara en liten avvikelse.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för tillbyggnad av stuga.

Förslag till motivering

Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om åtgärden överensstämmer med detaljplan. Gällande detaljplan anger att den totala byggnadsytan huvudbyggnad inte får vara större än 70 kvm. Enligt ansökan kommer den totala byggnadsytan att vara 97 kvm om den nya tillbyggnaden på 33 kvm uppförs. Den nya åtgärden är inte plan enlig. Bygglov får beviljas för en åtgärd om avvikelsen från detaljplan är liten och förenlig med detaljplanens syfte (SFS 2010:900 9 kap. 31b§). Den ovannämnda avvikelsen anses inte vara en liten avvikelse.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Fastighetsägare har lämnat in en ansökan om bygglov för tillbyggnad (33kvm) av huvudbyggnad (64 kvm).

För området gäller detaljplan D7:7, Seskarö del av 3:5 m fl. Detaljplan anger B e1 70/40, område för bostadsändamål. Största byggnadsarea bostadshus 70kvm, uthus 40 kvm.

Följande byggnader finns på fastigheten:

-Storstuga (1990) 42,4 kvm

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

-Inglasning tillbyggnad (2016) 21,15 kvm
Om tillbyggnad av stuga uppförs blir den totala byggnadsytan 97 kvm.

Ärendets beredning/samråd

Inga underrättelser har skickats ut.

Beslutsunderlag

-Ansökan med bilagor (inkom 2021-02-16, nya ritningar 2021-03-09)

-Detaljplan Seskarö 7:7 20-3, antagen 1991-09-02 (sök D7:7 på www.haparanda.se)

Avgift

Enligt PBL-taxa: 3 265 kr (faktureras ej)

Besvärshänvisning

Hur man överklagar:

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga det hos
Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Besvärshandlingarna ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsnämnden
i Haparanda kommun inom 3 veckor från den dag då klaganden fick
del av beslutet.

I besvärshandlingarna ska anges:

- Det beslut som överklagas inklusive diarienummer
- Namn och adress till den som överklagar
- Vad den klagande vill ha ändrat

Besvärshandlingarna skickas med e-post till miljo-bygg@haparanda.se eller med post till:

Haparanda stad
Samhällsbyggnadsnämnden
953 85 HAPARANDA

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 53

Sbn 2018-506

221

Föreläggande om att vidta åtgärder för att få fastigheterna Patan 1 och Patan 2 i vårdat skick.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden förelägger, Destination Gränsstaden Fastigheter AB, (556982-9178) att vidta åtgärder för att få fastigheterna Patan 1 och Patan 2 i vårdat skick, pålar ska tas bort, byggstaket ska inte lagras på fastigheten, staket (eller annan åtgärd) ska finnas på platser var stora höjdskillnader finns, risken för olycksfall ska begränsas. Åtgärder ska vara genomförda senast 2021-08-01.

Motivering

Enligt plan- och bygglagen ska obebyggda tomter hållas i vårdat skick (SFS 2010:900 kap. 8 §9. Om ägare låter bli att vidta åtgärden för att få fastigheten i vårdat skick och därigenom bryter mot skyldighet enligt denna lag får byggnadsnämnden förelägga fastighetsägare att vidta åtgärden inom en viss tid (SFS 2010:900 kap. 11 §19).

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden förelägger, Destination Gränsstaden Fastigheter AB, (556982-9178) att vidta åtgärder för att få fastigheterna Patan 1 och Patan 2 i vårdat skick, pålar ska tas bort, byggstaket ska inte lagras på fastigheten, staket (eller annan åtgärd) ska finnas på platser var stora höjdskillnader finns, risken för olycksfall ska begränsas. Åtgärder ska vara genomförda senast 2021-08-01.

Förslag till motivering

Enligt plan- och bygglagen ska obebyggda tomter hållas i vårdat skick (SFS 2010:900 kap. 8 §9. Om ägare låter bli att vidta åtgärden för att få fastigheten i vårdat skick och därigenom bryter mot skyldighet enligt denna lag får byggnadsnämnden förelägga fastighetsägare att vidta åtgärden inom en viss tid (SFS 2010:900 kap. 11 §19).

Bakgrund och ärendebeskrivning

Samhällsbyggnadsförvaltning har i samband med fastighetssyn 2021-04-22 konstaterat att fastigheten Patan 1 och 2 fortfarande är i ovårdat skick. Enligt plan- och bygglagen ska obebyggda tomter hållas i vårdat skick, det ska skötas så att betydande olägenheter inte uppkommer och att risken för olycksfall begränsas.

Ärendets beredning/samråd

-2018-11-16 skrivelse till Östermyra Bruk AB, fastighet anses vara i ovårdat skick och åtgärder behöver vidtas.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

- 2019-04-16 förvaltningen för information om ny fastighetsägare.
- 2019-04-17 skrivelse skickas till ny Destination Gränsstaden fastigheter AB
- 2019-05-22 svar från ny ägare, de anger att fastigheten Patan 1 och 2 inte kommer att vara någon byggarbetsplats. De anger även att byggstaket kommer att tas bort, offert kommer att inhämtas på vad det kostar att ta bort pålar och planering ska göras för dränering.
- 2019-05-23 Svar till fastighetsägare om att förvaltningen behöver veta när staket ska tas bort och även få svar när andra åtgärden ska göras.
- 2021-01-12 Påminnelse till fastighetsägare om att Samhällsbyggnadsförvaltningen behöver få återkoppling i ärendet. Hur ska fastigheten Patan 1 och 2 återställas och vilka åtgärden som kommer att tas för att få fastigheten i vårdat skick.
- 2021-01-29 fastighetsägare anger att de inte har några pengar att vidta åtgärden.

Besvärshänvisning

Hur man överklagar:

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga det hos Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Besvärshandlingarna ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda kommun inom 3 veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

I besvärshandlingarna ska anges:

- Det beslut som överklagas inklusive diarienummer
- Namn och adress till den som överklagar
- Vad den klagande vill ha ändrat

Besvärshandlingarna skickas med e-post till miljo-bygg@haparanda.se eller med post till:

Haparanda stad
Samhällsbyggnadsnämnden
953 85 HAPARANDA

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 54

Sbn 2021-153

235

Ansökan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Trehörningen 17.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Trehörningen 17.

Motivering

Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om åtgärden överensstämmer med detaljplan. Gällande detaljplan anger att byggnader inte får placeras för nära gatan (avstånd till gräns mot Järnväggsgatan ska vara åtminstone fem meter) och byggnader får inte placeras på område som är tänkt för underjordiska ledningar. Den nya åtgärden är inte plan enligt. Bygglov får beviljas för en åtgärd om avvikelsen från detaljplan är liten och förenlig med detaljplanens syfte (SFS 2010:900 9 kap. 31b§). Den ovannämnda avvikelsen anses inte vara en liten avvikelse.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad på fastigheten Trehörningen 17.

Förslag till motivering

Bygglov ska ges för en åtgärd inom ett område med detaljplan, om åtgärden överensstämmer med detaljplan. Gällande detaljplan anger att byggnader inte får placeras för nära gatan (avstånd till gräns mot Järnväggsgatan ska vara åtminstone fem meter) och byggnader får inte placeras på område som är tänkt för underjordiska ledningar. Den nya åtgärden är inte plan enligt. Bygglov får beviljas för en åtgärd om avvikelsen från detaljplan är liten och förenlig med detaljplanens syfte (SFS 2010:900 9 kap. 31b§). Den ovannämnda avvikelsen anses inte vara en liten avvikelse.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Fastighetsägare har lämnat in en ansökan om bygglov för nybyggnad (15kvm) av komplementbyggnad på fastigheten Trehörningen 17.

För området gäller detaljplan DP 19, Detaljplan Haparanda del VI. Detaljplan anger BaF II, område för bostadsändamål. Gårdsbyggnader får tillsammans vara 50 kvm, huvudbyggnad max.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

150. Fastigheten berörs av ett område för underjordiska ledningar. Den nya byggnaden hamnar helt på prickad mark och nästan hela byggnaden hamnar på mark som är tänkt för under jordiska ledningar.

Ärendets beredning/samråd

Inga underrättelser har skickats ut.

Beslutsunderlag

-Ansökan med bilagor (inkom 2021-04-06)

-Detaljplan Haparanda stad del VI, antagen 1961-05-26

(sök D19 på www.haparanda.se)

Avgift

Enligt PBL-taxa: 1 133 kr (faktureras ej)

Besvärshänvisning

Hur man överklagar:

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga det hos Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Besvärshandlingarna ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda kommun inom 3 veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

I besvärshandlingarna ska anges:

-Det beslut som överklagas inklusive diarienummer

-Namn och adress till den som överklagar

-Vad den klagande vill ha ändrat

Besvärshandlingarna skickas med e-post till miljo-bygg@haparanda.se eller med post till:

Haparanda stad
Samhällsbyggnadsnämnden
953 85 HAPARANDA

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 55

Sbn 2021-136

231

Ansökan om bygglov för nybyggnad av bostadshus/kontor fastigheten Läderlappen 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 och S:1.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen. Sökande ska inkomma med redovisning av fastighetsbildning och servitut, redovisa tillgängligheten för lägenheterna, redovisa att parkeringsnormen är uppfylld, redovisa att parkering på gården och under arkaden är funktionsduglig samt redovisa friytor för utevistelse för boende. Sökande ska inkomma med en 3D-bild i färg med den tilltänkta byggnaden placerad i befintlig miljö.

Motivering

Samhällsbyggnadsnämnden anser att alla oklarheter behöver utredas innan beslut kan tas.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att avslå ansökan om bygglov för nybyggnad av kontor, lägenheter och garage på fastigheten Läderlappen 6—13 och S:1.

Förslag till motivering

I ärenden om bygglov ska byggnadsverk utformas och placeras på den avsedda marken på ett sätt som är lämpligt med hänsyn till:
-stadsbilden och kulturvårderna på plats (god helhetsverkan)
-trafikförsörjning och trafikmiljö.

Byggnaden anses inte passa in i den bebyggda miljön och det finns inte tillräckligt med parkering platser (SFS 2010:900 2 kap. 6§ p. 1 och 6).

Det bör även redas ut om en ombildning av fastigheter går att genomföra innan bygglov beviljas.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan om bygglov för nybyggnad av kontorshus (två våningar) med tre lägenheter (ett våningsplan) på fastigheten Läderlappen 6-13 och S:1.

Haparanda stadsplan gäller för området. Stadsplan från 1924 anger att byggnader inte får uppföras till större höjd än åtta meter, att högst

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

två tredje delar av tomt får bebyggas och att vinden inte får inredas till bostad. Användning område regleras inte i detaljplan.

Enligt gällande detaljplan får 2/3 av tomt bebyggas. Enligt plan-och bygglagen är en tomt ett område som inte är en allmänplats men som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål.

En tomt kan sträcka sig över flera fastigheter. Oftast är inte en tomt på flera fastigheter men det kan förekomma. Det kan exempelvis vara två små fastigheter som båda används som tomt till ett bostadshus.

De ovan nämnda fastigheter har tidigare varit en fastighet Läderlappen 3, 2017 gjordes en tredimensionell fastighets fördelning och nio 9 olika fastigheter bildades:

-Läderlappen S:1, 6, 7 och 8 (markplan, våning 1)

-Läderlappen 9, 10, 11 (våning 2)

-Läderlappen 12, 13 (våning 3)

2017 bildades även ett servitut på Läderlappen 5 till förmån av dåvarande Läderlappen 3. Läderlappen 3 får nyttja ett område på Läderlappen 5 för utfart.

Den sammanlagda ytan av fastigheter ovan är 1409 kvm anses vara en tomt, varav 939 kvm (två tredje delar) får bebyggas. Sammanlagda byggnadsytan av garage och flerbostadshus är 777 kvm. Byggnadshöjd är 12,5m, 4,5m högre än vad detaljplan tillåter.

Enligt gällande parkeringsnorm behövs 25 parkeringsplatser. Enligt sista ritningar finns det 17 parkeringsplatser på fastigheten vilket ger ett underskott om 8 parkerings platser. En av parkeringsplatserna är situerad under huset och för att kunna använda den platsen behöver man antingen backa in eller backa ut, utrymme som servitut erbjuder räcker inte.

Tillgänglighet som ska granskas redan vid bygglovsskedet har inte granskats.

Ärendets beredning/samråd

Underrättelse har skickats till sakägare (4 fastigheter). Samråd har hållits med gatuavdelning och Lantmäteriet. Stadsarkitekt har lämnat ett yttrande.

Läderlappen 4 har inget att erinra.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Gatu- och VA avdelning anger att de behöver få in information om VA ledningar.

Samråd har hållits med Lantmäteriet eftersom den nu varande fastighetsbildningen inte stämmer överens med den fördelningen som ritningarna visar. Det har inte kommit in någon ny ansökan till Lantmäteriet (2021-05-03), därför kan Lantmäteriet inte i dagsläget göra någon bedömning om ombildning av fastigheten är möjlig enligt bygglovsansökan. En ombildning av ägarlägenheter kan innebära att samfälligheterna påverkas.

Beslutsunderlag

-Ansökan (inkom 2021-03-29, komplettering ritningar Stark Arkitekter inkom 2021-04-19).

-Stadsplan Haparanda (fastställd 1924-02-07)

-Yttrande Stadsarkitekt

Besvärshänvisning

Hur man överklagar:

Den som är missnöjd med detta beslut kan överklaga det hos Länsstyrelsen i Norrbottens län.

Besvärshandlingarna ska ha inkommit till Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda kommun inom 3 veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

I besvärshandlingarna ska anges:

-Det beslut som överklagas inklusive diarienummer

-Namn och adress till den som överklagar

-Vad den klagande vill ha ändrat

Besvärshandlingarna skickas med e-post till miljo-bygg@haparanda.se eller med post till:

Haparanda stad
Samhällsbyggnadsnämnden
953 85 HAPARANDA

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 56

Sbn 2021-223

042

Kvartalsrapport 2021, kvartal 1.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av kvartalsrapporten och beslutar att lägga den med godkännande till handlingarna.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av kvartalsrapporten och beslutar att lägga den med godkännande till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Av kvartalsrapporten framgår verksamhetsmässigt och ekonomiskt resultat i förhållande till planeringen för hela året.

Rapporten innefattar ekonomiskt utfall, utfall avseende nyckeltal för nämndens tillsynsansvar samt måluppfyllelse för de mål som nämnden fastställt för året.

Bilaga

Kvartalsrapport

Samhällsbyggnadsnämnden

Göran Wigren
Förvaltningschef

Beslutsexpediering
Ekonomiförvaltningen
Kommunstyrelsen

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 57

Dispens enskilda avloppsanläggningar.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge ytterligare ett års dispens för föreläggande av åtgärder gällande enskilda avloppsanläggningar. Dispensen gäller för enskilda avloppsanläggningar med krav på åtgärder senast 2020 och 2021.

Motivering

Situationen gällande kvaliteten på vattnet i Torne älv är mycket bättre än tidigare och det har tillkommit ny teknik för rening av avloppsvatten.

Beslutsgång

Ann-Christin Ollinen, (S) och Petri Myllymäki, (S) lämnar skriftlig reservation enligt följande:

Vår partigrupp reserverar oss mot att förlänga dispensen för vissa enskilda avlopp med ett år. Detta gäller ärende § 57 i Samhällsbyggnadsnämndens sammanträde den 4/5-2021. Vi har tidigare reserverat oss mot att riva upp tidigare beslut (förra mandatperiodens nämnds beslut), i samma fråga.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSamhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Sbn § 58

Sbn 2021-168

400

Digitalisering och effektivisering av ärendehantering inom Samhällsbyggnadsnämnden – gallring av ersättningsskannade handlingar

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att pappershandlingar som ersättningsskannats till kontorets verksamhetssystem, och där kontroll har skett att den inskannade versionen överensstämmer med ursprungshandlingen, kan gallras en månad efter inskanning. Beslutet ska gälla retroaktivt från 1 januari 2021.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingar som inkommer eller upprättas digitalt inte skrivs ut på papper utan bevaras digitalt. Beslutet ska gälla retroaktivt från 1 januari 2021.

Motivering

Förslaget till det digitala förfarandet effektiviserar registrering av ärenden med flera minuter per ärende. Både på kort och lång sikt kan tidsbesparingen leda till mer tid för handläggning då flödet av inkommande ärenden är relativt stort. Ett helt digitalt flöde är ett mer miljövänligt sätt att arbeta då pappersanvändning och antalet kuvert minskar drastiskt. De flesta kommuninvånare och verksamhetsutövare har redan möjlighet till digital kommunikation av handlingar med förvaltningen. Det är idag ett fåtal kunder som kräver analog kommunikation i form av utskrifter och traditionell post. Vidare krävs inte analogt signerade delegationsbeslut vare sig enligt kommunallag 2017:725 eller förvaltningslag 2017:900 vilket också möjliggör ett helt digitalt flöde.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att pappershandlingar som ersättningsskannats till kontorets verksamhetssystem, och där kontroll har skett att den inskannade versionen överensstämmer med ursprungshandlingen, kan gallras en månad efter inskanning. Beslutet ska gälla retroaktivt från 1 januari 2021.

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår vidare att Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att handlingar som inkommer eller upprättas digitalt inte skrivs ut på papper utan bevaras digitalt. Beslutet ska gälla retroaktivt från 1 januari 2021.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Förslag till motivering

Förslaget till det digitala förfarandet effektiviserar registrering av ärenden med flera minuter per ärende. Både på kort och lång sikt kan tidsbesparingen leda till mer tid för handläggning då flödet av inkommande ärenden är relativt stort. Ett helt digitalt flöde är ett mer miljövänligt sätt att arbeta då pappersanvändning och antalet kuvert minskar drastiskt. De flesta kommuninvånare och verksamhetsutövare har redan möjlighet till digital kommunikation av handlingar med förvaltningen. Det är idag ett fåtal kunder som kräver analog kommunikation i form av utskrifter och traditionell post. Vidare krävs inte analogt signerade delegationsbeslut vare sig enligt kommunallag 2017:725 eller förvaltningslag 2017:900 vilket också möjliggör ett helt digitalt flöde.

Bakgrund och ärendebeskrivning

I dagsläget stämplas inkommande post på papper manuellt och efter registrering skrivs ärendenumret på handlingen. Handlingen skannas därefter till verksamhetssystemet. Då ärendet är färdigbehandlat arkiveras handlingen i arkivlokalen. Utgående, digitalt upprättade, handlingar skrivs ut för att sedan skannas till verksamhetssystemet samt kopieras till arkivexemplar innan arkivering. Digitalt inkomna handlingar skrivs ut och behandlas som inkommande handlingar på papper. Att hantera både papper och digitala filer blir oerhört ineffektivt och dyrt för verksamheten. Hantering av papper kommer på lång sikt att innebära att platsen i befintliga arkiv kommer att ta slut.

Förvaltningen har påbörjat ett digitaliseringsarbete och är på gång att införa digital ankomststämpling och beslutstämpling i befintligt verksamhetssystem samt ett digitalt verktyg för att kunna mäta avstånd i digitala handlingar. Att övergå till digitalt mellanarkiv är ett naturligt steg i processen då det möjliggör ett helt digitalt flöde. E-arkiv är upphandlat av e-nämnden men ej ännu implementerat i Haparanda stad.

Med digital mellanlagring och gallring av ersättningsskannade pappershandlingar frigörs resurser i personaltid och lokalutrymme. Digital förvaring skyddar dessutom handlingarna bättre från manipulation, obehörig åtkomst och stöld. Vidare innebär en digital förvaring en enklare och mer miljövänlig dokumenthantering samt en ökad sökbarhet med minskade väntetider för allmänheten vid utlämnande av allmänna handlingar. Det är att på ett enkelt sätt att vid behov göra en sekretessmarkering i verksamhetssystemet.

Arkivlagen medger gallring av handlingar när de inte behövs för verksamheten och med utgångspunkt i arkivlagens bevarandeändamål. Förvaltningen bedömer att ersättningsskannade

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

pappersoriginal inte behövs för verksamheten och att om ersättningsskanning, gallring och förvaring sker i enlighet med bifogad rutin påverkar det inte Samhällsbyggnadsnämndens möjlighet att uppfylla arkivlagens bevarandeändamål.

Tanken är att handlingar som inkommer digitalt ska betraktas som bevarandee exemplar och att handlingar som inkommit eller upprättats som pappersoriginal ska skannas in och ersättas med en handling i arkivbeständigt format (.pdf/A). Skanningen görs normalt med en upplösning på 300 dpi vilket är tillräckligt för de flesta handlingstyper inom nämndens verksamhetsområde. Detta gäller endast handlingstyper som får ersättningsskannas. (Exempel på handlingstyper som inte får ersättningsskannas innefattar avtal av stort ekonomiskt värde eller justerade protokoll som upprättats på papper.) Efter att en handling har ersättningsskannats är det den digitala handlingen som tas om hand för arkivering. Pappersoriginalen gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har redan till viss del justerat för en sådan behandling i gällande dokumenthanteringsplan och kommer att justera för sådan behandling fullt ut i förslag till ny, reviderad dokumenthanteringsplan som kommer tas upp för beslut under 2021. Detta påverkar dock endast hanteringen av handlingar från och med det datum den reviderade dokumenthanteringsplanen börjar gälla. För att vid behov kunna gallra äldre ersättningsskannade handlingar behöver nämnden fatta ett separat gallringsbeslut.

Risken för att förlora betydelsebärande information eller möjligheten att bedöma handlingarnas autenticitet vid skanning av handlingar som rör samhällsbyggnadsnämndens ärenden bedöms vara liten. Handlingarna i den här typen av ärenden består oftast av A4- och A3-format med i huvudsak text, kartor och ritningar. Vid skanning av handlingar där bilder förekommer kommer kvalitetskontrollen vara extra noggrann. Den skannerutrusning som är tillgänglig för förvaltningen genererar ett godkänt format för arkivändamål. Vid behov kan handlingar i A0-, A1- samt A2-format skannas via en ritningskopiator.

Att enbart spara den digitala handlingen enligt framtagen rutin jämfört med att enbart spara pappersoriginalen bedöms öka informationssäkerheten. Digital förvaring skyddar handlingarna bättre från manipulation, obehörig åtkomst, förlust och stöld. De inskannade handlingarna hamnar enbart hos den som utfört skanningen, inte i någon gemensam mapp med allmän behörighet. Verksamhetssystemet har funktioner för att hantera behörigheter för

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

åtkomst. Behörigheterna upprättas respektive avslutas i samband med nyanställning och avslutande av anställning. Säkerhetskopior av systemet görs regelbundet. Att invänta en månad innan gallrade pappershandlingar destrueras innebär ytterligare säkerhet att kunna återställa ersättningsskannade dokument om det av någon anledning krävs. Pappershandlingarna förvaras i annan del av byggnaden än säkerhetskopior och backuper.

Ingen skillnad från hur förvaltningen jobbar idag sker ur GDPR-synpunkt eller eventuell sekretesshantering.

Ärendets beredning och samråd

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till gallringsutredning. Enligt t.f kanslichef finns ingen mall för gallringsutredningar i Haparanda stad. För stöd i bedömningen har förvaltningen konsulterat en annan kommuns gallringsutredning. Vidare har IT-avdelningen inom Haparanda stad samt leverantören av verksamhetssystemet konsulterats gällande säkerhetskopiering, kvalitet på genererad inskannad digital handling, funktioner i verksamhetssystem med mera.

Beslutsunderlag

- Gallringsutredning ersättningsskannade handlingar

Bilaga

- Rutin för ersättningsskanning och gallring av pappersoriginal

Samhällsbyggnadsnämnden

Anna Budde
Handläggare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Sbn § 59

Kurser och konferenser.

Beslut

Ordförande Pia Hulkoff, (SJVP) rekommenderar kurser om att arbeta mot missbruk av alkohol, narkotika, droger, tobak och spelberoende (ANDTS) då tillfälle ges.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 60

Sbn 2021-39

002

Delegerade ärenden. Delegationsbesluten är fattade enligt delegations-ordning antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2016-05-03 § 55.

Byggnadsinspektör Elina Seppänen har fatt beslut inom Plan- och bygglagen med följande diarienummer under perioden 2021-03-29 - 2021-04-26:

Sbn-2014-380
Sbn-2019-192
Sbn-2019-192
Sbn-2020-421
Sbn-2020-506
Sbn-2020-544
Sbn-2020-546
Sbn-2020-598
Sbn-2020-676
Sbn-2021-1
Sbn-2021-29
Sbn-2021-44
Sbn-2021-75
Sbn-2021-86
Sbn-2021-95
Sbn-2021-96
Sbn-2021-101
Sbn-2021-127
Sbn-2021-154
Sbn-2021-158
Sbn-2021-158
Sbn-2021-159
Sbn-2021-160
Sbn-2021-177

Miljöinspektör Nicolae Hilmkvist har fatt beslut enligt Livsmedelslagen med följande diarienummer under perioden 2021-03-29 – 2021-03-30:

Sbn-2021-132
Sbn-2021-140

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Miljöinspektör Spyridon Xenos har fatt beslut enligt Miljöbalken och Livsmedelslagen med följande diarienummer under perioden 2021-03-11 – 2021-04-23:

Sbn-2021-47
Sbn-2021-99
Sbn-2021-155
Sbn-2021-138
Sbn-2021-145
Sbn-2021-156
Sbn-2021-162
Sbn-2021-196
Sbn-2021-197
Sbn-2021-198
Sbn-2021-203

Miljöinspektör Jennifer Henriksson har fatt beslut enligt Miljöbalken med följande diarienummer under perioden 2021-04-14 – 2021-04-22:

Sbn-2021-129
Sbn-2021-167

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2021-05-04

Sbn § 61

Sbn-2021-48

400

Delgivningar

Länsstyrelsen

Beslut 2021-03-31 – Rättelse av Länsstyrelsens beslut den 24 mars 2021 avseende överklagande av Samhällsbyggnadsnämndens beslut den 11 februari 2021, dnr Sbn-2021-21-221, att lämna klagomål om träd som skymmer sikten på fastigheten Seskarö 2:153 utan åtgärd.

Umeå tingsrätt

Föreläggande 2021-04-16 – Begäran om förtydligande gällande ansökan om utdömande av vite på fastigheterna Nikkala 8:31 och Nikkala 8:27.

Norrbottens e-nämnd

Nyhetsbrev 6.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2021-05-04

Sbn § 62

Avslutning.

Ordförande tackar alla närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: PIA HULKOFF

Datum: 2021-05-10 10:41

Signerad checksumma: 623536AE7EB3DBFF7569881909CB8660D63D2E2B

Namn: INGEMAR HARILA

Datum: 2021-05-17 10:13

Signerad checksumma: 623536AE7EB3DBFF7569881909CB8660D63D2E2B

Detta dokument är en elektronisk kopia. Originalen finns lagrat hos Haparanda stad.