



Riktlinjer för friskvård

Haparanda Stad

Antagen av
kommunens ledningsgrupp
2002-11-07

RIKTLINJER FÖR FRISKVÅRD

Dokumentet behandlar:

1. *Friskvård i form av motion/fysisk aktivitet*
2. *Andra förebyggande insatser*
3. *Övergripande insatser*

Skattefria personalvårdsförmåner enligt Riksskatteverkets anvisningar

Personalvårdsförmåner är skattefria. Med personalvårdsförmån avses förmån av mindre värde som inte är en direkt ersättning för utfört arbetet utan avser enklare åtgärder, vilka syftar till att skapa trivsel i arbetet eller liknande eller som annars utgår på grund av sedvänja inom det yrke eller den verksamhet som det är fråga om.

Två exempel på personalvårdsförmåner:

1. Förfriskningar och annan enklare förtäring i samband med arbetet som inte kan anses som måltid
2. Möjlighet till enklare slag av motion och annan friskvård som
 - utövas inom en anläggning som regelbundet disponeras av arbetsgivaren eller en till arbetsgivaren anknuten personalstiftelse,
 - utövas enligt abonnemang som tecknats av arbetsgivaren och betalas direkt av denne till anläggningens innehavare
 - är av kollektiv natur, eller
 - i andra fall i ringa omfattning utövas av den anställde

Förmånen skall vara riktad till hela personalen, alltså samtliga anställda oavsett anställningsvillkor.

1. MOTION – FYSISK AKTIVITET

Skattefriheten omfattar endast motion eller annan friskvård av mindre värde och enklare slag. Nedan följer en förteckning av olika motionsslag godkända av Riksskatteverket

Godkänd motion enligt Riksskatteverkets föreskrifter och meddelanden och av arbetsgivaren

Gymnastik, vattengymnastik

Styrketräning

Bowling

Racketsporter (bordtennis, tennis, squash)

Lagidrotter (volleyboll, fotboll, handboll, bandy)

Simning

Spinning

Qigong

Promenad

Stavgång

Jogging

Yoga

Subvention av exklusiva sporter eller sporter som inte innebär motion i betydelsen fysisk träning omfattas inte av skattefriheten. Undantaget från beskattning gäller inte heller sporter som kräver dyrbarare anläggningar, redskap och kringutrustning och som oftast utövas skilt från arbetet i både tid och rum.

Icke-godkända aktiviteter (enligt RSV:s råd beträffande skattefrihet)

Golf

Segling

Utförsåkning

Ridning

2. ANDRA FÖREBYGGANDE INSATSER (*i vissa fall ett komplement till motion*)

- Rökavvänjning

- Viktväktargrupp

- Avslappningsövningar

Dessa ska godkännas av kommunens ledningsgrupp.

- Massage: Arbetsledaren bestämmer efter en behovsbedömning vilka som ska få tillgång till det.

- Fotvård: Gäller för personal i det direkta vårdarbetet, köks- och lokalvårdspersonal och vaktmästare.

Kostnaden för massage och fotvård skall ingå i befintlig summa för friskvård.

3. ÖVERGRIPANDE INSATSER

Anordna föreläsningar med anknytning till friskvård/hälsa, friskvårdsveckor m.m. samt aktiviteter med handledare/instruktör i syfte att få fler anställda att motionera.

DETTA GÄLLER:

Friskvård skall erbjudas till samtliga anställda, även viss- och deltidsanställda.

Friskvården ska ses som ett led i att förbättra arbetsmiljön i allmänhet och för individen i synnerhet. Av detta följer att friskvårdsaktivitetens innehåll bör ha en koppling till verksamheten och de krav den ställer på såväl psykisk som fysisk kondition.

Två alternativ finns:

- a) den anställde motionerar på betald arbetstid 1 timme/vecka under tiden 16.9 – 14.5 och betalar själv ev. deltagaravgiften
- b) den anställde motionerar på sin fritid 1 timme/vecka under tiden 16.9 – 14.5 och då står arbetsgivaren för ev. deltagaravgift upp till fastställt maxbelopp/år.

Inriktningen skall vara att alla anställda skall få sin aktivitet på arbetstid och att den skall schemaläggas.

Arbetsledaren har ansvaret för personalens motionsaktiviteter och godkänner aktiviteten. Det skall föras närvaro på det sätt som arbetsledaren bestämmer.

Arbetsplatsträffen utgör det forum där man tar upp frågan vilka friskvårdaktiviteter som det finns intresse för.

I första hand bedrivs aktiviteter i kommunens anläggningar.

Kommunen fastställer ett max. pris, 1 000 kr, för vad en anställds individuella aktivitet får kosta per år.

Om en anställd vill delta i aktivitet som kostar mer kan hon betala mellanskillnaden själv (förutsätter att det är aktivitet som RSV godkänner).

UPPFÖLJNING

I samband med årsredovisningen beskrivs hur friskvården fungerar som del i personalredovisningen utifrån fastställda nyckeltal. Andel som nyttjar friskvård, typ av aktiviteter och antal tillfällen/timmar per år.

Årliga enkäter görs för att efterhöra hur verksamheten upplevs.

Personalkontoret svarar för att uppföljning sker.