



Ansökan om serveringstillstånd

Ansökan avser

Nytt stadigvarande tillstånd

Nytt tillfälligt tillstånd

Ägarskifte

Från och med.....

Till och med.....

Företagsuppgifter

Företagsnamn

Organisationsnummer

Adress

Postnummer

Ort

Telefonnummer

E-postadress

Personnummer/organisationsnummer

Ägare/kontaktperson

Förnamn

Efternamn

Adress

Postnummer

Ort

Telefonnummer

E-postadress

Serveringsställe

Namn

Restaurangnummer

Adress

Postnummer

Ort

Högst antal personer.....

Antal sittplatser.....



Serveringstillståndets omfattning

- Allmänheten
- Slutet sällskap

Typ av servering

- Året runt
- Pausservering

Dryckesomfattning

- Spritdryck
- Vin
- Starköl
- Ciderdryck

Serveringstid (normaltid är kl. 11:00 – 01:00)

Starttid.....

Sluttid.....

Bilagor som måste medföljas ansökan

- Ägarförhållanden (aktiebok och handelsbolagsavtal)
- Utdrag från Bolagsverket (registreringsbevis, nuvarande och avslutade uppdrag, konkursfrihetsbevis)
- Dispositions rätt lokal (ägarbevis, hyreskontrakt)
- Planskiss med markerade serveringsytor och placering av bar
- Finansieringsplan
- Intyg kunskapsprov enligt alkohollagen
- Verksamhetsbeskrivning
- Mat- och dryckesmeny samt lättdrycksalternativ
- Serveringsansvariga personer
- Livsmedelsregistrering (vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd)



Information om formuläret

Det här formuläret använder du för att ansöka om tillstånd enligt 8 kapitlet 2 § Alkohollagen (2010:1622) för servering av alkoholdrycker.

Övriga upplysningar

.....

.....

.....

.....

Härmed försäkras att lämnade uppgifter är riktiga

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Blanketten sänds till: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Haparanda stad, 953 85 Haparanda eller via e-post till miljo-bygg@haparanda.se

Avgift: Utgår enligt fastslagen kommunal taxa.

Bilaga: Behandling av personuppgifter



Bilaga

Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

Ändamålet med behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillstånds- och tillsynsmyndighet på bland annat alkoholområdet och kunna erbjuda medborgare och företag service samt information på dessa områden. Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och när vi behandlar dina personuppgifter värnar vi om din personliga integritet.

Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Alkohollagen (SFS 2010:1622).

Lagringstid

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar. Undantaget är till exempel handlingar som bara är av tillfällig eller liten betydelse. Sådana uppgifter raderar vi löpande.

Lämna klagomål på personuppgiftshanteringen

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter så är du välkommen att [kontakta oss miljö-bygg@haparanda.se](mailto:kontakta_oss_miljo-bygg@haparanda.se), eller [Haparanda stads dataskyddsbud@haparanda.se](mailto:Haparanda_stads_dataskyddsbud@haparanda.se) som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [Integritetsskyddsmyndighetens webbplats](http://Integritetsskyddsmyndighetens_webbplats) för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden Haparanda stad är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden

Du kan alltid kontakta oss vid frågor om vårt dataskyddsarbete genom att skicka ett e-postmeddelande till kommunen@haparanda.se eller [miljö-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se)