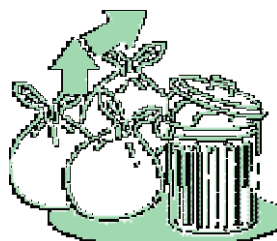


# Haparanda kommun

## RENHÅLLNINGSDORDNING



Fastställt av Haparanda kommunfullmäktige 2014-06-16

## Föreskrifter om avfallshantering för Haparanda kommun

### Inledande bestämmelser

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller:

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927)
- föreskrifter om avfallshantering utfärdade med stöd av miljöbalken och EU:s avfallsdirektiv
- andra författningar t ex förordningarna om kemiska produkter, batterier etc.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I §§ 27- 34 finns bestämmelser om undantag från föreskrifterna.

### Definitioner

**2 §** I miljöbalken, kapitel 15, definieras vissa begrepp av betydelse för avfallshanteringen

*”Med avfall avses varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori och som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.” (15 kap 1§ miljöbalken)*

*”Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.” (15 kap 2§).*

*”Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.” (15 kap 3§).*

*”Med fastighetsinnehavare avses i detta kapitel den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5§ fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare.” (15 kap 5§).*

Dessa begrepp har i denna renhållningsföreskrift samma betydelse som i miljöbalken.

*Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.*

Med renhållare menas kommunen eller den som kommunen utsedd som entreprenör och sköter renhållningen på kommunens begäran.

### Ansvar för avfallshanteringen

**3 §** Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

**4 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut 2014-02-24 om avfallstaxa meddelat föreskrifter om att avgift skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 26 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av Samhällsbyggnadsnämnden.

### **Informationsskyldighet och avgiftsskyldighet**

**6 §** Fastighetsinnehavare är skyldig att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Avgiftsskyldighet enligt fastställd taxa åligger fastighetsinnehavaren.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av hushållsavfall**

**7 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 8 och 9 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Grovavfall, trädgårdsavfall och kasserade kylskåp och frysar**

**8 §** Grovavfall hämtas från alla hushåll två gånger om året enligt turlista. Grovavfallet får lämnas enligt följande materialslag: brännbart grovavfall, metallskrot, elektronik, icke brännbart/komposterbart, vitvaror eller inert avfall. De utsorterade materialslagen för återvinning och deponering mellanlagras vid avfallsanläggningen på Haparanda återvinningscentral innan vidare transport för behandling. Grovavfall hanteras enligt bilaga 1.

Trädgårdsavfall omhändertas på den egna fastigheten eller transporteras till kommunens angivna plats.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 1.

### **Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter**

**9 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 1.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållens avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 1.

### **Skyldighet att lämna avfall**

**10 §** Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i denna renhållningsordning.

## **Förutsättningar för eget omhändertagande**

**11 §** Kompostering av köksavfall och annat komposterbart avfall på den egna fastigheten får endast ske efter anmälan till Samhällsbyggnadsnämnden. Kompostering skall ske i skadedjurssäker behållare eller på annat sätt som nämnden prövat och funnit att det inte riskerar olägenheter för människors hälsa eller miljön.

**12 §** Torrt och obehandlat träavfall, ris, buskar och rent trä efter träbehandling får användas som bränsle till brasor, matlagning mm om det kan ske utan att risk uppkommer för olägenheter för människors hälsa eller miljön. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

## **Hämtningsområde**

**13 §** Inom kommunen sker hämtning enligt en turlista som renhållaren tillhandahåller.

## **Hämtningsintervall**

**14 §** Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom Haparanda kommun och där gäller följande:

Ordinarie hämtning för en- och tvåfamiljshus och företag utförs 36 gånger per år för komposterbart- och brännbart avfall. Grundservice vid flerbostadshus, skolor och verksamheter är hämtning 52 gånger per år för komposterbart- och brännbart avfall.

Grovavfall från en- och tvåfamiljshus hämtas två gånger per år enligt särskild turlista.

## **Emballering av avfall**

**15 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Avfallskärl med felsorterat avfall eller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande hanteras enligt renhållarens anvisningar och taxa.

## **Avfallskärl, avfallsutrymmen, hämtningsvägar m.m.**

**16 §** Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallskärl och säckställ genom renhållningstaxan som är antaget 2014-02-24.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till avfallskärl för hämtning och tömningsplats hålls i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon.

## **Fyllnadsgrad och vikt**

**17 §** Avfallskärl får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den.

## **Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/avfallskärl m.m.**

**18 §** Avfallskärl för en- och tvåfamiljshus tillhandahålls av renhållaren och det är renhållaren som ansvarar för skötsel av avfallskärnen. Renhållaren ansvarar för att avfallskärnen är utrustade i enlighet med kommunens renhållningssystem.

Det är fastighetsägaren som ansvarar för rengöring av avfallskärnen så att exempelvis inte lukt uppstår. Fastighetsägaren är även ansvarig för anordnande och installation av anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp och soputrymme m.m. Fastighetsägaren ansvarar för att avfallskärnen är lättåtkomliga för renhållaren vid tömningstillfällen.

**19 §** För hela kommunen gäller att hämtning av latrin sker efter särskild beställning hos renhållaren.

## **Slam**

**20 §** Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt- tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka till slambrunnar skall kunna öppnas av renhållaren. Om lock eller manlucka väger mer än 30kg skall öppning ordnas av kunden.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Om avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn överstiger 10 meter tillkommer extra avgift enligt gällande slamtömningstaxa.

**21 §** Hämtning av slam från enskilda tankar, slamavskiljare och fettavskiljare sker två gånger per år, vår och höst.

## **Farligt avfall**

**22 §** Kommunen har ansvar för omhändertagande av hushållens farliga avfall. Det farliga avfallet skall omhändertagas enligt bilaga 1.

Övriga avfallslämnare ansvarar själva för att det farliga avfallet transporteras och omhändertas på ett riktigt sätt. Vid nyttjande av kommunens anläggning för farligt avfall sker det enligt bilaga 1.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**23 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och komposterbartavfall dvs. jämförligt avfall, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**24 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en förpackning, skall på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## **Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande**

### **Kompostering**

**25 §** Fastighetsägare eller nyttjanderättsinnehavare som vill kompostera matavfall och annat organiskt avfall ska anmäla detta till Samhällsbyggnadsnämnden.

Anmälan skall alltid innehålla uppgifter om vad som ska komposteras samt uppgifter om vilket slag av komposteringsanläggning som avses användas.

Anmälan om omhändertagande av latrin i egen anläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

### **Eget omhändertagande av avfall**

**26 §** Jordbruksfastighet med slamavskiljare kan under vissa förutsättningar erhålla tillstånd till egen tömning och spridning på fastigheten. Detta skall anmälas till Samhällsbyggnadsnämnden.

**27 §** Uppehåll av den fasta grundavgiften och uppehåll av hämtning för avfallskärl för ett permanenthushåll kan medges efter att en anmälan skett till Tekniska verksamheten eller till renhållaren. Detta förutsätter att fastigheten är obebodd och inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Anmälan skall lämnas in skriftligen till Tekniska verksamheten senast en månad före den avsedda uppehållsperioden börjar.

Uppehållet gäller endast så länge förutsättningarna för uppehåll kvarstår och upphör när förhållandena ändras eller om risken för olägenheter för människors hälsa eller miljön har uppkommit.

### **Utbyte av avfallskärl**

**28 §** Utbyte av befintligt avfallskärl mot annan storlek kan ske efter anmälan till renhållaren.

Avfallskärlens antal och storlek anpassas alltid så att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att risk för olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

När fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren inte kommer överens med renhållaren om lämplig storlek/antal avfallskärl prövas frågan av Samhällsbyggnadsnämnden efter skriftlig begäran.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-06-16 då kommunfullmäktige antagit renhållningsordningen, samtidigt upphör renhållningsordning för Haparanda Kommun 1995-05-08 att gälla.

Undantag som kommunen har medgett med stöd av tidigare renhållningsordning gäller tillsvidare.

## **Sorteringsbilaga**

### **Utsortering av vissa avfallsslag**

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

### **Farligt avfall**

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas till miljöstationen vid Haparanda renhållning.

Farligt avfall är sådant avfall som räknas upp i bilaga 2 till avfallsförordningen (SFS 2011:927) eller avfall som har sådana egenskaper som räknas upp i bilaga 3 till samma förordning. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

Färg-, lackavfall samt hartser

Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)

Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)

Lösningemedel, spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)

Bekämpningsmedel

Sprayburkar

Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)

Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)

Batterier – se nedan om särskilda sorteringsföreskrifter

### **Medicin och riskavfall**

Gammal medicin och riskavfall ex kanyler lämnas till kommunens och landstingets hänvisade placering.

### **Batterier**

Enligt förordningen (2008:834) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier.

Batterier kan lämnas i avsedda holkar på olika platser i kommunen eller vid miljöstationen på Haparanda renhållningsåtervinningscentral. Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid miljöstationen på Haparanda renhållning eller hos återförsäljare.

### **Komposterbart avfall**

Allt lättnedbrytbart avfall skall sorteras ur annat avfall. Kommunen tillhandahåller årligen 180 komposterbara påsar till de fastighetsägare och nyttjanderättsinnehavare som har kärl för utsorterat komposterbart material. Avfallet skall läggas i kompostkärlet som tillhandahålls av renhållaren.

### **Avfall med producentansvar**

Förpackningar av papper, tidningspapper, metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna i centralorten, eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Förbrukade däck skall lämnas in där man inhandlat de nya däcken.

### **Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen**

Avfall av elektriska och elektroniska produkter ingår i avfall under producentansvar och kan lämnas vid miljöstationen på Haparanda renhållning.

### **Brännbart avfall**

Allt brännbart material som inte är lättnedbrytbart eller kan hänföras till någon annan avfallstyp skall sorteras ut från annat avfall. Alla fastighetsägare, nyttjanderättsinnehavare och även företag skall ha tillgång till kärl för utsorterat brännbart material.

### **Kasserade kylskåp och frysar**

Enligt avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid miljöstationen på Haparanda renhållning.

### **Grovavfall**

Skrymmande hushållsavfall skall lämnas vid grovsophämtning, se § 14. Grovavfallet kan även lämnas vid Haparanda renhållning avfallsanläggning.

Två gånger per år hämtar kommunen grovavfall från hushåll. Grovavfallet skall sorters i separata kollin och märkta exempelvis: "brännbart grovavfall", "metallskrot", "elektronik", "ickebrännbart/komposterbart", "vitvaror" eller "inert avfall". Exempel på inert avfall är porslin. De kollin som inte är märkta kommer inte renhållaren att transportera bort.