



# Förskoleverksamhet och fritidshem

## Taxa/Avgifter

### Haparanda kommun



Haparanda  
stad

## Tillämpningsområde

Taxan gäller barn med plats i kommunal förskola och fritidshem

### Vad kostar en plats i Förskola och Fritidshem?

Haparanda kommun tillämpar maxtaxa för avgifter inom förskola och fritids. Maxtaxan är indexreglerad och ändras varje år efter att skolverket har beslutat om avgiftsnivåerna för maxtaxan.

Kommunfullmäktige beslutade 2021-04-12, BUN 2019/32 att Barn- och ungdomsnämnden ska fastställa ändring i taxa för förskola- och fritidshem vid varje indexhöjningstillfälle.

Antalet barn som finns i hushållet kommer också påverka hushållets avgift, det yngsta barnet räknas alltid som barn ett.

Avgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst minus ett avdrag på 10 000 SEK. Har hushållet en inkomst på 50 000 SEK per månad är den avgiftsgrundande delen 40 000 SEK.

### Allmän förskola

Från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år omfattas det av allmän förskola. Kommunen garanterar 525 avgiftsfria timmar per år. Om barnet har en vistelsetid utöver allmän förskole tid och går på förskola enligt halv eller heltid betalas avgiften enligt taxan. Detta med en reducering av avgiften med 30 %. Under skolornas sommarlov betalas avgiften enligt ordinarie taxa UTAN en reducering på 30 %

Allmän förskola gäller inte under skollov.

### Barn i behov av särskilt stöd

Barn i behov av särskilt stöd har rätt till en avgiftsfri plats upp till 15 timmar per vecka. Rektor för enheten bestämmer när timmarna ska läggas. Om barnet har en vistelsetid som är mer än 15 timmar per vecka får du betala avgiften enligt taxan detta med en reducering av avgiften på 30 %.

Haparanda stad Postadress 953 85 Haparanda  
0922-260 00

[kommunen@haparanda.se](mailto:kommunen@haparanda.se) [www.haparanda.se](http://www.haparanda.se)



## Avgiftsgrundande inkomster

Till avgiftsgrundande inkomster hör förutom lön och annan ersättning i samband med anställning nedanstående poster:

1. Sjukpenning
2. Aktivitetsstöd
3. Arvoden
4. Arbetslöshetsersättning
5. Livränta (Skattepliktig del)
6. Pensionsförmåner
7. Vårdbidrag för barn till den del som utgör arvode
8. Familjebidrag
9. Föräldrapenning
10. Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
11. Övrig skattepliktiga inkomster.

För näringsidkare räknas överskott inom näringsverksamhet som avgiftsgrundande.

Inkomster som inte är avgiftsgrundande: försörjningsstöd, barnbidrag, bostadsbidrag, studiebidrag och underhållsbidrag.

Kommunen har rätt att begära in kopior på beslut som visar bidrag/ersättning eller lönebesked.

## Vem ska betala?

Taxan gäller för både ensamföräldrar och sammanboende föräldrar. De sammanboendes inkomster räknas in som hushållets gemensamma inkomst.

Om du som ensamförälder sammanbor med en person vilken du inte har gemensamma barn med beräknas båda era inkomster till avgiften.

Avgiften för förskola baseras på var barnet stadigvarande bor. Om vårdnadshavarna har gemensam vårdnad utan att vara sammanboende kan det vara aktuellt för en så kallad delad räkning.

### För att få delad räkning ska följande förutsättningar gälla:

- Båda vårdnadshavarna ska lämna in en skriftlig överenskommelse.
- Båda vårdnadshavarna ska lämna varsin inkomstanmälan.
- Vårdnadshavarna ska ha gemensam vårdnad, men inte gemensamt hushåll.
- Barnet/barnen har ett växelvis boende.

Haparanda stad Postadress 953 85 Haparanda  
0922-260 00

[kommunen@haparanda.se](mailto:kommunen@haparanda.se) [www.haparanda.se](http://www.haparanda.se)



- Båda vårdnadshavarna har behov av förskola eller fritidshem. Båda vårdnadshavarna ska alltså vara innehavare av platsen på förskola eller fritidshem.

### Information om avgiften vid delad räkning

- Delad räkning utgår från respektive vårdnadshavares inkomst.  
Taxan är baserad på barnets totala behov och respektive vårdnadshavare får sin egen faktura på 50% av kostnaden. De sammanboendes inkomster räknas in som hushållets gemensamma inkomst.
- Avgiften får inte överstiga hälften av maxtaxan för respektive person.
- Avdraget gäller för 5 000 SEK per avgift/vårdnadshavare.
- Vid eventuell uppsägning av plats ska platsen sägas upp av båda vårdnadshavarna. Om så inte sker betalar den vårdnadshavare som har sin plats kvar hela avgiften för barnet.

## Avgifter för förskola

Hushållets bruttoinkomst per månad samt ett avdrag på 10 000 SEK räknas som den avgiftsgrundande inkomsten.

Ni kan beräkna er avgift via nedanstående länk:

<https://www.haparanda.se/forskola-och-skola/avgifter/berakna-avgift-for-forskoleverksamhet-och-fritidshem.html>

### Över 25 timmar / Vecka

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	1510	3%
Barn 2	1007	2%
Barn 3	503	1%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

### 15 - 25 timmar / Vecka

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	755	1.5 %
Barn 2	503	1 %
Barn 3	252	0.5 %
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift



Haparanda  
stad

Haparanda stad Postadress 953 85 Haparanda  
0922-260 00  
[kommunen@haparanda.se](mailto:kommunen@haparanda.se) [www.haparanda.se](http://www.haparanda.se)



### 0 - 15 timmar / Vecka (Gäller 1–2 åringar)

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	503	1 %
Barn 2	327	0,65%
Barn 3	176	0.35%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

### Uträkning av delad räkning

Båda vårdnadshavarna får varsin faktura utifrån deras respektive bruttoinkomst. Avdraget gäller för 5 000 SEK per månadsavgift.

### Över 25 timmar / vecka

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	755	1.5%
Barn 2	503	1%
Barn 3	252	0,5%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

### 15–25 timmar / vecka

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	378	0,75%
Barn 2	252	0,5%
Barn 3	126	0,25%
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

### 0–15 timmar / vecka

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	252	0,5
Barn 2	176	0,35%
Barn 3	88	0.175 %
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift



## Avgift för fritidshem

Inom Haparanda kommun betalas en avgift för fritidshem. Avgiften beräknas utifrån hushållets sammanlagda bruttoinkomst minus ett avdrag på 10 000 SEK.

Inkomsttaket 2021 är 50 340 kr	Högsta avgift	Andel av avgiftsgrundande
Barn 1 (Yngst)	1007	2 %
Barn 2	503	1 %
Barn 3	503	1 %
Barn 4	Ingen avgift	Ingen avgift

### Ändring av inkomst eller familjeförhållanden

Om hushållets sammanlagda inkomst ändras kan det påverka avgiften till förskolan/fritidshem. Därför måste förändrad inkomst anmälas skyndsamt via e-tjänsten som finns på kommunens hemsida, alternativt med blankett som finns på hemsidan. Vid en separation eller om en vårdnadshavare blir sambo kan det förändra hushållets sammanlagda inkomst och därmed påverka avgiften.

Kommunen har rätt att begära inkomstuppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från Skatteverket.

## Betalning

Avgiften betalas under **12** månader per år, även vid sjukdom, semester eller annan ledighet, med undantag för sammanhängande ledighet under skolans sommarlov. (se mer nedan)  
Avgiften skall vara kommunen tillhanda **senast förfallodag**.

För de månaderna av sommarmånaderna juni, juli och augusti som barnet inte har anmält behov utgår ingen avgift. För att få kostnadsfria sommarmånader gäller följande:

1. Vårdnadshavare anmäler ledighet/frånvaro. Anmälan skall vara inlämnad före sista datum för anmälan enligt förskolornas/skolornas informationsbrev.
2. Minst 4v sammanhängande ledighet
3. Ledigheten är placerad under juni, juli och/eller augusti

Vårdnadshavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskole- eller fritidshemsverksamheten. Vid avstängning kan ny plats erhållas först när skulden är betald. Ny ansökan krävs. Betalas inte avgiften inom utsatt tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen med diskonto + 8 % från förfallodagen till dess betalning skett. Ersättning för inkassokostnader betalas enligt lagen om ersättning för inkassokostnader.



## RUTINER FÖR OBETALDA AVGIFTER

### Kravhantering

Avgiften för kommunal barnomsorg skickas ut i början av varje månad. Debitering gäller för föregående månad och förfallodatumet är den sista i månaden. Inkassokrav skickas ut av inkassobolaget som kommunen har avtal med ca 10 dagar efter förfallodatum, där betalningspåminnelse tillämpas.

Vid inkassokrav tas en avgift ut i enlighet med Förordningen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader med efterföljande ändringar.

### Varsel

Kommunen (Avgiftshandläggaren) skickar efter 2 obetalda avgifter ett brev till platsinnehavaren med varsel om att då avgiften inte är betald kan det medföra avstängning av plats på förskolan eller fritidshemmet. Kopia av brevet med varsel skickas till rektor.

I samband med när vi skickar ut brevet görs en orosanmälan till IFO (individ och familjeomsorgen)

### Utredning

Rektor startar en utredning om eventuell avstängning från plats. Avgiftsfria platser är undantagna och kan inte stängas av.

### Avgiftsfria platser i förskolan

- \* barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (SL 8:5)
- \* barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (SL 8:7)
- \* allmän förskola för barn i åldern tre till fem år

### Avgiftsfria platser i fritidshemmen

- \* elev som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (SL 14:5)
- \* elev som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (SL 14:6)

Om avstängning blir aktuell ska en bedömning göras i varje ärende om barnet är i sådant behov av omsorg att det inte lagligen kan stängas av.

### Är platsen fortfarande obetald ska avstängning göras.

Sker betalning av aktuell avgift under utredningstiden och innan rektor har fattat beslut om avstängning, kan rektor ändå fatta beslut om avstängning i de fall ytterligare avgift förfallit till betalning.





## Beslut

Rektor skriver ett beslut om avstängning som skickas till vårdnadshavarna. En kopia av beslutet förvaras i barnets eller elevens akt. En kopia förvaras hos ekonomikontoret/avgiftshandläggare barnomsorg.

Avstängningen registreras in för anmälan av delegationsbeslut till nämnden. Ingen personuppgift registreras.

## Verkställande av beslut

Under tiden mellan det att beslutet om avstängning meddelats och datumet för avstängning, kontrollerar ekonomikontoret/avgiftshandläggaren regelbundet kommunens kundreskontra om betalning har skett eller om avbetalningsplan har överenskommit.

Vårdnadshavarna har fram till dagen innan datum för avstängning att betala in skulden. Kunden ska uppvisa godkänt kvitto hos ekonomikontoret/avgiftshandläggaren som då meddelar rektor att avstängningen är upphävd. Rektor meddelar skolan. En anteckning görs på beslutet.

Platsen i förskola eller fritidshem ska stängas av för platsinnehavare vars fakturor inte är betalda dagen innan datum för avstängning. Rektor är ansvarig för att det sker samt att vårdnadshavarna och personal blir informerade om att avstängningen träder i kraft.

Avgiftshandläggaren registrerar i Procapita ett t.o.m.-datum på placeringen med uppsägningsorsaken Obetalda barnomsorgsräkningar. Detta ska göras på avstängningsdagen.

## Rättsförhållande

Beslutet att stänga av bör grunda sig på det privaträttsliga avtalet mellan parterna. Det är inte möjligt att överklaga (genom förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning) utan tvist får i sådant fall prövas i allmän domstol (med tingsrätten som första instans).

## Ny ansökan

Vid ny ansökan om plats måste avgiftshandläggaren kontrollera att den sökande inte är avstängd från förskola eller fritidshem. Kontrollen görs via Procapita när en ansökan inkommit. Har den sökande betalt in alla skulder eller följer upplagd avbetalningsplan registrerar avgiftshandläggaren ett slutdatum i Procapita innan ansökan registreras.

En ny ansökan om plats i förskola eller fritidshem kan nekas om tidigare skulder är obetalda. Undantag ges för barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling. Från höstterminen det år barnet fyller tre år kan plats i allmän förskola erbjudas.