

## Delegationsordning för kommunstyrelsen

Fastställd av kommunstyrelsen 2020-01-27, senast reviderad 2022-03-28 och gäller from 2022-05-01.

### 1. Allmänt om delegation

Delegation enligt Kommunallagen (6 kap. 37–40 §§), innebär att rätten att besluta i ett visst ärende eller i en grupp av ärenden, flyttas över till någon annan. Kommunstyrelsen väljer i vilka ärenden där beslutanderätten ska delegeras. Dock får inte vissa beslut som anges i 6 kap. 39 § KL och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter delegeras. Delegaten företräder kommunstyrelsen vilket innebär att beslutet ses som kommunstyrelsens beslut och delegaten har redovisningsskyldighet gentemot kommunstyrelsen. Den som har fått delegation kan i ett enskilt ärende välja att inte själv nyttja sin beslutanderätt utan istället hänskjuta avgörandet till nämnden. Den som är jävig får inte besluta i ärendet.

Långt ifrån alla åtgärder som förvaltningen utför grundas i en given delegation från den nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är istället att betrakta som *ren verkställighet*. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är ofta frågor av rutinkaraktär och innebär åtgärder som normalt ligger inom tjänstemannens dagliga arbete, ansvarsområde och ställning samt grundar sig på arbetsordningar, instruktioner, befattningsbeskrivningar, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande och som inte innebär myndighetsutövning. Denna delegationsordning innehåller både befogenheter grundade på delegation och vissa beslut av verkställighetskaraktär. Verkställighetsbesluten är med som ett stöd i det dagliga arbetet i verksamheten och vilka ej behöver redovisas till kommunstyrelsen.

Samråd enligt delegationsordningen innebär endast inhämtande av synpunkter, beslut tas av delegat.

---

**Postadress**

Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**

Torget 9  
Haparanda

**Telefon**

0922-260 00

**E-post/Hemsida**

kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 2. Principer för delegationsbeslut

Vid fattande av delegationsbeslut gäller följande principer.

### 2.1 Helhet

Beslutsärende ska behandlas i ett sammanhang, det vill säga en uppdelning av ärendet får ej ske i syfte att kringgå gällande delegation.

### 2.2 Övergripande delegationsrätt

Kommundirektören har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärenden. Vid förfall för kommundirektör träder ställföreträdande kommundirektören som delegat.

Grundregeln avseende Räddningstjänstens delegation är att Räddningschefens beslutanderätt utövas av stf Räddningschef vid de tillfällen då hen tjänstgör som ersättare för räddningschefen.

### 9.8 Överordnad

Överordnad tjänsteman har generell rätt att besluta i alla de ärenden som tillkommer underordnad delegat vid dennes frånvaro, vilket innebär att beslut kan fattas vid den ordinarie befattningshavarens frånvaro.

### 2.4 Tillförordnad tjänsteman

Samma delegation, som gäller för delegat, gäller för den som är vikarie på den tjänst som delegationen avser.

### 2.5 Vid jäv och annat hos delegat

Beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 25 kap 6 § KL föreligger. När jäv eller annat förfall föreligger för delegaten ska beslut fattas av kommundirektör. När jäv eller annat förfall föreligger för kommundirektören ska beslut fattas av kommunstyrelsens ordförande.

Delegat har rätt att i vissa ärenden avstå från att fatta beslut och i stället hänskjuta ärendet till närmast överordnad tjänsteman, utskott eller kommunstyrelsen.

---

#### Postadress

Haparanda stad  
953 85 Haparanda

#### Besöksadress

Torget 9  
Haparanda

#### Telefon

0922-260 00

#### E-post/Hemsida

kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 2.6 Brådskande ärende

I ärenden, som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas, beslutar ordföranden, med vice ordföranden som ersättare. Besluten som avgörs på detta sätt skall anmälas till kommunstyrelsen på nästa sammanträde och är att anse som ett beslut av kommunstyrelsen.

## 2.7 Anmälan av delegationsbeslut

Det är upp till nämnderna själva att bestämma vilken återrapporteringskyldighet som ska krävas av tjänstepersoner som fattat beslut efter delegation. Beslut som inte anmäls till nämnden ska protokollföras särskilt och anslås på kommunens anslagstavla om de kan laglighetsprövas. Beslut som fattas med stöd av delegation ska vara skriftliga och undertecknade. Av beslutet skall framgå att det är fattat med stöd av delegationsordningen, vem som fattat beslutet, vilken typ av ärende det gäller, datum för beslut samt i enlighet med vilken punkt i delegationsordningen.

Delegaten ansvarar för eventuell delgivning, besvärshänvisning, diarieföring, anmälan till sekreterare samt redovisning till kommunstyrelsen eller att besluten protokollförs särskilt och anslås kommunens anslagstavla. Beslut fattade på vidaredelegation från kommundirektör skall anmälas till denne, som i sin tur ska anmäla beslutet till kommunstyrelsen på nästa sammanträde. Kommunsekreteraren ansvarar för att en sammanställning av delegationsbeslut framgår i protokollet.

Om det för vissa typer av beslut av praktiska skäl inte är möjligt att uppta besluten på särskilda beslutsförteckningar skall anmälan fullgöras på annat lämpligt sätt, till exempel genom periodiska rapporter eller förteckningar, statistikrapporter eller genom olika former av rapporter/sammanställningar.

Verkställighet ska inte anmälas som delegationsbeslut.

## 2.8 Basbelopp

Med *basbelopp* avses i det följande det senast fastslagna prisbasbeloppet.

---

### Postadress

Haparanda stad  
953 85 Haparanda

### Besöksadress

Torget 9  
Haparanda

### Telefon

0922-260 00

### E-post/Hemsida

kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

### 1. Allmänna ärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
1.1	Beslut i ärenden som är av så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas.	Kommunstyrelsens ordförande		6:36 KL
1.2	Representation och uppvaktningar av förtroendevalda.	Kommunstyrelsens ordförande	Om inte frågan hanteras i kommunens riktlinjer för anställda och förtroendevalda	
1.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser.	Kommunstyrelsens ordförande	Rapportering skriftligt och/eller muntligt till kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.4	Ordförandes deltagande i kurser och konferenser.	Kommunstyrelsens ordförande	Rapportering skriftligt och/eller muntligt till kommunstyrelsens arbetsutskott	
1.5	Frågor angående tolkning och tillämpning av arvodesreglementet.	Kommunstyrelsen	Förtroendevaldas arvodesreglemente	
1.6	Beslut om att söka bidrag till kommunstyrelsens verksamhet från staten, EU och andra organisationer.	Kommundirektör  Vid krav på ekonomisk motprestation utanför ram, kommunstyrelsens arbetsutskott.		
1.7	Yttrande angående antagande av hemvärn.	Säkerhetssamordnare		
1.8	Innehavare av kommunstyrelsens teckningsrätt i säkerhetsskyddsfrågor.	Säkerhetssamordnare i samråd med kommundirektör		

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

1.9	Tillstånd och anvisningar för användandet av kommunvapnet.	Kommunikatör		Betraktas som verkställighet
1.10	Lotteritillstånd.	Ekonomichef	Alla lotterier skall redovisas i januari till kommunstyrelsen	
1.11	Lotterikontrollant.	Ekonomichef med rätt att vidaredelegera	Alla lotterier skall redovisas i januari till kommunstyrelsen	
1.12	Yttrande till Lotteriinspektionen avseende spelautomater på serveringsställen som innehar serveringstillstånd.	Alkoholhandläggare		
1.13	Ansökan om kommunövergripande medlemskap i eller utträde ur föreningar och organisationer.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
1.14	Yttrande till domstolar och myndigheter i ärenden där det ursprungliga beslutet är fattat med stöd av delegation, särskilt bemyndigande av kommunstyrelsen eller lagstiftning.	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		
1.15	Föra kommunens talan inför domstol och myndigheter med rätt att genom fullmakt sätta annan i sitt ställe.	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		Betraktas som verkställighet
1.16	Omprövning av beslut med anledning av att delegationsbeslut överklagas.	Delegat		FL 27 §

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

1.17	Yttrande i ärenden rörande allmän kameraövervakning	Säkerhetssamordnare		Betraktas som verkställighet när ärenden inte är av omfattande eller principiell karaktär.
1.18	Yttrande i ärenden som på grund av kort remisstid eller innehåll måste besvaras utan nämndbeslut.	Kommunstyrelsens ordförande		
1.19	Beslut om att ej besvara enkla ärenden, yttranden eller remissvar som är av mindre intresse för kommunen.	Kommunstyrelsens ordförande		
1.20	Yttrande om interna remisser och dylikt	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		
1.21	Beslut om avgiftsuttag för utlämnande av allmänna handlingar i enlighet med avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar m.m.	Kanslichef Vid behov i samråd med kommundirektör	Betraktas som verkställighet.	§§ 37–39 FL
1.22	Beslut om förbehåll om förskottsbetalning vid utlämning av allmänna handlingar	Kanslichef Vid behov i samråd med kommundirektör		2 kap. 13 § TF 6 kap. 1a § OSL
1.23	Beslut om avsteg från ordinarie avgiftsregler avseende utlämnande av allmänna handlingar i enlighet med avgiftstaxa för kopior av allmänna handlingar m.m.	Kanslichef Vid behov i samråd med kommundirektör		
1.24	Avslå begäran att få ta del av handlingar enligt tryckfrihetsförordningen. (Offentlighetsprincipen)	Kanslichef	Utlämnande av allmän handling anses vara verkställighet.	6 kap. 4–5 §§ OSL 2 kap.12–14 §§ TF

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

		Vid behov samråd med kommundirektör		
1.25	Beslut om diarieföring och gallring av allmänna handlingar inom respektive nämnd.	Berörd nämndregistrator		Betraktas som verkställighet
1.26	Beslut om att koppla ner förbindelser i det kommunala nätet.	IT-chef efter samråd med berörd förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
1.27	Beslut om att stänga tjänster/blockera specifika webbplatser.	IT-chef efter samråd med berörd förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
1.28	Beslut om sponsringsmedel inom evenemang, idrott och övrig sponsring i enlighet med gällande riktlinjer.	Belopp över 2 basbelopp; Kommunstyrelsens arbetsutskott  Belopp upp till 2 basbelopp; Näringslivschef	I enlighet med gällande riktlinjer	
1.29	Remittering av motioner och medborgarförslag till annan nämnd eller annan instans, för beredning.	Kommundirektör med rätt att vidaredelegera		Betraktas som verkställighet
1.30	Beslut om utdelning av 100 000 kr per år ur statsbidraget för nationella minoriteter och minoritetsspråk.	Minoritetshandläggare i samråd med minoritetsgruppen	I enlighet med reglementet för samrådsgruppen för nationella minoriteter och minoritetsspråk.	
1.31	Rätt att teckna kommunens firma (organisationsnummer 212000-2775) inom ramen för av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fattade beslut.	Kommundirektör		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

1.32	Beslut om förlängd giltighetstid för styrdokument som efter översyn inte innebär någon väsentlig förändring av innehållet.	Kommundirektör	Revideringar med anledning av förändrad lagstiftning betraktas som verkställighet	
------	--	----------------	---	--

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se





HAPARANDA  
KOMMUN

## 2. Personalärenden

Grundregeln för personalärenden är att dessa betraktas som verkställighet och behöver därav inte redovisas om inget annat anges.

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
2.1	Anställning, lönesättning och övriga anställningsvillkor av kommundirektör.	Kommunstyrelsen	Avser kommundirektör och ställföreträdande. Avser nyanställning	
2.2	Anställning, lönesättning och övriga anställningsvillkor av förvaltningschef.  Anställning, lönesättning och övriga anställningsvillkor av övriga chefer.	Förvaltningschef; Personalutskott i samråd med kommundirektör och berörd nämndsordförande.  Övriga chefer; Berörd förvaltningschef	Avser nyanställning (inkluderar även ställföreträdande eller biträdande förvaltningschef)	Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden.
2.3	Anställning av tf. kommundirektör upp till 6 veckor.	Kommundirektör	Avser vid semester, sjukdom och andra akuta händelser	
2.4	Lönesättning och övriga anställningsvillkor för övrig personal utanför ordinarie löneöversyn eller kollektivavtal.	Kommundirektör i samråd med berörd förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
2.5	Anställning, lönesättning och övriga anställningsvillkor.	Berörd Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera	Avser nyanställning	Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

				anslagstavla en gång i månaden.
2.6	Anställning och lönesättning upp till 3 månader inom ramen för sin egen budget.	Berörd chef	Avser nyanställning	Anmäls inte till nämnd. Beslutet protokollförs särskilt av personalkontoret och anslås kommunens anslagstavla en gång i månaden.
2.7	Fastställande av interna principer vid lönerrevision.	Personalutskott		
2.8	Fastställande av utrymme för lönervisionsutrymme	Kommundirektör i samråd med ekonomichef	I enlighet med centrala avtal samt budgeterade ramar.	Betraktas som verkställighet
2.9	Lönesättning vid allmän löneöversyn för kommundirektör	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
2.10	Lönesättning vid allmän löneöversyn för förvaltningschef.	Kommundirektör i samråd med nämndsordförande		Betraktas som verkställighet
2.11	Lönesättning vid allmän löneöversyn för övriga.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera		Betraktas som verkställighet
2.12	Beslut om lönevaxling enligt gällande riktlinjer.	Firmatecknare		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

2.13	Semester och annan ledighet för kommundirektör.	Kommunstyrelsens ordförande		Betraktas som verkställighet
2.14	Semester och annan ledighet för förvaltningschef.	Kommundirektören		Betraktas som verkställighet
2.15	Semester och annan ledighet för övrig personal.	Berörd närmaste chef		Betraktas som verkställighet
2.16	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglerar frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef		Betraktas som verkställighet
2.17	Beslut om MBL-information rörande det egna verksamhetsområdet.	Berörd chef	Protokoll skall skrivas och kopia lämnas till personalchef.	Betraktas som verkställighet
2.18	MBL-förhandlingar rörande det egna förvaltningsområdet.	Berörd förvaltningschef	Protokoll skall skrivas och kopia lämnas till personalchef.	Betraktas som verkställighet
2.19	MBL- information och förhandlingar avseende hela organisationen.	Personalchef		Betraktas som verkställighet
2.20	Arbetsgivarföreträdare i tvisteförhandlingar.	Personalchef i samråd med berörd förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
2.21	Beslut avseende begäran om ledighet för fackligt uppdrag. (omfattning och förändring)	Personalchef	Avser även utbildningar	Betraktas som verkställighet
2.22	Samråd om förläggning av facklig tid.	Närmaste chef		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

2.23	Beslut om enskilda angelägenheter enligt AB § 32.	Berörd chef efter samråd med personalchef	Med rätt att vidaredelegera	Betraktas som verkställighet
2.24	Beslut om tjänstledighet avseende lagstadgad ledighet	Berörd chef	Avser bland annat föräldraledighet och studier	Betraktas som verkställighet
2.25	Beslut om tjänstledighet utöver vad som regleras i lag.	Berörd chef efter samråd med personalchef	Avser studier som inte regleras i lag och prova på annat arbete	Betraktas som verkställighet
2.26	Disciplinpåföljd, avstängning, varning.	Personalchef efter samråd med kommundirektör		AB §§ 10-11 Betraktas som verkställighet
2.27	Prövning av bisyssla för kommundirektör.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		AB § 8
2.28	Prövning av bisyssla för övrig personal.	Berörd chef		AB § 8 Betraktas som verkställighet
2.29	Stadigvarande förflyttning av personal.	Förvaltningschef i samråd med personalchef	Avser bland annat förflyttning	AB § 6 Betraktas som verkställighet
2.30	Avsked av kommundirektör	Kommunstyrelsen	Förhandlas enligt MBL	
2.31	Avsked av övrig personal.	Kommundirektören	Förhandlas enligt MBL	Betraktas som verkställighet
2.32	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande förvaltningschef.	Kommundirektören	Förhandlas enligt MBL	Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

2.33	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller personliga förhållanden gällande övrig personal.	Personalchef i samråd med berörd förvaltningschef	Förhandlas enligt MBL	Betraktas som verkställighet
2.34	Avslut av anställning med förmåner utöver lag eller avtal.	Personalchef i samråd med kommundirektör		
2.35	Begäran om läkarintyg första sjukdagen.	Berörd närmaste chef		Betraktas som verkställighet
2.36	Stridsåtgärder vid arbetskonflikt.	Kommunstyrelsen		
2.37	Beslut om avgångsvederlag och särskilda pensionslösningar.	Kommundirektören		
2.38	Omplacering av personal.	Personalchef i samråd med berörda förvaltningschefer		Betraktas som verkställighet LAS
2.39	Beslut om nedsättning av arbetstiden för arbetstagare som söker partiell pension.	Berörd chef		Betraktas som verkställighet
2.40	Personal kvarstående i tjänst efter fyllda 68 år.	Personalchef efter samråd med berörd chef		Betraktas som verkställighet
2.41	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef		Betraktas som verkställighet

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

### 3. Ekonomiärenden och donationsärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
3.1	Placering av donationsmedel.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.2	Utdelning från donationsfonder där utdelning inte sker av annan nämnd eller styrelsen.	Ekonomichef		
3.3	Överföring av osäkra fordringar.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.4	Beslut om utdelning av kommunala stipendier inom kommunstyrelsens område.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.5	Att företräda kommunen eller befullmäktiga ombud att föra kommunens talan i alla instanser hos domstol och myndighet i samtliga ärenden angående kommunens kravverksamhet	Ekonomichef	Avser; indrivningsföreläggande, uppsägning, lagsökning, stämning, handräckning och avhysning av hyresgäst, konkurs- och exekutionsfordran.	Betraktas som verkställighet
3.6	Avskrivning av fordran vid konstaterade förluster upp till 100 000 kr	Ekonomichef i samråd med berörd förvaltningschef		Betraktas som verkställighet
3.7	Avskrivning vid konstaterade förluster över 100 000 kr	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.8	Anstånd med betalning av fordran inom kommunstyrelsens verksamhet.	Ekonomichef upp till högst 100 000 kr därefter Kommunstyrelsens arbetsutskott		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

3.9	Beslut om försäljning av uttjänade inventarier, överblivet material, datorer och övrig utrustning inom hela kommunen.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.10	Verkställa inlösen, omplacering och förlängning av lån i de fall där kommunfullmäktige beslutat om upptagande.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.11	Upptagande av budgeterad upplåning.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.12	Tillfällig upplåning.	Ekonomichef		
3.13	Utsträckning, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckning samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder.	Ekonomichef		
3.14	Undertecknande av handlingar vid övertagande av lån eller borgen enligt beslut i kommunfullmäktige.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.15	Bevakning av kommunens intressen vid exekutiv försäljning.	Ekonomichef		
3.16	Övertagande av statliga lån och i förekommande fall fortsatt borgensåtagande samt undertecknande av erforderliga handlingar i alla bostadslåneärenden och borgensåtagande för bostadslån.	Ekonomichef		

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

3.17	Placering av likvida medel enligt kommunens regler för medelsförvaltning samt handläggning och placering av förvaltade likvida medel.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.18	Fullgörande av kommunens årliga deklarationsskyldighet även avseende deklaration för mervärdesskatt.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.19	Beslut om placeringsinriktning enligt riktlinjer i finanspolicyn antagen av kommunfullmäktige.	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.20	Godkännande av köpeskilling vid försäljning av fastigheter för vilka Haparanda kommun har borgensansvar.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.21	Beslut om beslutsattestanter inom fastställd budget inom kommunstyrelsen	Kommundirektör med rätt att delegera.		Betraktas som verkställighet
3.22	Beslutsattestanter inom fastställd budget för investeringar.	Ekonomichef med rätt att delegera.		Betraktas som verkställighet
3.23	Rätt att teckna kommunens firma. (organisationsnummer 212000-2775)	Ekonomichef		Betraktas som verkställighet
3.24	Rätt att teckna kommunens firma (organisationsnummer 212000-2775) i näringslivsspecifika projekt inom angiven budgetram.	Belopp upp till 2 basbelopp; Näringslivschef  Belopp över 2 basbelopp; Kommunstyrelsens arbetsutskott		Betraktas som verkställighet
3.25	Rätt att överklaga ärenden angående folkbokföring och taxering av skatt.	Ekonomichef		

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se





HAPARANDA  
KOMMUN

3.26	Rätt att försälja skog och mark	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
3.27	Avverkning och försäljning av skogsprodukter vid varje enskilt tillfälle.	Belopp upp till 10 basbelopp Ekonomichef.  Belopp över 10 basbelopp: Kommunstyrelsens arbetsutskott.		

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

#### 4. Räddningstjänst

Grundregeln är att räddningschefens beslutanderätt utövas av stf räddningschef vid de tillfällen då denne tjänstgör som ersättare för räddningschefen.

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
4.1	Beslut om tillsyn.	Utsedda tillsynsförättare		Betraktas som verkställighet 5 kap 1 § lagen om skydd mot olyckor, LSO
4.1	Utse för ändamålet lämpliga tillsynsförättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden.	Chef räddningstjänst	Avser LSO och LBE	5 kap. § 1-2 första och andra stycket LSO.
4.2	Föreläggande om förbud som behövs i för att lag om skydd mot olyckor (2003:778) LSO, eller föreskrift som meddelas med stöd av lagen ska efterleva.	Räddningschef med rätt att vidaredelegera till utsedda tillsynsförättare		
4.3	Medge att fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotningen på den egna fastigheten samt återkallelse av medgivande.	Chef räddningstjänst i samråd med skorstensfejarmästare		3 kap. 4 § andra stycket LSO
4.4	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap. 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap. 4 § tredje stycket.	Utsedd skorstensfejarmästare		

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

4.5	Besluta om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap. 1 § andra stycket förordningen om skydd mot olyckor, SFS 2003:789 (FSO).	Utsedd skorstensfejarmästare samt räddningsledare		
4.6	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand.	Räddningschef		Betraktas som verkställighet 2 kap. 7 § förordningen om skydd mot brand, FSO
4.7	Avgöra att beslut skall gälla även om det överklagas.	Beslutsfattaren i samråd med räddningschef	Innefattar även möjligheten att ändra fattat beslut, 27 § FL	10 kap. 4 § andra stycket LSO.
4.8	Besvara remisser i ärenden rörande detaljplaner, bygglov mm som ej är av principiell karaktär eller i övrigt av större vikt.	Utsedd tillsynsför rättare i samråd med stf. Räddningschef		
4.9	Besvara frågor och remisser från polismyndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och ordningslagen.	Aktuell räddningsledare i samråd med stf. Räddningschef		Betraktas som verkställighet
4.10	Besvara frågor och remisser från polisstyrelsen i ärenden enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid ev. brand.	Aktuell räddningsledare i samråd med stf. Räddningschef		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

4.11	Besluta om tillsyn enligt § 16 i lagen om brandfarliga och explosiva varor.	Utsedd tillsynsför rättare		SFS 1988:868
4.12	Godkännande av föreståndare för explosiva varor	Räddningschef och Stf Räddningschef		Lagen om brandfarliga och explosiva varor, LBE 9 §
4.13	Bevilja tillstånd till hantering av brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef och Stf Räddningschef		LBE 18 §
4.14	Besluta om återkallning av tillstånd av brandfarliga och explosiva varor	Räddningschef		LBE 20 §
4.15	Utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden.	Utsedda tillsynsför rättare		LSO 5 kap 2 § LBE 25 §
4.16	Sakkunnigttrande till myndigheter, företag och enskilda beträffande brandförebyggande- och räddningstjänstverksamhet respektive sotningsverksamhet.	Räddningschef, stf räddningschef, skorstensfejarmästare och utsedda tillsynsför rättare	Gäller ej ärenden av omfattande eller principiell karaktär.	Betraktas som verkställighet FBE
4.17	Remissvar till Länsstyrelsen rörande tillstånd att bedriva vårdhem, barnstugor mm.	Utsedda tillsynsför rättare i samråd med stf. Räddningschef		

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 5. Upphandlingsärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
5.1	Beslut om deltagande i samordnad upphandling med andra kommuner och eller inköpscentraler avseende ramavtal.	Ekonomichef i samråd med upphandlingssamordnare	Se 5.2 – 5.4 gällande beloppsvärden för upphandlingar	Betraktas som verkställighet
5.2	Beslut om direktupphandling till ett värde enligt Lag om Offentlig upphandling (2016:1145) bestämda gränsen för direktupphandling.	Enhetschef med fastställd budget, i samråd med förvaltningschef	Innefattar rätten att fatta tilldelningsbeslut, beslut att avbryta upphandling och teckna avtal.  Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer för upphandling.	Beloppsgräns enligt LOU 2020-01-01: 615 312 kr (exkl. moms). Gränsvärdet för direktupphandling bestäms normalt att gälla för två år i taget.  Beslut om direktupphandling lägre än 50 000 kr (exkl. moms) betraktas som verkställighet.  Dokumentationsplikt gäller för direktupphandling överstigande 50 000 kr (exkl. moms).

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

				Handlingarna ska diarieföras och sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.
5.3	Beslut om upphandling upp till ett värde om 2 000 000 kr (exkl. moms) inom respektive verksamhetsområde.	IT-chef, teknisk chef, fastighetschef, gatuchef, VA-chef,	Innefattar rätten att fatta tilldelningsbeslut, beslut att avbryta upphandling och teckna avtal.  Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer för upphandling.	Annonseringspliktig upphandling enligt LOU. Handlingarna ska diarieföras och sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.
5.4	Beslut om upphandling till ett värde enligt Lag om Offentlig upphandling (2016:1145) bestämda gränsen för direktupphandling.	Kommundirektör	Innefattar rätten att fatta tilldelningsbeslut, beslut att avbryta upphandling och teckna avtal.  Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer för upphandling.	Beloppsgräns enligt LOU 2020-01-01: 615 312 kr (exkl. moms). Gränsvärdet för direktupphandling bestäms normalt att gälla för två år i taget.  Annonseringspliktig upphandling enligt LOU. Handlingarna ska diarieföras och

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

				sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.
5.5	Beslut om upphandling utöver punkt 5.2–4	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Innefattar rätten att fatta tilldelningsbeslut, beslut att avbryta upphandling och teckna avtal.  Beslutet ska vara budgeterat och följa antagna riktlinjer för upphandling.	Annonseringspliktig upphandling enligt LOU. Handlingarna ska diarieföras och sändas för kännedom till upphandlings-samordnare.
5.6	Beslut att inte lämna ut handling i samband med upphandlingsprocessen.	Upphandlingssamordnare i samråd med berörd chef		Offentlighet- och sekretesslagstiftningen.  Utlämnande av handling anses vara verkställighet.
5.7	Föra kommunens talan i mål om upphandling.	Ekonomichef i samråd med upphandlingssamordnare		
5.8	Rätt att teckna tredjepartsavtal mellan kommunens avtalsleverantörer och i förekommande fall inköpscentral.	Firmatecknare		Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 6. Tekniska ärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
6.1	Beslut angående lokala trafikföreskrifter.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		Trafikförordning (1998:1276)
6.2	Beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter	Handläggare trafikföreskrifter	Max 3 månader	Betraktas som verkställighet
6.3	Upplåtelse av gatu- och vägmark för tillfälliga och speciella ändamål.	Gatuchef	Ej enligt 3 kap. 2 § Ordninglagen	Betraktas som verkställighet
6.4	Beslut om bärighetsklassning och dispens på vägar.	Gatuchef		Betraktas som verkställighet
6.5	Grävningstillstånd för gatumark/parkmark.	Gatuchef	Innefattar också ekonomiska krav på återställande samt säkerhet för beräknade kostnader	Betraktas som verkställighet
6.6	Bidrag till enskilda vägar enligt fastställda grunder och inom ramen för anvisade anslag.	Gatuchef	Enligt fastställda riktlinjer	Betraktas som verkställighet
6.7	Yttrande till polisen enligt ordninglagen.	Gatuchef		Betraktas som verkställighet 3 kap. 2 § Ordninglagen
6.8	Upplåtelse av allmän plats för särskilda ändamål.	Gatuchef eller Förvaltningschef sambhallsbyggnadsförvaltningen	Torgplats eller övriga allmänna platser	Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se





HAPARANDA  
KOMMUN

6.9	Beslut om flyttning av fordon.	Gatuchef	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, förordningen (1981:198) om flyttning av fordon i vissa fall.	Betraktas som verkställighet
6.10	Beslut om anslutning till allmän Va-anläggning för fastighet utanför verksamhetsområdet.	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Innefattar även avtal och avgift.	
6.11	Tillämpning och beslut enligt ABVA, va-taxa samt Lagen om allmänna vattentjänster.	VA-chef	ABVA: Allmänna bestämmelser för brukande av kommunens allmänna vatten och avlopps-anläggningar	Betraktas som verkställighet
6.12	Ansökan om ledningsrätt för Va-ledningar.	VA-chef		
6.13	Medge anstånd upp till 100 000 kr med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxa.	Ekonomichef i samråd med VA-chef		Betraktas som verkställighet
6.14	Medge anstånd över 100 000 kr med betalning av anläggningsavgift enligt Va-taxa.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
6.15	Beslut om avstämning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller försummelse.	VA-chef	Beslut skall ske i enlighet med	

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

			fastställda riktlinjer i kommunfullmäktige.	
6.16	Tillämpning och beslut i enlighet med Renhållningsordningen, avfallsplan och avfallstaxa.	VA-chef	Innefattar också justering av avfallsabonnemang och olika typer av dispenser.	Betraktas som verkställighet
6.17	Beslut om uppehåll av hämtning av hushållsavfall.	VA-chef	Upp till 6 månader per hushåll	Betraktas som verkställighet
6.18	Förhandla, omförhandla, besluta om hyrestillägg och teckna hyresavtal för kommunens fastigheter.	Teknisk chef/ Fastighetschef	Hyrestillägg avser anpassningar	Betraktas som verkställighet
6.19	Beslut om uppsägning, varning eller avhysning av hyresgäst.	Teknisk chef/ Fastighetschef		Betraktas som verkställighet
6.20	Rätt att företräda kommunen gentemot Hyresgästföreningen och myndigheter avseende kommunens fastigheter.	Teknisk chef/ Fastighetschef	Innefattar förhandlingar och beslut	Betraktas som verkställighet

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 7. Mark- och planärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
7.1	Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar och träffa överenskommelse om fastighetsreglering.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.2	Sluta avtal i ärende som gäller dels förvärv och försäljning av fast egendom, dels byte av fast egendom.  Avser även skillnad i värde mellan de till utbyte ifrågasatta fastigheterna eller fastighetsdelarna.	Belopp upp till 10 basbelopp; Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  Belopp över 10 basbelopp; Kommunstyrelsens arbetsutskott	Beloppet får förutom mark, byggnader, växande träd och liknande även omfatta ersättning för intrång och dylikt.	
7.3	Godkännanden av ny arrendator	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.4	Rätt att godkänna och sluta markägarförklaringar.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.5	Utarrendering och upplåtelse av kommunens mark till befintlig arrendator för tid av högst 20 år.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.6	Övriga arrendeärenden.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
7.7	Försäljning av mark inom detaljplanelagda områden för bostads, - fritids, - affärs, - eller industri ändamål till fastställda priser.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.8	Försäljning av mark utom detaljplanelagda områden för bostads- och fritidsändamål till fastställda priser.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen	Avser färdigstyckade tomter	Betraktas som verkställighet

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

7.9	Framställningar till och yttranden över remisser från samhällsbyggnadsnämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, byggnadslov och liknande ärenden.	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		
7.10	Intrångsersättningar upp till 4 basbelopp	Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen		Betraktas som verkställighet
7.11	Intrångsersättningar över 4 basbelopp	Kommunstyrelsens arbetsutskott		

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

## 8. Näringslivsärenden

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
8.1	Beslut om mässbidrag enligt fastställda riktlinjer	Näringslivsutvecklare		Betraktas som verkställighet
8.2	Beslut om hemsändningsbidrag, byamedel/peng.	Landsbygdsutvecklare		Betraktas som verkställighet
8.3	Beslut om kommunal medfinansiering av EU-projekt upp till 2 basbelopp.	Näringslivschef	Inom befintlig ram	Betraktas som verkställighet
8.4	Beslut om kommunal medfinansiering av EU-projekt över 2 basbelopp.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
8.5	Beslut om marknadsföringsinsatser.	Kommunikatör	Inom befintlig ram	Betraktas som verkställighet

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

### 9. Serveringstillstånd enligt alkohollagen (SFS 2010:1622)

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
9.1	Beslut att för visst tillfälle förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		3 kap 10 § 2st
9.2	Beslut om stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten eller slutet sällskap året runt eller årligen under viss tidsperiod.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 2 § 1st
9.3	Stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet för slutna sällskap.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 4§
9.4	Särskilt tillstånd för provsmakning vid tillverkningsställe.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 7§
9.5	Beslut om serveringstillstånd till allmänheten vid ett enstaka tillfälle eller under en enstaka tidsperiod.	Kommunstyrelsens ordförande eller alkoholhandläggare	I de fall då ärende är att bedöma som kontroversiellt eller innebär avsteg från kommunens tidigare praxis skall beslut fattas av kommun styrelsens arbetsutskott.	8 kap 2 § 1st
9.6	Beslut om serveringstillstånd till förening, företag eller annat slutet sällskap under en enstaka tids-period eller vid ett enstaka tillfälle.	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § 1st

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

9.7	Beslut om godkännande av lokal i samband med serveringstillstånd för slutna sällskap vid catering.	Alkoholhandläggare		8 kap 4 §
9.8	Beslut att utöka serveringstillstånd genom: a) serveringstid, b) utvidgning och/eller ombyggnation av serveringsyta, eller c) godkännande av nya bolagsmän	Alkoholhandläggare		8 kap 2 § 1st 9 kap 12§ 8 kap 2 § 8 kap 6 § 9 kap 11§
9.9	Besluta om tillstånd för konkursbo.	Alkoholhandläggare		9 kap 12§
9.10	Besluta om tillstånd för provsmakning.	Alkoholhandläggare		8 kap 6 § 8 kap 7 §
9.11	Beslut om att återkalla tillstånd som inte nyttjas samt återkallelse på begäran av tillståndshavaren.	Alkoholhandläggare		9 kap 18 § 1st
9.12	Beslut om omedelbart återkalla tillfälliga serveringstillstånd för allmänheten och slutna sällskap.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap 18 §
9.13	Beslut om att återkalla serveringstillstånd.	Kommunstyrelsen	Se KR Göteborg Mål nr 4292-19	
9.14	Beslut att meddela tillståndsinnehavaren varning eller erinran.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap 17§
9.15	Beslut att meddela varning, förbjuda detaljhandel av öl eller servering av öl.	Kommunstyrelsens arbetsutskott		9 kap 19§
9.16	Särskilt tillstånd för servering i gemensamt serveringsutrymme.	Stadigvarande tillstånd - Kommunstyrelsens arbetsutskott		8 kap 14 §

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se



HAPARANDA  
KOMMUN

		Enstaka tillfälliga tillstånd - Alkoholhandläggare		
--	--	---	--	--

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
[www.haparanda.se](http://www.haparanda.se)





HAPARANDA  
KOMMUN

### 10. Dataskyddsförordningen (DSF) och dataskyddslagen SFS 2018:218 (DSF)

NR	Ärende	Delegat	Kommentar	Paragraf
10.1	Utse dataskyddsombud	Kommundirektör		Betraktas som verkställighet  Artikel 37 DSF
10.2	Beslut om att begränsa registrerads rätt, även avgiftsbeläggande	Ansvarig för aktuellt register i samråd med dataskyddsombud	Förvaltningsbesvär enligt 7 kap. 2 § DSF	Artikel 12.5 och 15–21 DSF
10.3	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Ansvarig för aktuellt register i samråd med dataskyddsombud	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten	Artikel 33 DSF

---

**Postadress**  
Haparanda stad  
953 85 Haparanda

**Besöksadress**  
Torget 9  
Haparanda

**Telefon**  
0922-260 00

**E-post/Hemsida**  
kommunen@haparanda.se  
www.haparanda.se