



## Anmälan folkölsförsäljning

### Anmälan avser

Detaljhandel

Servering

### Företagsuppgifter

Företagsnamn

Organisationsnummer

.....

Adress

.....

Postnummer

Ort

.....

Telefonnummer

E-postadress

.....

Personnummer/organisationsnummer

.....

### Ägare/kontaktperson

Förnamn

Efternamn

.....

Adress

.....

Postnummer

Ort

.....

Telefonnummer

E-postadress

.....

### Försäljnings-/serveringsställe

Namn

Restaurangnummer

.....

Adress

.....

Postnummer

Ort

.....

Öppettider

.....



**Bilagor som bifogas anmälan**

- Verksamhetens art\*
- Egenkontrollprogram
- Beslut om livsmedelsregistrering

**Information om formuläret**

Det här formuläret använder du för att anmäla om folkölsförsäljning i detaljhandel enligt 5 kapitlet 5 § och om servering av folköl enligt 8 kapitlet 8 § Alkohollagen (2010:1622).

**Övriga upplysningar**

.....  
.....  
.....  
.....

\*detaljhandel information om vilka livsmedel som finns till försäljning och vid servering matmeny.

**Härmed försäkras att lämnade uppgifter är riktiga**

Datum	Underskrift	Namnförtydligande

**Blanketten sänds till:** Samhällsbyggnadsförvaltningen, Haparanda stad, 953 85 Haparanda eller via e-post till [miljo-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se)

**Avgift:** Utgår enligt fastslagen kommunal taxa.

**Bilaga:** Behandling av personuppgifter



## Bilaga

# Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

### Ändamålet med behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillstånds- och tillsynsmyndighet på bland annat alkoholområdet och kunna erbjuda medborgare och företag service samt information på dessa områden. Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och när vi behandlar dina personuppgifter värnar vi om din personliga integritet.

### Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Alkohollagen (SFS 2010:1622).

### Lagringstid

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar. Undantaget är till exempel handlingar som bara är av tillfällig eller liten betydelse. Sådana uppgifter raderar vi löpande.

### Lämna klagomål på personuppgiftshanteringen

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter så är du välkommen att [kontakta oss miljo-bygg@haparanda.se](mailto:kontakt oss miljo-bygg@haparanda.se), eller [Haparanda stads dataskyddsbud dataskyddsbud@haparanda.se](mailto:Haparanda stads dataskyddsbud dataskyddsbud@haparanda.se) som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [Integritetsskyddsmyndighetens webbplats](http://Integritetsskyddsmyndighetens webbplats) för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

### Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden Haparanda stad är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet.

### Samhällsbyggnadsnämnden

Du kan alltid kontakta oss vid frågor om vårt dataskyddsarbete genom att skicka ett e-postmeddelande till [kommunen@haparanda.se](mailto:kommunen@haparanda.se) eller [miljo-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se)