

Ansökan om plats i kommunal, förskolan/ Familjedaghem/ Skolbarnsomsorg

Område: Plats önskar fr o m

Sökande

Namn	Personnummer		
Arbetsgivare/skola	Gift	Sambo	Ensamboende
Adress	Tele hem		
	Tele arb		
Postnr och postadress	Mobil		

Medsökande

Namn	Personnummer		
Arbetsgivare/skola	Gift	Sambo	Ensamboende
Adress	Tele hem		
	Tele arb		
Postnr och postadress	Mobil		

Med sökande avses förälder/vårdshavare

Medsökande kan vara den andre föräldern eller annan med sökanden sammanboende person.

Omsorgsformer

- Förskola - erbjuder plats för barn i åldern 1–5 år
- Familjedaghem (kommunal dagbarnvårdare) tar emot barn i åldern 1–5 år
- Skolbarnsomsorg - erbjuder plats för barn i åldern 6–12 år
- Ob-tid/kvällar och helger - kan erbjudas för föräldrar som arbetar på tider när ordinarie barnomsorg inte kan erbjudas.

Barnets namn	Personnummer	Förskola	Familjdag Hem	Skolbarns omsorg	Behovet tim/vecka	Kvällar/helger

Barnets hemspråk:.....

OBS!

Rutiner vid gemensam vårdnad, ej sammanboende och barnet/barnen har växelvis boende Om bägge vårdnadshavarna har behov av barnomsorg, skall båda var platsinnehavare och således lämna in varsin ansökan om barnomsorg.

Behandling av personuppgifter

Vi behöver ditt samtycke för att kunna utföra de uppgifter som är skolans uppdrag som exempelvis ge undervisning, säkerställa skolplikt och bedöma kunskaper, så behöver Haparanda kommun behandla personuppgifter både gällande dig som vårdnadshavare och de barn du har vårdnaden för. Under pågående skolgång kommer även kontaktuppgifter inhämtas för vårdnadshavare. För elever kommer även personuppgifter som skola, klass, undervisningsgrupper, schema, e-postadress, omdömen, betyg och resultat, utvecklingsplan, närvaro och frånvaro, samt hälsouppgifter inom elevhälsa att behandlas.

Personuppgifterna kommer användas i skolans administrativa- och pedagogiska system för att säkerställa rätt identitet och att utföra skolans uppdrag enligt skollagen med stöd enligt artikel 6.1 i dataskyddsförordningen.

Personuppgifterna kan även komma att behandlas för intern kontroll och kvalitetssäkring samt överlämnas till andra myndigheter, till exempel statistiska centralbyrån (SCB), i de fall där kommunen enligt lag eller förordning är skyldig till detta. Personuppgifterna kommer att hanteras och bevaras under den tid som skolgången är aktuell. Därefter kommer de att gallras om inte annan lagstiftning, exempelvis arkivlagen, kräver att de sparas. Personuppgifter kommer även att hanteras av ett så kallat personuppgiftsbiträde. Personuppgiftsbiträdet kommer endast att behandla uppgifterna i enlighet med de syften som personuppgifterna samlats in för.

Vi tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter och personuppgiftsansvarig är den nämnd som hanterar ditt ärende. Du kan läsa mer om hur dina uppgifter behandlas, till exempel den lagliga grunden för behandlingen, hur länge uppgifterna kommer sparas och vilka rättigheter du har på: www.haparanda.se

Den registrerade har rätt att kostnadsfritt begära information om de personuppgifter som behandlas hos barn- och ungdomsnämnden. Informationen skickas normalt inom en månad. Skulle det ta längre tid än en månad kommer den registrerade att få information om skälet till förseningen.

Personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifterna är barn- och ungdomsnämnden, kontakt: kommunen@haparanda.se, dataskyddsombud via dataskyddsombud@haparanda.se eller Dataskyddsombud, Haparanda kommun, 953 85 Haparanda.

Namnteckning	