



Årsrapport för miljöfarlig verksamhet år 20__

Företag med någon form av miljöfarlig verksamhet, rekommenderas att använda denna blankett när föreläggande har meddelats med stöd av 26 kap 21 § miljöbalken om att verksamhetsuppgifter behövs för tillsynen och ska årligen lämnas in. Årsrapporten ska vara samhällsbyggnadsnämnden till handa senast den 31 mars året efter uppgifterna avser.

Administrativa uppgifter

Anläggningens namn		Organisationsnummer	
Typ av verksamhet			
E-postadress		Kontaktperson	
Besöksadress		Fastighetsbeteckning	
Utdelningsadress		Postnummer	Postort
Fakturaadress (om annan än ovan) inklusive eventuellt referensnummer			

Ange med kryss vilka bilagor som medföljer årsrapporten

- Bilaga 1 Kemikalieförteckning *
- Bilaga 2 Avfallssammanställning. Farligt avfall/avfall *
- Bilaga 3 Uppgifter om produktionsvolym *
- Bilaga 4 Organiska lösningsmedel (VOC) *
- Bilaga 5 Kontrollrapport för köldmedia
- Bilaga 6 Mätningar/kontroller
- Bilaga 7 Annat, ange: _____

(* Bilagor till årsrapportmallen)

Drifts- och produktionsförhållanden

Redovisa ett mått på verksamhetens omfattning under året. Faktisk produktion under rapporteringsåret (ange enhet) enligt de parametrar som definierar klassificeringen enligt miljöprövningsförordningen (t.ex. mängd tillverkad produkt, förbrukad vara, mängd avfall, volym på behandlingsbad etc. Om verksamheten inte är listad i aktuell förordning redovisa då en kortfattad beskrivning av verksamheten och de processer som kan vara relevanta ur miljösynpunkt. Vägledning om vad som ska redovisas finns i beslut om årsrapport. Använd bilaga 1-4 för standardiserad rapportering.

*Exempelvis: Skjutbana- Antal skott (kulsott, blyhagel), skjut tillfällen, antal tävlingar
Verkstadsindustri- Ton bearbetad metall/år, antal producerade enheter, tillverkningsyta (inkl. montering), m²*



Händelser under året

Avser under rapporteringsåret genomförda ändringar, eller kommande planerade ändringar av betydelse för miljön. Till exempel ändrade ägarförhållanden, ändrade ansvarsförhållanden, ombyggnationer. Händelser under året kan vara driftstörningar, olyckor, klagomål, eller förändringar av verksamheten som påverkat miljön eller förändrat verksamhetens miljöpåverkan. Redovisa även förbättringar som utförts t.ex avseende riskarbete, kemikalieval, energisparåtgärder, bullerreducerande åtgärder, ny reningsmetod, åtgärder som har vidtagits för att minska risken för att släckvatten ska nå spill/dagvattennätet eller otäta ytor, miljörevision, m.m.

- Inga produktionsförändringar har skett under året
- Inga driftstörningar, incidenter, olyckor, klagomål har förekommit under året
- Händelser under året, skriv nedan:

Kemikalieredovisning

En redovisning av de kemikalier som är hälso- eller miljöfarliga ska bifogas till årsrapporten. Redovisningen ska minst innehålla namn på produkten, mängd som förbrukats under året samt respektive produkts riskfraser (finns i säkerhetsdatabladen). Redovisa även riskminsknings-, och utfasningsämnen.

- Redovisning genom bilaga

Avfallsredovisning

Till årsrapporten ska en avfallsredovisning bifogas. Redovisningen ska minst innehålla uppgifter om vilka typer av avfall som har hanterats, vilka mängder avfall som hanterats under året samt vem som transporterat avfallet och vem som tagit emot det. Redovisa om ni har eget tillstånd att transportera avfall.

- Redovisning genom bilaga
- Transporttillstånd för att transportera eget farligt avfall. Gäller t.o.m (datum): _____
- Extern transportör för farligt avfall har anlåtats
- Oljeavskiljare Ja Nej
- Slamrännor Ja Nej
- Slamrännor har sugits ur/tömts Ja Nej
- Oljeavskiljare har tömts under året Ja Nej
- Larm kontrollerat. Larm fungerar Ja Nej
- Finns tömningsabonnemang? Ja Nej

Om ja, ange med vem: _____

- Eget enskilt avlopp Ja Nej



Mätning/kontroller

Redovisa de mätningar och kontroller som genomförts under året. Ex. vattenprover, luftmätningar, bullermätningar, energiuppföljningar, yt-/grundvattenuttag, cisternbesiktning etc.

- Ej aktuellt under året
 Redovisning genom bifogad bilaga

Kommentar

Energi

Redovisa energislag samt eventuella åtgärder som utförts (uppvärmning, total förbrukning av el). Uppvärmningsalternativ kan kombineras

- Fjärrvärme Direktverkande el Eldningsolja Biobränsle Luftvärmepump

- Annat uppvärmningssystem, ange: _____

Totalförbrukning el (kwh): _____

Vattenförbrukning

Förekommer kylvatten inom verksamheten? Ja Nej

Om ja:
Kylvattenförbrukning _____ m³

Ange vilket antibakteriellt medel som använts om recirkulerande system: _____

Utsläpp

Har verksamheten haft utsläpp av processvatten? Ja Nej

Om ja, utsläpp till (ledningsnät)

- Spill Dag Båda Vet ej Annat, ange: _____

- Vattenskärmaskin. Vatten som omhändertagits under året _____ m³

Hur har vattnet omhändertagits? _____

Har verksamheten haft utsläpp av luftföroreningar (t.ex. stoft, lösningsmedel, damm, lukt)? Ja Nej

Om ja, vilken typ av utsläpp? _____

Övrig miljörelaterad information



Personuppgifter i ansökan behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är korrekta

Ort och datum	
Namn-teckning	Namnförtydligande

Avgift för anmälan

För handläggning av ansökan tas en avgift ut i enlighet med gällande taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Fyll i hela blanketten och skicka den till Haparanda stad, Bygg- och miljöheter, 953 85 Haparanda, eller via e-post till [miljö-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se)

Bilaga: Behandling av personuppgifter



Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

Ändamålet med behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillstånds- och tillsynsmyndighet på bland annat miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet och kunna erbjuda medborgare och företag service och information på dessa områden. Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Miljöbalken (SFS 1998:808) och Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2021:10).

Lagringstid

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar. Undantaget är till exempel handlingar som bara är av tillfällig eller liten betydelse. Sådana uppgifter raderar vi löpande.

Lämna klagomål på personuppgiftshanteringen

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter så är du välkommen att [kontakta oss miljö-bygg@haparanda.se](mailto:kontakta_oss_miljo-bygg@haparanda.se), eller [Haparanda stads dataskyddsbud dataskyddsbud@haparanda.se](mailto:Haparanda_stads_dataskyddsbud_dataskyddsbud@haparanda.se) som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [Integritetsskyddsmyndighetens webbplats](https://www.integritetsskyddsmyndigheten.se) för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden Haparanda stad är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Du kan alltid kontakta oss vid frågor om vårt dataskyddsarbete genom att skicka ett e-postmeddelande till kommunen@haparanda.se eller miljo-bygg@haparanda.se