



		Haparanda stad - Samhällsbyggnadskontoret	
<b>HAPARANDATORNIO</b> <small>INTERNATIONELL MÖTESPLATS</small>		<b>Ansökan bygglov, rivningslov, marklov</b>	
Länk till råd och riktlinjer		^	
Länk till råd och riktlinjer:			
Länk:	<input type="text" value="Klicka på infoknappen i det blå fältet ovan"/>		
Ansökan		^	
Ansökan avser*			
Fastighet		^	
Fastighetsbeteckning*		Adress	
Sökande		^	
Organisations- eller personnummer*	Förnamn*	Efternamn*	
Adress*		Postnummer*	Ort*
Telefon dag	Telefon mobil	E-post	
Fakturamottagare om annan än Byggherren		^	
Namn			
Organisations- eller personnummer			
Projekt- eller referensnummer			
Adress			
Ärende		^	
Typ av ärende*			
Vilken annan typ av ärende			

<b>Tillfällig åtgärd till och med</b>	
Byggnad 	
<b>Typ av byggnad*</b>	
Vilken annan typ av byggnad	
Utvändiga material 	
<b>Fasadbeklädnad*</b>	
Vilken annan typ av fasadbeklädnad	<b>Färg på fasad*</b>
<b>Takbeklädnad*</b>	
Vilken annan typ av takbeklädnad	<b>Färg på tak*</b>
<b>Material runt fönster*</b>	
<input type="checkbox"/> Lättmetall	
<input type="checkbox"/> Trä	
<input type="checkbox"/> Annan typ av material runt fönster	
Vilken annan typ av material runt fönster	<b>Färg runt fönster*</b>
Upplysningar om bygget 	
<b>Byggnadsarbetet avses att påbörjas</b>	<b>Beräknad produktionskostnad</b>
<b>Övrig information av vikt</b>	
<b>Tillkommande eller ändrad byggnadsarea *</b>	
Kontrollansvarig 	
<b>Personnummer</b>	<b>Förnamn</b>
<b>Efternamn</b>	
<b>Adress</b>	<b>Postnummer Ort</b>
<b>Telefon dag</b>	<b>Telefon mobil</b>
<b>E-post</b>	<b>e-post</b>
<input type="checkbox"/> Lokalt - Söker godkännande	
<b>Riksbehörighet</b>	

Normal Kompl

Gäller till och med

Certifieringsorgan

Certifieringsnummer

Obligatoriska bilagor 

Situationsplan\*

Fasadritning\*

Planritning\*

Frivilliga bilagor 

Sektion

Nybyggnadskarta

Rivningsplan

Förslag till kontrollplan\*

Teknisk beskrivning

Behörighetsbevis för kvalitetsansvarig

Annan bilaga

Avgift 

Avgift betalas enligt av kommunen fastställd taxa

De uppgifter du lämnar är nödvändiga för att myndigheten ska kunna fullgöra arbetsuppgifter av allmän intresse enligt 10 § personuppgiftslagen. Myndigheten ansvarar för att lämnade personuppgifter hanteras i överensstämmelse med bestämmelserna i personuppgiftslagen.

### Information om behandling av personuppgifter längst ned i blanketten

Informationstext för formuläret

#### Informationstext för formuläret

Byggnmälan lämnas in för att säkerställa att förändringar och nybyggnationer genomförs på rätt sätt. Konstruktionsdetaljer ska beaktas och till exempel regler för säkerhet, el, vatten, avlopp och miljö måste följas.

Oavsett om åtgärden kräver bygglov eller inte ska en byggnmälan göras till kommunen minst tre veckor före byggstart.

Råd och riktlinjer hittar du [här](#).

#### Länk till råd och riktlinjer

Råd och riktlinjer hittar du [här](#).

#### Ansökan

Nedan kryssar du i lämplig ruta

#### Fastighet

**Fastighetsbeteckningen** framgår av fastighetskarta, avstyckningskarta, lagfart, gravationsbevis mm.

**Fastighetens adress:** Vid behov av ny adress vid nyexploatering och nya adressnummer vid nybyggnad/ändring. Kontakta Samhällsbyggnadskontoret. Se Kontakt överst i formuläret.

**Sökande**

Nedan fyller du i uppgifter om sökande

**Ärende**

Nedan fyller du i uppgifter om ärendet

**Byggnad**

Typ av byggnad avser byggnadens huvudsakliga användning.

**Utvändiga material**

Ange utvändiga material och färger (vid ny- och tillbyggnad samt utvärdig ändring)

**Kontrollansvarig**

Kontrollansvarig ska alltid finnas för åtgärder som kräver byggnadsplan eller rivningsplan. för enklare arbeten krävs ingen kontrollansvarig, till exempel vid nybyggnad av enkelt garage/förråd, små ändringar i en- eller tvåbostadshus, mindre ändring av VA-installation.

**Obligatoriska bilagor**

Situationsplanen ska vara grundad på Nybyggnadskarta upprättad vid Metria, i skala 1:500 eller 1:1000 med korrekta tomtgränser, alla befintliga byggnader och anläggningar medtagna. Tänkt byggnation ritas in och måttsätts till tomtgränser och utvärdiga mått på byggnaden. Det är fasadernas yttermått som gäller, inte grundens yttermått.

Plan- och fasadritningar ska vara i skala 1:100, observera att alla fasader måste lämnas in

**Frivilliga bilagor**

Nedan kryssar du i vilka handlingar som bifogas

**Ifyllnadsstöd för blanketten****Ansökan avser**

Nedan kryssar du i lämplig ruta

**Organisations- eller personnummer**

Ange organisations- eller personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX t ex 1234561234

**Telefon dag**

Ange även riktnummer

**Namn**

Fyll i för- och efternamn

**Organisations- eller personnummer**

Ange personnummer i formatet ÅÅMMDDXXXX t ex 1234561234

**Projekt- eller referensnummer**

Fyll i projekt- eller referensnummer

**Adress**

Fyll i gatuadress, postnummer och ort

**Typ av ärende**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Annan typ av ärende**

Beskriv vilken

**Tillfällig åtgärd till och med**

Ange datum i formatet ÅÅMMDD

**Typ av byggnad**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Annan typ av byggnad**

Beskriv vilken

**Fasadbeklädnad**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Annan typ av fasadbeklädnad**

Beskriv vilken

**Färg på fasad**

Ange NCS-nummer. Om ni inte har NCS-nummer, skriv i klartext, till exempel faluröd. Eventuellt måste ansökan kompletteras med NCS-nummer senare.

**Takbeklädnad**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Annan typ av takbeklädnad**

Beskriv vilken

**Färg på tak**

Ange NCS-nummer. Om ni inte har NCS-nummer, skriv i klartext, till exempel tegelröd. Eventuellt måste ansökan kompletteras med NCS-nummer senare.

**Material runt fönster**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Annan typ av material runt fönster**

Beskriv vilken

**Färg runt fönster**

Ange NCS-nummer. Om ni inte har NCS-nummer, skriv i klartext, till exempel vit. Eventuellt måste ansökan kompletteras med NCS-nummer senare.

**Byggnadsarbetet avses att påbörjas**

Ange datum i formatet ÅÅMMDD

**Tillkommande eller ändrad byggnadsarea**

Ange utvändiga mått

**Personnummer**

Ange personnummer i formatet ÅÅMMDD-XXXX t ex 213456-1234

**Telefon dag**

Ange även riktnummer

**Riksbehörighet**

Kryssa i lämpligt alternativ

**Gäller till och med**

Ange datum i formatet ÅÅMMDD

**Situationsplan**

En situationsplan, grundad på Nybyggnadskarta upprättad vid Metria, i skala 1:500 eller 1:1000 med korrekta tomtgränser, alla befintliga byggnader och anläggningar medtagna. Tänkt byggnation ritas in och måttsätts till tomtgränser och utvändiga mått på byggnaden. Det är fasadernas yttermått som gäller, inte grundens yttermått



## Behandling av personuppgifter

### Personuppgifter som behandlas

- Namn
- Adress
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Mobilnummer
- Fastighetsbeteckning

### Ändamålet med behandlingen

Vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra våra uppgifter som tillstånds- och tillsynsmyndighet på bland annat miljö-, hälsoskydds- och livsmedelsområdet och kunna erbjuda medborgare och företag service och information på dessa områden. Vi strävar efter att begränsa behandlingen av dina personuppgifter till ett minimum och att när vi behandlar dina personuppgifter värnar om din personliga integritet.

### Laglig grund för behandlingen

En arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning ska kunna utföras. Hänvisning till Miljöbalken (SFS 1998:808).

### Lagringstid

Vi omfattas av arkivlagstiftningen. Det innebär att vi har en skyldighet att bevara och arkivera alla offentliga handlingar. Undantaget är till exempel handlingar som bara är av tillfällig eller liten betydelse. Sådana uppgifter raderar vi löpande.

### Lämna klagomål på personuppgiftshanteringen

Har du synpunkter eller klagomål på hur vi hanterar dina personuppgifter så är du välkommen att [kontakta oss miljö-bygg@haparanda.se](mailto:kontakta_oss_miljo-bygg@haparanda.se), eller [Haparanda stads dataskyddsbud dataskyddsbud@haparanda.se](mailto:Haparanda_stads_dataskyddsbud.dataskyddsbud@haparanda.se) som utreder det inträffade och ser till att eventuella fel åtgärdas.

Känner du dig ändå inte nöjd eller inte kan eller vill kontakta dem som du tycker har gjort fel så kan du alltid lämna klagomål till tillsynsmyndigheten, Integritetsskyddsmyndigheten. Besök [Integritetsskyddsmyndighetens webbplats](#) för mer information om hur du gör för att lämna klagomål.

### Personuppgiftsansvarig

Samhällsbyggnadsnämnden Haparanda stad är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker inom ramen för vår verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden.

Du kan alltid kontakta oss vid frågor om vårt dataskyddsarbete genom att skicka ett e-postmeddelande till [kommunen@haparanda.se](mailto:kommunen@haparanda.se) eller [miljö-bygg@haparanda.se](mailto:miljo-bygg@haparanda.se)