



Förskoleverksamhet och fritidshem

Regler

Haparanda kommun



Innehållsförteckning

1. Allmänt.....	2
2. Förskoleverksamhet	2
3. Fritidshem.....	2
FÖRSKOLA	2
4. Vilka erbjuds förskola?.....	2
5. Regler för omfattning och tider för planering	4
5.1. Vårdnadshavare som arbetar eller studerar	4
5.2. Arbetssökande vårdnadshavare	4
5.3. Föräldraledighet.....	4
5.4. Barn i behov av särskilt stöd	4
5.5. Allmän förskola	5
5.6. Växelvis placering.....	5
6. Ansökan om plats i förskola.....	5
6.1. Ansökningssätt	5
6.3. Ansök tidigast 90 dagar efter barns födelse.	5
6.4. Platsgaranti – sök senast tre månader innan plats behövs	6
6.5. Val av verksamhet i annan kommun.....	6
7. Kö- och placeringsregler i kommunala verksamheter	6
8. Schema	7
8.1. Ändring av schema.....	7
8.2. När barnet är sjukt	7
8.3. När barnet är ledigt eller har semester	7
9. Uppsägning av plats	8
FRITIDSHEM.....	8
10. Vilka erbjuds fritidshem?.....	8
11. Regler för omfattning och tider för planering	8
12. Ansökan om plats i fritidshem	9
12.1. Ansökningssätt	9
13. Plats	9
14. Schema	9
14.1. Ändring av schema.....	9
14.2. När barnet är sjukt, ledigt eller har semester.....	10
15. Uppsägning av plats	11



1. Allmänt

Barn- och ungdomsnämnden har fastställt riktlinjer för att säkerställa en gemensam taxa och gemensamma placeringsregler för förskole- och fritidshemsverksamheten inom Haparanda kommun. Detta för att:

- det ska råda konkurrensneutralitet och likvärdighet mellan verksamheterna.
- garantera att verksamheterna i enlighet med skollagen är öppna för alla barn som ska erbjudas förskola enligt vårdnadshavares önskemål.
- garantera att verksamheterna följer skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567) och inte diskriminerar något barn som söker till verksamheten på grund av ålder, kön, etnicitet, trosuppfattning eller funktionshinder.

2. Förskoleverksamhet

Förskolan är en skolform för barn från 1 års ålder. Barn kan börja förskolan vid olika åldrar och delta under olika lång tid.

Verksamheten är en skolform där undervisning sker under ledning av legitimerad förskollärare tillsammans med annan personal som till exempel barnskötare. Verksamheten har en pedagogisk grund som bygger på skollagen och läroplanen för förskolan.

Verksamheten ska vara lustfylld, trygg och lärorik. Barnen ska få lära sig genom lek, skapande och utforskande på egen hand, i grupp med andra barn och tillsammans med vuxna. I Haparanda finns förskolor i fristående och kommunal regi med olika pedagogiska inriktningar. Mer information finns på www.haparanda.se

3. Fritidshem

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för elever från höstterminen det år eleven börjar förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 13 år. Uppgiften är att komplettera utbildningen i förskoleklassen, grundskolan eller grundsärskolan samt erbjuda elever en meningsfull fritid och rekreation.

Fritidshemmet ska vara organiserat så att det möjliggör för föräldrar att förvärvsarbeta eller studera.

FÖRSKOLA

4. Vilka erbjuds förskola?

Enligt skollagen ansvarar kommunen för att erbjuda plats i förskola till barn som är bosatta i Sverige och folkbokförda i kommunen. Det gäller från och med att barnet fyller ett år och om vårdnadshavare ansöker om plats. Vårdnadshavare måste också uppfylla kriterierna för att ha rätt till plats.

Haparanda stad Postadress 953 85 Haparanda
0922-260 00

kommunen@haparanda.se www.haparanda.se



Plats ska erbjudas i den omfattning vårdnadshavare behöver med hänsyn till:

- Vårdnadshavares förvärvsarbete. Arbetet måste ge ekonomisk ersättning.
- Vårdnadshavarens studier. Studierna måste vara studiemedelsberättigande eller utbildningen i svenska för invandrare (SFI (2010:800)).
- Vårdnadshavares arbetslöshet. Vårdnadshavare måste stå till arbetsmarknadens förfogande, vara inskriven på arbetsförmedlingen och aktivt arbetssökande.
- Vårdnadshavares föräldraledighet med annat barn enligt föräldraledighetslagen (1995:584).
- Barnets eget behov utifrån familjens situation i övrigt.
- Barnets behov av särskilt stöd i sin utbildning i form av förskola på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl.
- Enligt skollagen ska barn från annat EU/ESS land erbjudas plats på samma villkor som barn som är folkbokförda i kommunen. Barn från länder som inte är medlemmar i EU/EES och som inte är asylsökande eller har tidsbegränsat uppehållstillstånd har i sin tur inte rätt till plats i förskola eller pedagogisk omsorg. Dessa barn erbjuds plats i Haparanda om det finns en ledig plats som inte har någon annan sökande. För mer information e-posta kommun@haparanda.se

I Haparanda stad erbjuds även förskola om:

- Vårdnadshavare är sjukskriven efter medicinskt omsorgsbehov. Läkarintyg kan komma att begäras in.
- Vårdnadshavare får sjukpenning eller gravidpenning. Intyg kan komma att begäras in.
- Vårdnadshavare får ålderspension, avtalspension eller sjukpension (sjukersättning). Intyg kan komma att begäras in.

Enligt skollagen ska plats i förskola erbjudas tills barnet börjar förskoleklass eller annan utbildning för att fullgöra skolplikten. I Haparanda har barnet rätt att ha kvar sin plats i förskola till och med den 31 juli det år barnet ska börja förskoleklass eller skola. Från den 1 augusti erbjuds fritidshem enligt stadens riktlinjer. Ansökan görs via e-tjänster eller blankett via www.haparanda.se



5. Regler för omfattning och tider för planering

5.1. Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Du som arbetar/studerar har rätt till omsorg under din arbetstid/studietid plus restid. Men du har inte rätt att ha ditt barn på förskolan när du är ledig, till exempel om du har semester/lov eller är kompledig.

Det är vårdnadshavarnas arbetstid/studietid som avgör hur mycket ditt barn får vara i verksamheten.

Plats ska erbjudas inom förskola utan orimligt dröjsmål, men som mest 3 månader efter att vårdnadshavarna anmält behov.

5.2. Arbetssökande vårdnadshavare

När vårdnadshavarna är aktivt arbetssökande ska barnen erbjudas en avgiftsbelagd plats under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året. Rektorn för enheten bestämmer när timmarna ska läggas.

Plats ska erbjudas inom förskola utan orimligt dröjsmål, men som mest 3 månader efter att vårdnadshavarna anmält behov.

5.3. Föräldraledighet

Barn till vårdnadshavare som är föräldraledig med annat barn har rätt till en avgiftsbelagd plats i förskola under minst 3 timmar per dag eller 15 timmar per vecka eller 525 timmar om året. Rektorn för enheten bestämmer när timmarna ska läggas.

Plats ska erbjudas inom förskola utan orimligt dröjsmål, men som mest 3 månader efter att vårdnadshavarna anmält behov.

5.4. Barn i behov av särskilt stöd

Om det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd ansvarar rektor för att barnet får det särskilda stödet och att vårdnadshavare får möjlighet att delta i utformningen av stödinsatserna.



Barn i behov av särskilt stöd har rätt till en förskoleplats. Rektorn för enheten bestämmer när timmarna ska läggas. Om barnet har en vistelsetid som är mer än 15 timmar per vecka utgår avgift enligt taxan.

Plats ska erbjudas inom förskola utan orimligt dröjsmål, men som mest 3 månader efter att vårdnadshavarna anmält behov.

5.5. Allmän förskola

Allmän förskola gäller för barn i åldern 3–5 år. Allmän förskola gäller från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Kommunen ska garantera 525 avgiftsfria timmar för dessa barn. Om barnet inte är inskrivet i förskola i september det år de fyller 3 år ska det erbjudas en plats på 525 avgiftsfria timmar.

5.6. Växelvis placering

Enligt Skollagens förarbeten och Skolverkets juridiska vägledning behöver en kommun inte bevilja växelvis placering i förskola. Kommunen kan bevilja växelvis placering om det finns särskilda skäl och om det är bäst för barnet och familjen.

6. Ansökan om plats i förskola

6.1. Ansökningssätt

Ansökan om plats i förskola kan göras digitalt via kommunens e-tjänst eller genom att fylla och lämna en ifylld blankett. Både e-tjänsten och blanketten är tillgängliga på kommunens hemsida www.haparanda.se under E-tjänster och självservice.

Om barnet eller någon i familjen har sekretesskyddade personuppgifter eller saknar svenskt personnummer gör vårdnadshavare ansökan på blankett. Skicka e-post till kommun@haparanda.se för att få ansökningsblankett.

6.3. Ansök tidigast 90 dagar efter barns födelse.

Om barnet är folkbokfört i Haparanda kan ansökan göras 90 dagar efter att barnet fötts. Vårdnadshavare som flyttar till Haparanda kan ansöka från den dag de skrivit kontrakt på bostad och 90 dagar efter barnet fötts. I ansökan anges datum för när barnet kommer folkbokföras i Haparanda och på vilken adress.



6.4. Platsgaranti – sök senast tre månader innan plats behövs

Haparanda kommunen erbjuder plats i kommunal förskola inom tre månader om:

- Vårdnadshavare har ansökt om plats och ansökan är komplett och godkänd.
- Om behovsdatum infaller längre fram i tiden än tre månader ska plats erbjudas i den mån plats behövs.
- Om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska plats skyndsamt erbjudas.

I Haparanda omfattas alla godkända ansökningar av platsgaranti om:

- Barnet inte redan är placerat i förskola.

Om det inte finns plats på den önskade förskolan kan kommunen i enlighet med garantiplats erbjuda plats på en annan kommunal förskola.

Om vårdnadshavare tackar nej till garantiplats stängs ansökan. Vårdnadshavare kan inte återropa platsgarantin vid en ny ansökan. Om vårdnadshavare tackar ja till garantiplats finns möjlighet att komma in i kön på samma ködatum tills plats kan erbjudas i önskad verksamhet.

6.5. Val av verksamhet i annan kommun

Vårdnadshavare som önskar plats i en förskola i en annan kommun kontaktar barn och ungdomsförvaltningen för att skicka in en ansökan. I ansökan anger vårdnadshavare verksamhetens namn och kontaktuppgifter. Barn- och ungdomsförvaltningen stämmer av med aktuell verksamhet i annan kommun om barnet har en plats och godkänner sedan platsen.

Vårdnadshavare som har ansökt om plats i förskola i Haparanda men önskar gå kvar i verksamhet i annan kommun tills de erbjuds plats i Haparanda, ska kontakta Barn- och ungdomsförvaltningen för mer information.

7. Kö- och placeringsregler i kommunala verksamheter

Som ködatum gäller det datum då komplett ansökan är gjord och barnet är minst tre månader. I annat fall blir ansökningsdatum den dag barnet blir tre månader eller vårdnadshavare kompletterat ansökan så den kan godkännas. Plats erbjuds i kommunal förskola/fritidshem enligt gemensamma kö- och placeringsregler:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kapitlet 7§ i skollagen (2010:800)



2. Barn som beviljats förtur då barnet har eget behov på grund av familjens situation i övrigt enligt 8 kapitlet 5 § i skollagen
3. Barn som erbjudits och tackat ja till garantiplats vid tidigare ansökan och valt att stå kvar i kö utan att göra ändringar i ansökan.
4. Ködatum (ansökningsdatum) och behovsdatum
5. Barn folkbokförda i andra kommuner och barn till ambassadpersonal utanför EU/EES

8. Schema

När vårdnadshavare tackat ja till plats i förskola måste ett schema med barnets tider för lämning och hämtning registreras via plattformen Tieto Edu. Verksamheterna använder schema för att planera pedagogernas arbetsschema, reflektionstid och kompetensutveckling.

8.1. Ändring av schema

Om vårdnadshavare behöver ändra barnets schema ska det om möjligt registreras i Tieto Edu senast två veckor innan schemaändringen är tänkt att träda i kraft. Om vårdnadshavare som är aktivt arbetssökande får ett arbete måste barnets schema ändras så snart som möjligt och verksamheten ska skyndsamt bevilja det nya schemat.

8.2. När barnet är sjukt

Om barnet är sjukt ska vårdnadshavare så tidigt som möjligt anmäla frånvaron i Tieto Edu och meddela förskolan om när barnet beräknas vara tillbaka. Utgångspunkt vid bedömning av när barnet kan återgå till verksamheten efter sjukdom är Folkhälsomyndighetens skrift "Smitta i förskolan – en kunskapsöversikt".

Vårdnadshavare får behålla barnets plats i förskola eller pedagogisk omsorg i tre månader från första frånvarodagen. Efter tre månader krävs sjukintyg för att kunna behålla platsen. Kopia av intyget ska skickas via e-post till kommun@haparanda.se eller brev till Barn- och ungdomsförvaltningen, Torget 9, 953 31 Haparanda.

8.3. När barnet är ledigt eller har semester

Om barnet är ledigt eller vårdnadshavare har semester ska vårdnadshavare så tidigt som möjligt anmäla frånvaron i Tieto Edu och meddela förskolan om när barnet beräknas vara tillbaka

Längre ledighet accepteras i maximalt tre månader och då ska barnet varit inskrivet och deltagit i verksamheten under minst en tvåmånadersperiod innan ledigheten påbörjas. Om barnet inte deltar i verksamheten efter tre månaders ledighet, sägs platsen upp med 30 dagars uppsägningstid.



Sommarledigheten kan under vissa villkor vara avgiftsfri. Mer om avgiftfrihet under sommarmånaderna och villkoren för avgiftsfrihet finns att läsa i dokumentet om taxa/avgifter.

9. Uppsägning av plats

Säger vårdnadshavare upp plats i förskola/fritidshem är uppsägningstiden 30 dagar från den dagen man säger upp platsen. Säger vårdnadshavare upp platsen under perioden juni – augusti innebär det inte befrielse från betalningsansvar om barnet börjar i förskola eller fritidsverksamhet före den 1 september samma år. Plats sägs upp via www.haparanda.se

Plats i förskolan sägs automatiskt upp den 30 juni det år barnet ska börja i förskoleklass. Har vårdnadshavare behov av omsorg under juli månad ska verksamheten tillgodose det behovet.

Säger vårdnadshavare upp barnets plats minst två månader innan placering skulle påbörjas blir platsen uppsagd med omedelbar verkan utan uppsägningstid.

Staden kan säga upp plats om: (Läs mer i Taxa/Avgifter)

- Om vårdnadshavare fått plats på oriktiga grunder
- Vårdnadshavare har obetalda fakturor
- Kraven för att få platsen inte längre uppfylls
- Barnet inte påbörjar sin introduktion (inskolning) den månad som plats erbjuds

FRITIDSHEM

10. Vilka erbjuds fritidshem?

Haparanda stad erbjuder Fritidshem för elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Plats i fritidshem kan eleven få när vårdnadshavare arbetar, studerar eller att eleven är i behov av särskilt stöd enligt skollagen eller har behov av plats på grund av familjens situation i övrigt.

Plats kan även erbjudas elev om denna av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (14 kap. 5-6 §§ skollagen).

11. Regler för omfattning och tider för planering



Plats i fritidshem erbjuds elev från och med augusti det år barnet börjar förskoleklass eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till behovet och till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Det är vårdnadshavarnas arbetstid/studietid som avgör hur mycket ditt barn får vara i verksamheten.

Vårdnadshavare kan också önska att ha fritidshem under skolloven och/eller endast på morgonen innan skoldagen.

12. Ansökan om plats i fritidshem

12.1. Ansökningssätt

Ansökan om plats i fritidshem kan göras digitalt via kommunens e-tjänst eller genom att fylla och lämna en i fylld blankett. Både e-tjänsten och blanketten är tillgängliga på kommunens hemsida www.haparanda.se under E-tjänster och självservice.

Om barnet eller någon i familjen har sekretesskyddade personuppgifter eller saknar svenskt personnummer gör vårdnadshavare ansökan på blankett. Skicka e-post till kommun@haparanda.se för att få ansökningsblankett.

13. Plats

Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4§ skollagen).

14. Schema

Ett schema måste lämnas in med barnets tider för lämning och hämtning, och den registreras via plattformen Tieto Edu. Verksamheterna använder schema för att planera pedagogernas arbetsschema, reflektionstid och kompetensutveckling.

14.1. Ändring av schema

Om vårdnadshavare behöver ändra barnets schema ska det om möjligt registreras i Tieto Edu senast två veckor innan schemaändringen är tänkt att träda i kraft.



14.2. När barnet är sjukt, ledigt eller har semester

Om barnet är sjukt, ledigt eller vårdnadshavare har semester ska vårdnadshavare så tidigt som möjligt anmäla frånvaron i Tieto Edu och meddela fritidshemmet om när barnet beräknas vara tillbaka. Utgångspunkt vid bedömning av när barnet kan återgå till verksamheten efter sjukdom är folkhälsomyndighetens skrift "Smitta i förskolan – en kunskapsöversikt".

Sommarledigheten kan under vissa villkor vara avgiftsfri. Mer om avgiftfrihet under sommarmånaderna och villkoren för avgiftsfrihet finns att läsa i dokumentet om taxa/avgifter.



15. Uppsägning av plats

Säger vårdnadshavare upp plats i fritidshem är uppsägningstiden 30 dagar från den dagen man säger upp platsen. Plats sägs upp via www.haparanda.se

Säger vårdnadshavare upp barnets plats minst två månader innan placering skulle påbörjas blir platsen uppsagd med omedelbar verkan utan uppsägningstid.

Staden kan säga upp plats om: (Läs mer i Taxa/Avgifter)

- Om vårdnadshavare fått plats på oriktiga grunder
- Vårdnadshavare har obetalda fakturor
- Kraven för att få platsen inte längre uppfylls