

Telefonpolicy för Haparanda stad

Haparanda stad tillhandahåller en mobiltelefon till samtliga tillsvidareanställda. Det är en tjänstetelefon, som den anställde ska ha med sig i tjänsten med e-postsynkroniseringen påslagen. Telefonen är arbetsgivarens egendom och skall lämnas tillbaka när du avslutar din anställning. Är du sjuk, föräldraledig eller tjänstledig kan arbetsgivaren besluta att telefonen ska användas av vikarie.

Förlust eller skada ska omgående meddelas till IT-kontoret, som kan stänga abonnemanget. Du ska även meddela din chef.

Telefonerna fjärradministreras via programvara som finns på IT-kontoret. Exempel på fjärradministration är: installera ny programvara, förändringar om hur telefonen kan användas, radera all information på telefonen förutsatt att den är online etcetera.

Telefonerna är leasade och för närvarande kan inte telefonen lösas ut efter avtalstidens slut. Telefon och laddare ska vid avtalstidens utgång lämnas tillbaka till arbetsgivaren.

Det är inte tillåtet att använda telefonen för betaltjänster - SMS röstning etcetera - som inte har med arbete att göra.

I tjänsten får du:

- Ringa och skicka SMS/MMS, som du behöver för att utföra ditt arbete, inom Sverige.
- Använda mobildata inom Sverige när du är ansluten till Telias nät.

Efter överenskommelse med din chef får du i tjänsten:

- Ringa och skicka SMS/MMS till och från utlandet om det finns ett behov av det i tjänsten
- Restriktivt använda mobildata i utlandet. Kostnaden varierar mycket mellan olika länder

Privat kan du

- Använda telefonen för **samtal** (inte SMS) inom Sverige när du är ansluten till Telias nät
- Surfa med mobilen inom Sverige när du är ansluten till Telias nät

Arbetsgivaren kontrollerar mobiltelefonfakturorna. Felaktigt användande av telefonen leder till att den anställde kan bli betalningsskyldig för trafik kostnaderna. Arbetsgivaren kan komma att revidera gällande regelverk.

Tagit del

Ort och Datum

Namn