

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
 Samhällsbyggnadsnämnden
 2020-12-08

Plats och tid	Sandskär, kl. 09:00 – 11:25
Beslutande	Pia Hulkoff, (SJVP) Sven Kattilavaara, (SJVP) Johan Isaksson, (C) Christina Lugnet, (M) Lars-Erik Wikberg, (KD) Johannes Greiser, (S) Petri Myllymäki, (S)
Övriga närvarande	Göran Wigren, förvaltningschef Kirsi Heino, alkoholhandläggare §§ 140-142 Håkan Tholerud, klimat- och hållbarhetshandläggare §§ 143-144 Anna Budde, sekreterare Spyridon Xenos, miljöinspektör §§ 139-140

Justering

Justerare

Plats och tid Digital signering, se sista sidan.
 Samhällsbyggnadskontoret 2020-12-14 13:00

Justerade paragrafer § 138-157

Underskrifter

Sekreterare

Protokollet är digitalt justerat, se sista sidan.
 Anna Budde

Ordförande

Protokollet är digitalt justerat, se sista sidan.
 Pia Hulkoff

Justerare


 Sven Kattilavaara

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Samhällsbyggnadsnämnden i Haparanda

Sammanträdesdatum

2020-12-08

Datum då anslaget sätts upp

2020-12-14/15

Datum då anslaget tas ned

2021-01-05/06

Förvaringsplats för protokollet

Samhällsbyggnadskontoret

Justerare

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Ärenden

- § 138 Sammanträdet öppnande
- § 139 Val av justerare och godkännande av dagordningen
- § 140 Presentation av nyanställd miljöinspektör
- § 141 Ordförandes och förvaltningens rapport
- § 142 Presentation av nyanställd alkoholhandläggare
- § 143 Tobakstillstånd, Seskarö bensin och service ekonomisk förening
- § 144 Presentation av nyanställd, klimat- och hållbarhetshandläggare
- § 145 Hållbarhetsarbete
- § 146 Kvartalsrapport 2020, kvartal 3
- § 147 Fastställande av befintligt undersökningsprogram
- § 148 Byggrätter i fritidshusområden
- § 149 Fastigheten Vuono 22:34. Ansökan om bygglov för nybyggnad av enbostadshus och garage
- § 150 Fastigheten Nikkala 19:17. Ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelser
- § 151 Adressättning Seskarö, Fridhem, del av Seskarö 4:72, ny väg.
- § 152 Sammanträdesplan 2021
- § 153 Dokumenthanteringsplan 2021
- § 154 Kurser och konferenser
- § 155 Delegationsbeslut
- § 156 Delgivningar
- § 157 Avslut

Justerare



Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 138

Ordförande förklarar sammanträdet öppnat och hälsar alla närvarande välkomna.

Justerare

| SA |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 139

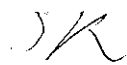
Val av justerare och godkännande av dagordningen.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse Sven Kattilavaara till justerande för dagens protokoll samt godkänna den föreslagna dagordningen med följande ändring:

- presentation av nyanställd, miljöinspektör Spyridon Xenos, flyttas från § 141 förvaltningens rapport till § 140
- presentation av nyanställd, alkohol- och tobakshandläggare Kirsi Heino, flyttas från förvaltningens rapport till § 142
- ärende tillkommer, § 143, Tobakstillstånd, Seskarö bensin och service ekonomisk förening, Ö-pärlan.
- presentation av nyanställd, Håkan Tholerud flyttas från förvaltningens rapport till § 144
Hållbarhetsarbete flyttas till § 145
- ärende tillkommer, Byggrätter i fritidshusområden, § 148
- ordförandes rapport, bygglovsbefrielser för skyltar tillkommer
- förvaltningens rapport, sammanfattning av GDPR-rapport, KS 2020/434 tillkommer
- kvartalsrapport 2020, kvartal 3 flyttas till § 146
- fastställande av befintligt undersökningsprogram flyttas till § 147
- bygglov för fastigheten Vuono 22:34 flyttas till § 149
- dispens från strandskyddsbestämmelser på fastigheten Nikkala 19:17 flyttas till § 150

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 140

Presentation av nyanställd miljöinspektör, Spyridon Xenos. Spyridon Xenos började sin anställning den 16 november 2020.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 141

Ordförandes och förvaltningens rapport.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av muntlig information enligt följande:

Ordföranden

- Team Haparanda handlar om att bygga upp varumärke kring staden Haparanda. Regioninvest samarbetar med kommunen för att se över och kunna erbjuda investerare bra områden att investera i. Det är viktigt att fler politiker och företag arbetar med detta.
- Att våga vara digital, om digitalisering av detaljplanprocessen. Digitalt möte med Länsstyrelsen och Lantmäteriet om att digitalisera detaljplanprocessen. Det kan vara lämpligt att Lantmäteriet har hand om frågan då de har programvara för ändamålet. Samarbete är ett viktigt ledord i digitaliseringen.
- Möte om den framtida besöksnäringen och den globala situationen som kraschat under pandemin. Det har visat sig att vi faktiskt har mest utbyte med våra skandinaviska grannar och att det genererar en stor del av Sveriges BNP. Även frågan om att sälja ut allemansrätten togs upp. Frågan om vem som ska få bestämma om vem som utnyttjar marken för kommersiellt syfte behöver lyftas.
- Digitalt möte för samhällsbyggnadsnämndens presidium handlade mest om politikerrollen. Mötet handlade till stor del om hot och hat, presentation av bok, sociala medier och fake news. Endast mycket liten del av tiden rörde samhällsbyggnadsfrågor. SKR kommer att bevaka strandskyddsfrågan som skall ut på remiss. SKR kommer att föreslå möjlighet att till viss del släppa på strandskyddsbestämmelserna i ej tätbefolkade områden.
- Alkoholtillstånd krävs vid catering med servering av alkohol.
- UNESCO-möte om fisket och kulturmiljöer. Mycket viktigt projekt om att göra med håvfisket i forsarna till ett världsarv.
- Tillsynsärende, trafiksituationen då bilar samlas utanför verkstad på fastigheten mittemot Bojan.
- Ledamot Christina Lugnet (M) har fått till sig att många företagare tycker det är svårt att visa att de finns. Bygglov krävs för beachflaggor. Krisledningsnämnden borde få förslag om att kostnaden för bygglovet i detta fall borde vara avgiftsfritt för företagare som vill sätta upp beachflaggor. Bygglov har varit avgiftsfritt för privatpersoner och att det även borde gälla företag i fallet med beachflaggorna. Förvaltningschefen anför att frågan är

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

större än kostnaden för bygglovet för en skylt av tillfällig/mindre hållbar typ. Det viktigaste är att Haparanda ska vara en trivsamt plats och att det inte bara är kostnaden som styr. Vi bör fundera över vilken stadsbild vi vill uppnå och vilken kvalitet vi vill se på skyltarna över tid. Ledamot Sven Kattilavaara (SJVP) anför att skyltningen blir ett problem när företag börjar ena dagen och upphör andra dagen. Det är fastighetsägarens ansvar att ta bort skylten när verksamheten upphört. Ledamot Johan Isaksson (C) anför att kommunen skulle kunna ta ansvar för att plocka ner skyltar. Finansiering för borttagning av skyltar via bygglovsansökan för skyltanordning. Klausul om att återställning och borttagande av skyltar vid verksamhetens upphörande skulle kunna skrivas i tillståndet för skyltanordningen. Ordförande anför att det är bra med bygglov för skyltar då det är problem med skyltar mitt i trottoaren, både för funktionshindrade och övriga som nyttjar trottoaren.

- § 141 och mötet ajourneras kl 10:17
- § 141 och mötet återupptas kl 10:30

Förvaltningschefen

- Nyanställda presenteras under mötet
- Fastighetsägaren till fastigheten Normalm 3 har på nämndens uppdrag fått skriftlig och muntlig information om trafiksituationen som uppstår i väntan på tullklarering av lastbilar. Fastighetsägaren är medveten om problemet. Rädsla för problem med bland annat nedskräpning om parkering och övernattnings tillåts på yta som skapas inne på grannfastighet i samråd med övriga fastighetsägare i området. Att bötfälla utländska bilar och förare kommer inte ha effekt då de inte drivs in av svenska myndigheter. Fastighetsägaren får vara med och lösa problemet. Ärendet fortsätter att handläggas.
- Alla utbildningar är digitala och det är viktigt att hålla sig à jour inom sin profession. Det är bra för miljön och det blir inga kostnader för resor och hotell.
- Ansökan om utdömmande av vite på fastigheterna Nikkala 8:31 och Nikkala 8:27 är kompletterad och skickad till Mark- och miljödomstolen, Sbn 2011-192. Mark- och miljödomstolen handlägger ärendet. Ny rutin har skapats för att få med alla handlingar domstolen önskar direkt i ansökan om utdömmande av vite. Om domstolen anser att de inte har tillräcklig information riskerar vi att överklagan går igenom då kommunen har bevisbördan.
- Ringlinjen är på gång, den 1 februari 2021 startar nya linjer och hållplatser.
- Trafikstart den 1 april 2021 för tåget mellan Haparanda och Luleå med 3 turer per dag åt båda hållen.

Justerare

SK

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

- Rekryteringar, förvaltningen fulltalig när en miljöinspektör startar sin anställning den 14 december 2020.

Nämndsekreteraren

- Digital signering av protokoll finns tillgängligt att använda. Ett verktyg som möjliggör justering av protokoll på distans för att få snabbare hantering av beslutsexpediering.
- Digitala sammanträden via Microsoft Teams kan användas vid behov för nämndsammanträde. Minst presidiet och protokollförare ska delta fysiskt på plats i lokal enligt kallelsen.
- Granskning av kommunens GDPR-hantering. Revisonernas sammanfattning är att kommunstyrelsen och nämnderna i Haparanda kommun delvis har säkerställt att dataskyddsförordningen efterlevs på ett ändamålsenligt sätt. Rapport från revisorer enligt KS 2020/434 läggs till som delgiven handling i § 156 samt skickas med justerat protokoll som särskild bilaga till alla ledamöter.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 142

Presentation av nyanställd alkoholhandläggare, Kirsi Heino. Kirsi Heino började sin anställning den 1 december 2020 och vikarierar för den tjänstlediga bygg- och miljöchefen avseende alkohol- och tobaksfrågor till 2021-08-31.

Justerare

| *OK* |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2020-12-08

Sbn § 143

Sbn-2019-444

000

Ansökan om tobakstillstånd för företaget Seskarö bensin och service ekonomisk förening, Ö-pärlan.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja tobakstillstånd.

Motivering

Viktigt att bibehålla handel. Nämnden ger alkohol- och tobakshandläggaren i uppgift att undersöka en omsättningsbaserad tillståndsavgift, som det är för alkoholtillstånd, kan vara möjligt i framtiden för tobakstillstånd.

Redogörelse för ärendet

Seskarö bensin och service, org.nr. 769621-0728, har den 3 november 2019 inkommit med en ansökan om tillstånd för detaljhandel med tobaksvaror på försäljningsstället Ö-pärlan, Industrivägen 5, 953 94 Seskarö. Ansökan avser tillstånd tills vidare.

Ägande och styrelse

Seskarö bensin och Service är en ekonomisk förening som ägs av sina medlemmar. Ägarförhållandet har redovisats i ansökan. Föreningen har en styrelse.

Personer med betydande inflytande

Sten-Inge Videhult och Erika Medström bedöms som personer med betydande inflytande och har lämplighetsprövats enligt 5 kap. 2§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088). Båda är ledamöter i styrelsen. Sten-Inge Videhult är kontaktperson för föreningen och Erika Medström driver Ö-pärlan.

Finansiering

Föreningen har funnits sedan 2010.

Egenkontrollprogram

Bolaget har i samband med ansökan lämnat in ett egenkontrollprogram.

Yttranden

Remisser och begäran om yttranden har i ärendet skickats till polismyndigheten.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Polismyndigheten har den 2020-06-29 inkommit med yttrande och har inget att erinra mot bolagsföreträdarnas vandel.

Föreningen har inga skulder registrerade hos kronofogdemyndigheten 2020-06-25. Bolagets företrädare har inga skulder 2020-06-25.

Kommunicering av remissvaren har skett.

Bedömning

Enligt 5 kap. 1 § lag om tobak och liknande produkter får endast den som har tillstånd bedriva detalj- eller partihandel med tobaksvaror. För att beviljas ett tillstånd krävs enligt 5 kap. 2 § att sökanden visar att denna med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med de krav som ställs upp i lagen.

Handläggaren gör bedömningen att sökanden uppfyller lagen om tobak och liknande produkters krav på personlig och ekonomisk lämplighet enligt 5 kap. 2 §.

Bolaget har inkommit med ett egenkontrollprogram som efter genomgång bedöms vara ändamålsenligt och uppfylla de krav som uppställs i Folkhälsomyndighetens föreskrift.

De uppgifter som inhämtats ger inte skäl att ifrågasätta sökandes lämplighet.

Beslutsförslag

Handläggaren föreslår att samhällsbyggnadsnämnden Haparanda kommun beviljar Seskarö Bensin och Service ekonomisk förening tillstånd enligt ansökan.

Information till sökande

Endast den som har tillstånd får bedriva detaljhandel eller partihandel med tobaksvaror. Ett tillstånd kan gälla för viss tid eller tills vidare. Om den som ansöker om tillstånd avser att bedriva detaljhandel från ett försäljningsställe, ska tillståndet avse försäljningsstället. Ett tillstånd får beviljas endast den som visar att han eller hon med hänsyn till sina personliga och ekonomiska förhållanden och omständigheterna i övrigt är lämplig att utöva verksamheten samt att verksamheten kommer att drivas i enlighet med gällande lagkrav. Tillstånd för detaljhandel meddelas av den kommun där försäljningsstället är beläget.

Justerare

JK

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Om det sker förändringar i ett bolag med tobaksförsäljningstillstånd ska dessa anmälas utan dröjsmål till kommunen. Det kan handla om att ni gjort förändringar i ägandet eller i bolagets styrelse, bytt postadress, ändringar i ert egenkontrollprogram eller att ni bytt namn på butiken. Alla uppgifter som kan ha betydelse för kommunens tillsyn ska anmälas.

Besvärshänvisning

Beslutet kan överklagas genom att en skrivelse, ställd till **Förvaltningsrätten Norrbottens län**, inges till Haparanda kommun, **Samhällsbyggnadskontoret 95385 Haparanda**, inom tre veckor från den dag klagande fick del av beslutet. I skrivelsen skall klagande ange vilket beslut som överklagas och vilken förändring klagande begär. Klaganden bör även ange varför beslutet skall ändras.

Beslutsexpediering
Sökande

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 144

Presentation av nyanställd klimat- och hållbarhetshandläggare, Håkan Tholerud. Håkan Tholerud började sin anställning i oktober 2020 och vikarierar för den tjänstlediga bygg- och miljöchefen avseende klimat- och hållbarhetsfrågor.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 145

Klimat- och hållbarhetshandläggaren redogör för pågående arbete i de tre viktigaste projekten Stratsus, Folkverkstaden samt klimat- och energirådgivningen.

Största projektet är Stratsus, ett EU-projekt med bland andra Haparanda kommun som medfinansiär. Syftet med projektet är att varje förvaltning ska ta fram strategier för att jobba mot agenda 2030. Samarbete med miljöinspektörerna för att jobba mot de här målen. Möte med förvaltningschefer blir i januari 2021 och nästa möte med Energikontor Norr är planerat till maj månad 2021.

EU-projektet Folkverkstaden med bland andra Haparanda kommun som medfinansiär. Folkverkstaden är ett koncept för bland annat hållbar konsumtion. Tillsammans med bibliotekschefen och Stationshuset genomfördes en träff där använda halloweenkostymer återbrukades. En lärande konferens med tema miljövänligt smink var populärt bland ungdomarna. Projektet pågår till våren 2022.

Samarbete med Energimyndigheten, Kalix och Övertorneå om klimat- och energirådgivning har hittills bestått av distansutbildning inom bland annat laddning av elbilar och hållbar konsumtion.

Viktigt med social hållbarhet. Samarbete mellan socialnämnd, polis och skola har ett handlingsprogram mot hedersvåld och utsatthet för våld i nära relationer.

I januari kan nya medel sökas. Även politiker måste arbeta med hållbarhet och alla förvaltningar måste bidra. Klimat- och hållbarhetshandläggaren kan hjälpa till med att komma igång med arbetet.

Viktigt att åtgärder som införs följs upp för att se effekten av dem. Det är också viktigt att fråga ungdomar om hur de ser på exempelvis en hållbar skola.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 146

Sbn-2020-96

042

Kvartalsrapport 2020, kvartal 3

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av kvartalsrapporten och beslutar att lägga den med godkännande till handlingarna.

Motivering

Nämnden anser att tobaksfrågor och tillsyn av lekplatser är viktigt. Förvaltningschefen anför att handläggning av tobaksfrågor tas med i planering för 2021 samt att det är viktigt att planera och genomföra de lagstyrda aktiviteterna.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden tar del av kvartalsrapporten och beslutar att lägga den med godkännande till handlingarna.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Av kvartalsrapporten framgår verksamhetsmässigt och ekonomiskt resultat i förhållande till planeringen för helåret.

Rapporten innefattar ekonomiskt utfall, utfall avseende nyckeltal för nämndens tillsynsansvar samt måluppfyllelse för de mål som nämnden fastställt för året.

Bilaga


Kvartalsrapport.

Samhällsbyggnadsnämnden

Göran Wigren
Förvaltningschef

Beslutsexpediering
Ekonomiförvaltningen
Kommunstyrelsen

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 147

Fastställande av befintligt undersökningsprogram för kommunala vatten- och avloppsverk.

Beslut godkänd

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta Tekniska enhetens revidering och fastställer undersökningsprogrammet för kommunala vatten- och avloppsverk.

Förslag till beslut

Tekniska enheten föreslår att Samhällsbyggnadsnämnden antar revideringen och fastställer undersökningsprogrammet för kommunala vatten- och avloppsreningsverk.

Bakgrund

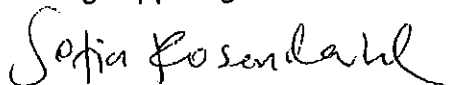
Samhällsbyggnadsnämnden beslutade år 2013 om ändring i befintliga undersökningsprogram, ändringen bestod av förändrad provtagningsfrekvens för vattenverk och avloppsreningsverk. Enligt LIVSFS 2017:2 § 11 och § 12.

Redogörelse

Revideringen av undersökningsprogrammet innebär fler provtagningsstillfällen gällande parametrar för utvidgad provtagning. I överlag är provtagningssschemat för vatten- och avloppsanläggningarna det samma. Avsikten med revideringen är att provtagningsfrekvenserna skall ses över varje år och skickas in till laboratoriet.

Revideringen är i enlighet med Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVFS 2017:2) om antal analysparametrar och provtagningsfrekvens av vattenverk.

Enligt uppdrag




Sofia Rosendahl
VA- och avfallschef

Bilaga - Provtagningsprogram för VA-anläggningarna

Beslutsexpediering
Tekniska enheten

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Samhällsbyggnadsnämnden

2020-12-08

Sbn § 148

Byggrätter i fritidshusområden.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att frågan om att se över detaljplaner och större byggrätter ska lyftas politiskt.

Ärendebeskrivning

Ledamot Christina Lugnet, (M) anför att byggrätterna i fritidshusområden bör ses över då behoven förändras över tid. (M) tycker det låter klokt att behålla detaljplanerna men att ändra byggrätterna. Att införa en planavgift skulle innebära en liten kostnad för fastighetsägaren och endast de fastighetsägare som önskar en förändring av byggrätt får en kostnad. När en detaljplan ändras drabbas alla fastighetsägare i planområdet av en kostnad oavsett om de önskat planändring eller inte. Viktigt att Haparanda får mer byggande och större byggrätter höjer attraktionsvärdet.

Förvaltningschefen anför att en planändring alltid kostar rena pengar för kommunen/exploatören. En planändring kostar minst 100 000 kr även om det bara skulle röra sig om det enklaste fallet och det är kommunen som ligger ute med kostnaden. Planändringen betalar sig inte annat än på längre sikt genom planavgifter allt eftersom fastighetsägarna söker bygglov. Det krävs politiska beslut för en planändring och/eller översyn samt finansiering och avvägning av vilka områden som ska planeras om och vilka som inte ska tas upp för ny prövning. Rättvisefrågan blir viktig mellan kommunens olika medborgare. Kommunen har tidigare tillämpat principen att den som har nytta av planändringen genom att fastighetsvärdet ökar också betalar planändringen.

Ledamot Johan Isaksson, (C) anför att vissa i stugområdena är nöjda med sina byggrätter och inte vill betala en avgift för något de inte vill ha.

Ledamot Christina Lugnet, (M) anför att planavgift tas ut från de fastighetsägare som vill ändra byggrätterna. Ordföranden anför att större byggrätter höjer värdet på fastigheterna än för de fastigheter som har mindre byggrätter.

Ledamot Johannes Greiser, (S) anför att påverkan sker på vatten och avlopp vid större byggrätter. Kartläggning och konsekvensanalys av

Justerare

| SK |

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

effekten vid förändring av kommunal service behövs. Det gäller allt från vägar och gatubelysning till skolskjuts.

Ledamot Johan Isaksson, (C) anför att det är viktigt att tänka på framtiden.

Ledamot Lars-Erik Wikberg, (KD) anför att det är viktigt att hänga med i utvecklingen för att vara en attraktiv kommun och att åtgärder vidtas för att skapa en trivsamt landsbygd.

Ledamot Christina Lugnet, (M) anför att syftet med större byggrätter är att tillgodose framtida behov, inte mer permanentboende.

Förvaltningschefen anför att frågan kan intieras politiskt, ej på förvaltningsnivå då ekonomiska resurser för detta inte finns hos Samhällsbyggnadsnämnden. Analys av bestämmanderätt behöver utföras. Andra frågor som behöver besvaras är laglighet, lämplighet och finansiering.

Ledamot Christina Lugnet, (M) anför att 30-40 kvadratmeter större byggrätt inte per automatik kommer innebära större grad av permanentboende i stugområdena. Ledamot Christina Lugnet, (M) anför att det är orimligt att en fastighetsägare har byggrätt på 100 kvadratmeter när grannen har en byggrätt på 150 kvadratmeter i samma stugområde.

Förvaltningschefen anför att det finns flera bakomliggande orsaker till skillnader i byggrätterna och att de är fastställda av nämnden.

Justerare

| SK

| Protokoll 20201208 (Signerat)

Sida 18 av 66

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 149

Sbn-2020-622

231

Ansökan om bygglov för enbostadshus och garage på fastigheten Vuono 22:34.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja delegation till byggnadsinspektör för att kunna besluta i ärendet när fackmässigt utförda ritningar har kommit in, bostad ska utformas enligt gällande normer. På begäran av byggnadsinspektör förtydligas härmed att bygglovsavgift skall betalas om inte Krisledningsnämndens beslut kan följas. Krisledningsnämndens beslut för avgiftsfritt bygglov för privatpersoner gäller för bygglov som beviljas år 2020 samt att arbetet påbörjas enligt villkor i bygglovet. Fackmässiga och godkända ritningar skall lämnas in som underlag för bygglov.

Motivering

Enlig plan- och bygglagen ska byggnadsverk utformas så att den är lämplig för sitt ändamål (SFS 2010:900 8 kap §1 p1).

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja delegation till byggnadsinspektör för att kunna besluta i ärendet när fackmässigt utförda ritningar har kommit in, bostad ska utformas enligt gällande normer.

Förslag till motivering

Enlig plan- och bygglagen ska byggnadsverk utformas så att den är lämplig för sitt ändamål (SFS 2010:900 8 kap §1 p1).

Bakgrund och ärendebeskrivning

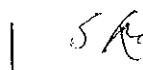
Fastighetsägaren har lämnat in en ansökan för nybyggnad av enbostadshus och garage. Bygglov har tidigare beviljats för enbostadshus, garage samt industrihall (beslut 2006-08-16). Enbostadshus och garage byggdes aldrig. Enligt översiktsplan/kommuntäckande översiktskarta ligger fastigheten på område som anges som bostadsområde, bostadsområde och lokal boendeservice anges som markanvändning.

De inkomna handlingarna är felaktiga. Bostad är inte utformat enligt krav som samhället ställer på en bostad, bland annat är köket för litet för fyra personer och det kommer in för lite dagsljus.

Beslutsunderlag

- Ansökan med ritningar (inkom 2020-10-30, 2020-11-18)
- Föreläggande om komplettering skickat till sökande 2020-11-09.
- Översiktsplan Haparanda (antagen 2013-04-15).

Justerare



Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 150

Sbn-2020-641

230-1

Ansökan om dispens från strandskyddsbestämmelserna på fastigheten Nikkala 19:17.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja dispens från strandskydd (MB 7kap, § 18c, punkt 1) på fastigheten Nikkala 19:17. Fastigheten har redan tagits i anspråk på sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Motivering

Som särskilt skäl vid prövningen av en fråga om dispens från strandskyddet får man beakta om de området redan har tagits i anspråk på så sätt att det saknar betydelse för strandskyddets syften (SFS 1998:808 18c).

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningar för allemansrättslig tillgång till strandområdet och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet.

Upplysning

Enligt lag upphör detta beslut att gälla om åtgärden inte har påbörjats inom två år eller inte har avslutats inom fem år från dagen då beslutet vann laga kraft (7 kap. 18 h § miljöbalken).

Länsstyrelsen ska inom tre veckor besluta om de ska överpröva detta beslut eller inte. Sökanden upplyses även om att vissa föreningar som enligt sina stadgar har till ändamål att tillvarata friluftss-, naturskydds- och miljöskyddsintressen, har rätt att överklaga beslutet. Du bör därför avvakta länsstyrelsens beslut och eventuell vidare handläggning innan några åtgärder vidtas.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att bevilja dispens från strandskydd (MB 7kap, § 18c, punkt 1). Fastigheten har redan tagits i anspråk på sätt som gör att det saknar betydelse för strandskyddets syften.

Förslag till motivering

Som särskilt skäl vid prövningen av en fråga om dispens från strandskyddet får man beakta om de området redan har tagits i anspråk på så sätt att det saknar betydelse för strandskyddets syften (SFS 1998:808 18c).

Justerare

| SK |

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Strandskyddet syftar till att långsiktigt trygga förutsättningar för allemansrättslig tillgång till strandområdet och bevara goda livsvillkor för djur- och växtlivet.

Bakgrund och ärendebeskrivning

Fastighetsägare ansöker om dispens från strandskydd för nybyggnad av komplementbyggnad. Hela fastigheten finns inom strandskyddat område, marken anges i fördjupad översiktsplan som fritidshusområde. Inom strandskyddade områden får inte nya byggnader uppföras utan dispens från strandskydd.

Avgift

Enligt MB-taxa: 4 145:-

Beslutsunderlag

- Ansökan (inkom 2020-11-11)
- Översiktsplan Haparanda-kommuntäckande karta (antagen 2013-04-15).

Bilagor

- Situationsplan
- Översiktskarta i skala 1:5 000 och 1:20 000 i särskild bilaga.

Samhällsbyggnadsnämnden

Elina Seppänen
Byggnadsinspektör

Beslutsexpediering
Sökande
Länsstyrelsen

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 151

Sbn-2020-668

246

Adressättning Seskarö, Fridhem, del av Seskarö 4:72, ny väg.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att adressnamnet för den nya vägen blir Friluftsvägen,

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att adressnamnet för den nya vägen blir Friluftsvägen.

Förslag till motivering

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att adressnamnet för den nya vägen blir Friluftsvägen. Detta kommer att förstärka en del av karaktären av Seskarö som är ett välkänt område för friluftsliv, båtliv och camping.

Bakgrund och ärendebeskrivning

I detaljplanen för Seskarö, Fridhem, del av Seskarö 4:72 möjliggör byggandet av fler bostadshus. Eftersom vägen är ny och saknar adress, så är detta ett beslut som ska tas av Samhällsbyggnadsnämnden. Enligt Svensk Standard (SS 63 70 03:2015) ska en adressplats ange specifikt en enda plats.

Östra delen av Seskarö har namn på vägar med teman inom vatten (exempelvis Strandvägen och Insjövägen), träd (exempelvis Björkvägen och Allévägen) och idrott (exempelvis Idrottsvägen) och platsfunktioner (exempelvis Skolvägen och Industrivägen).

Den primära funktionen med ett gatunamn är att möta människors och samhällets behov av orientering och funktion. Enligt lagtext (Kulturmiljölagen 1988:950, ändrad 2013:548, 1 kap. § 4) ska det värnas om de befintliga gatunamnen och nya gatunamn ska följa principerna för god ortsmanssed.

God ortnamnsed innebär bland annat att de officiella gatunamnen ska fungera effektivt i det dagliga språket och därmed vara lätta att uppfatta, lätta att uttala och lätta att skriva. Vidare är det lämpligt att gatunamnen knyter an till området och inte kunna förväxlas med annat gatunamn.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Förslag på namn på den nya vägen:

Friluftsvägen

Skärgårdsvägen

Orienteringsvägen

Sammavägen

Kaarivägen

Beslutsunderlag

Karta med gatunamn

www.hitta.se

Samhällsbyggnadsnämnden

Anna Budde

Handläggare

Beslutsexpediering

Räddningschefen Haparanda kommun

Lantmäteriet

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 152

Sbn-2020-647

000

Sammanträdesplan 2021.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer datum för beredning och nämndsammanträden för samhällsbyggnadsnämnden 2021 enligt förslag att tidigarelägga nämndsammanträde den 13 april 2021 från kommunstyrelsens förslag till den 7 april 2020.

Motivering

Kommunstyrelsens förslag till sammanträdesplan 2021 innebär att protokollet från sammanträdet den 13 april inte justeras innan beredning inför sammanträden den 4 maj. Det är bara tre veckor mellan sammanträde i april och maj sam en vecka mellan sammanträde i april och beredning inför maj månads sammanträde.

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 23 § gör gällande "att nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs."

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer datum för beredning och nämndsammanträden för samhällsbyggnadsnämnden 2021 enligt förslag att tidigarelägga nämndsammanträde den 13 april 2021 från kommunstyrelsens förslag till den 7 april 2020.

Förslag till motivering

Kommunstyrelsens förslag till sammanträdesplan 2021 innebär att protokollet från sammanträdet den 13 april inte justeras innan beredning inför sammanträden den 4 maj. Det är bara tre veckor mellan sammanträde i april och maj sam en vecka mellan sammanträde i april och beredning inför maj månads sammanträde.

Kommunallagen (2017:725) 6 kap. 23 § gör gällande "att nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs."

Bakgrund och ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutar enligt KS § 184 att föreslå kommunfullmäktige att anta sammanträdesplanen för 2021.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Beslutsunderlag

Sammanträdesplan 2021 enligt KS § 184
Datum för beredning och nämndsammanträden för
samhällsbyggnadsnämnden 2021

Samhällsbyggnadsnämnden

Anna Budde
Nämndsekreterare

Beslutsexpediering
Kommunstyrelsen
Kommunfullmäktige

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 153

Sbn-2020-665

004

Dokumenthanteringsplan 2021.

Beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av dokumenthanteringsplanen avseende hantering av personuppgifter.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden fastställer revideringen av dokumenthanteringsplanen avseende hantering av personuppgifter.

Ärendebeskrivning

Alla myndigheter ska beskriva sina allmänna handlingar i en dokumenthanteringsplan. Den är en översikt som är till hjälp för att få en överblick över vilka allmänna handlingar som finns och hur dessa ska hanteras.

I planen anges vilka allmänna handlingar som finns i verksamheten, var dessa förvaras, om och när dessa ska gallras samt vilka handlingar som ska bevaras och då överförs till kommunens centralarkiv. Hanteringen ska följa arkivlagen och den speciallagstiftning som gäller för verksamhetens ansvarsområde.

Revideringen avser handlingar som uppkommer vid hanteringen av personuppgifter i arbetet med att uppfylla kraven i Dataskyddsförordningen, GDPR. Revideringen finns på sida. 11 där kapitlet Pul-administration är ersatt med kapitlet – GDPR-administration - hantera personuppgifter.

Revideringen är gemensam för alla nämnder i Haparanda kommun.

Beslutsunderlag

Förslag SBN dokumenthanteringsplan

Samhällsbyggnadsnämnden

Anna Budde
Handläggare

Beslutexpediering

Justerare

| *SK* |

Protokoll 20201208 (Signerat)



Haparanda
stad

Dokumenthanteringsplan

Samhällsbyggnadsnämnden

Antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2020-12-08
Gäller från och med 2021-01-01
Sbn dnr 2020-665 004

SK



Inledning

I dokumenthanteringsplanen ges anvisningar om förvaring, sortering och sökvägar till alla handlingstyper som förvaltningen hanterar i sin verksamhet. Den är dessutom nämndens gallringsbeslut (dvs. reglerar vilka handlingar som ska bevaras och vilka handlingar som ska förstöras och när).

Dokumenthanteringsplanen ses över kontinuerligt. Det är arkivmyndigheten (kommunstyrelsen) som efter samråd med arkivansvarig fattar beslut om eventuella ändringar och tillägg.

Allmänhetens sökvägar till Samhällsbyggnadsnämndens handlingar

Följande sökvägar till de allmänna handlingarna rekommenderas.

1. Samhällsbyggnadsnämndens allmänna handlingar är registrerade i diariesystemet EDP Vision. Begäran om handling görs hos respektive handläggare eller skickas till miljo-bygg@haparanda.se
2. **Dokumenthanteringsplanen**
Här listas samtliga handlingstyper som finns i verksamheten med regler för bl.a. bevarande och gallring samt förvaring.
3. **Nämndens protokoll**
Protokollen finns tillgängliga i fulltext med hänvisning till registrerade ärenden på kommunens hemsida.
<http://www.haparanda.se/organisation-och-styrning/politik-och-demokrati/protokoll-och-kallelser/foredragningslistor-och-protokoll-samhallsbyggnadsnamnden.html>

För närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter kontakta samhällsbyggnadsnämndens arkivansvarig Inger Kurri, 0922-260 37.

Sekretess förekommer i verksamheten enligt Offentlighets och sekretesslagen 31 kap. 12-14 §§ samt ärenden enligt Smittskyddslagen och ritningar som rör rikets säkerhet.

Förvaring av allmänna handlingar

Arkivlagen säger att det är myndighetens skyldighet att skydda sina handlingar mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst. I Haparanda gäller Riksarkivets krav på arkivlokaler (RA-FS 1997:3). Det innebär bl.a. att arkivlokalen ska stå emot brand i två timmar, inga vattenbärande rör får finnas i lokalen och låset ska vara i minst skyddsklass 2. Har man mindre mängder handlingar kan man förvara dessa i dokumentskåp, men de ska då klara samma krav som arkivlokaler (t ex en brandklassning enligt EI120).

Digital förvaring av allmänna handlingar

Arkivreglerna gäller givetvis även information som förvaras digitalt. Det är tillåtet att förvara handlingar digitalt, men det måste ske på ett betryggande vis och det är nämnden (inte IT-avdelningen) som ansvarar för att informationen överlever och är sökbar. IT-avdelningen driftar systemen och tar säkerhetskopior, men ansvarar inte för att informationen konverteras till aktuella format och att handlingarna därmed är läsbara. Nämnden svarar också för de kostnader som uppstår om eller när handlingarna ska tas om hand för digital arkivering (t.ex. konvertering till godkända format eller migrering av data ur det leverantörsberoende systemet till kommunarkivet).

Gallring

Att gallra innebär att informationen förstörs. Allmänna handlingar ska bevaras och gallring får endast ske i enlighet med dokumenthanteringsplanen. Notera att det i en del speciallagar (t ex bokföringslagen) finns regler för bevarande under en viss tid. Detta innebär emellertid inte att man får lov att gallra handlingarna när tiden löpt ut. Arkivlagens bestämmelser tar då över och det är alltid förvaltningens dokumenthanteringsplan som reglerar gallringen. Om handlingstypen inte finns med i dokumenthanteringsplanen ska handlingarna bevaras tills dess att nämnden fattat ett gallringsbeslut.

Gallring ska ske även i den digitala miljön. Detta är inget som IT-avdelningen ansvarar för utan det är förvaltningens systemansvarige som ansvarar för att gallringen verkställs. Vid upphandlingen av nya system ska man förvissa sig om att det också är tekniskt möjligt att gallra (förstöra) information i systemet.

När gallringsfristen för en handlingstyp har löpt ut bör gallringen också verkställas. Det är kostsamt och ineffektivt att lagra mer information är nödvändigt och det finns också risk att handlingar som ska bevaras försvinner in bland det som ska gallras. Tänk dock på att om någon begär att få ta del av en handling som enligt dokumenthanteringsplanen skulle ha varit gallrad, men som av någon anledning undgått gallring, ska gallringen inte verkställas innan eventuellt utlämnande.

Hur gallrar man?

Det är viktigt att gallringen sker under kontroll. Det händer att informationen som ska gallras finns både i pappersutskrift och i ett verksamhetssystem. Då ska givetvis gallringen ske av såväl pappersburen som digital information. Stäm av med systemansvarig angående den digitala gallringen.

Handlingar som omfattas av sekretess eller är integritetskänsliga ska alltid brännas eller tuggas. Finns det ingen dokumentförstörare som kan tugga sönder handlingarna på plats kan man lägga dem i de säckar för gallring av sekretesshandlingar som finns i kommunhusets källare.



Diarieföring

Den huvudsakliga diarieföringen i samhällsbyggnadsnämndens diarium sker i ärendehanteringssystemet EDP Vision.

"Allmänna handlingar ska registreras så snart de kommit in till eller upprättats hos en myndighet..." (5 kap. § 1 OSL 2009:400). Denna regel är till för att allmänheten ska ha möjlighet att få insyn i och också kunna granska verksamheten.

Det finns dock undantag från registreringskravet:

1. Om handlingen är av uppenbart ringa värde för verksamheten behöver man varken registrera eller hålla den ordnad. (kan vara t ex reklam, inbjudningar till konferenser, cirkulär)
2. Handlingar som INTE omfattas av sekretess behöver inte registreras om de hålls ordnade så att man utan svårighet kan fastställa om de kommit in eller upprättats. Det gäller t.ex. betygshandlingar, fakturor och protokoll.

Observera att alla handlingar som omfattas av sekretess måste registreras.

Det spelar ingen roll hur informationen inkommer till verksamheten. Några exempel på hur man går tillväga:

- Är det ett e-postmeddelande som inte är av tillfällig eller ringa betydelse ska det registreras i diariet
- Är det ett meddelande på telefonsvarare eller ett SMS gör man en tjänsteanteckning som registreras i diariet
- Inkommer informationen via en webbtjänst i något av förvaltningens verksamhetssystem eller via social media tas den ut på papper och diarieförs

Vid hot eller liknande situationer kan det vara av värde att bevara den ursprungliga informationsbäraren, kontakta då IT-enheten för e-post, bloggar, verksamhetssystem, röstmeddelanden och SMS.

Sociala medier

Social media som används av förvaltningen

"Sociala medier betecknar aktiviteter som kombinerar teknologi, social interaktion och användargenerativt innehåll t.ex. chattfunktioner, bloggar och diskussionsforum" (SKL 2010-04-28). Kommunikatören utser de personer som får skriva på kommungemensamma sociala media som företrädare för Haparanda stad. Det är tillika kommunikatör och ansvarig chef som beslutar om vilka sociala medier som ska användas. Det är endast dessa medier som redovisas i dokumenthanteringsplanen.

Det är **kommunikatörens** ansvar att ha en uppdaterad lista över all social media som används

i organisationen.

Inga privata konton ska användas i tjänsten. Verksamheten har tillgång till alla inloggningsuppgifter för att kunna bevaka och hantera informationsflödet. Det ska finnas rutiner för bevakning vid semester eller annan frånvaro.

Den som är ansvarig för en kanal där användare själva kan bidra med information har en så kallad uppsiktsplikt och serviceskyldighet vilket innebär ansvar att ha uppsikt över information som användare publicerar. Uppsiktsplikt innebär även ansvar för att ta bort brottsligt material, till exempel uppvigling, hets mot folkgrupp, barnpornografibrott, olaga våldsskildring och upphovsrättsintrång. Brottsligt material ska dokumenteras i form av en skärmdump för att sedan raderas. Skärmdumpen ska alltid diarieföras. I de fall man går vidare med polisanmälan anger man adressen till inlägget, vilken tidpunkt det skedde samt bifogar skärmdumpen.

Den information som upprättas och inkommer till förvaltningens sociala medier är i regel av sådan art att den inte behöver registreras i diariet. Den kan gallras vid inaktualitet. Observera dock att information av betydelse som inkommer genom social media ska registreras i förvaltningens diarium och bevaras tillsammans med de diarieförda handlingarna (skriv ut informationen på papper och ge den till registrator). Det gäller även i de fall du får information via en privat blogg eller facebookside riktad till dig som tjänsteman. Social media som förvaltningens personal använder uteslutande för privata ändamål blir dock inte allmän handling.

Social media som används i verksamheten:

Facebook

www.facebook.com/haparanda (Haparanda stad)

Om du tänker använda social media

- Tillstånd från chef och kommunikator behövs för konto i tjänsten.
- Haparanda stads Informations- och kommunikationspolicy ska efterföljas.
- Avsändaren ska vara tydlig.
- Frågor ska besvaras så snart som möjligt.
- Bevakning ska ske dagligen.
- Inlägg är allmän handling och ska synas öppet.
- Haparanda stad är ansvarig för eventuella personuppgifter som publiceras i mediet.



Ordförklaringar

Nedan följer en lista på ord som kan upplevas som krångliga i arkivhanteringen.

Handlingstyp: Kategori av handlingar som tillkommer genom att en aktivitet genomförs upprepat.

Bevaras: Innebär att handlingen bevaras för all framtid.

Gallra: Innebär att man förstör handlingen oavsett om det är digital eller pappersinformation. Gallringen bör ske under kontroll genom att handlingarna bränns eller tuggas. Digital information ska förstöras så att den inte går att återskapa. Gallras vid inaktualitet innebär att ansvarige själv gör bedömningen när handlingen ska förstöras. Gallring efter 2 år innebär att handlingen kan gallras tidigast två kalenderår utöver det år handlingen inkom/upprättades.

Databärare: Fysiskt underlag för handlingar. Om handlingen är digital i ett verksamhetssystem anges här systemets namn. Handlingar som skall bevaras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet. Se Sveriges Provnings- och Forskningsinstitutets (SP) förteckning över certifierad skrivmateriel samt Riksarkivets föreskrifter, råd och rekommendationer beträffande digitala medier och filformat. Åldersbeständigt papper (ISO 9706) ska ses som ett minimikrav (det papper kommunen har i skrivarna är åldersbeständigt). För vissa typer av protokoll ska arkivbeständigt papper (ISO 11108) användas.

Minnesanteckningar: Minnesanteckningar är endast handlingar som tillkommit som ett stöd i handläggningen av ett ärende och som inte tillför ärendet något nytt. Minnesanteckningar är inte allmänna handlingar och rensas ut innan ärendet avslutas. En minnesanteckning blir dock allmän handling om den expedieras eller tas om hand för arkivering. Tänk på att interna handlingar som man ibland betraktar som "arbetsmaterial" eller "minnesanteckningar" (kan t.ex. vara lathundar och mötesanteckningar) i regel är allmänna handlingar.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse: Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse kan gallras vid inaktualitet.

Det kan t.ex. vara handlingstyper som:

1. Kopior eller dubletter som inte har någon funktion och det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.
2. Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd om de även i övrigt är av ringa betydelse.
3. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, är meningslösa eller obegripliga.



4. Register, listor, cookie-filer, loggar över internettrafiken och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera bolagets verksamhet.
5. Mottagnings- och delgivningsbevis, loggar för e-post och fax, handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av eller bevis för överföringen och att det inte heller behövs för att söka de handlingar som ska bevaras.
6. Handlingar som överförts till annan databärare eller annat format, t ex genom utskrift på papper eller att arkivexemplar ersätts med nya exemplar. En förutsättning är att eventuell äkthetsgaranti genom till exempel elektroniska signaturer kan kvalitetssäkras och att sökmöjligheter eller möjligheten att se samband mellan handlingar inte går förlorade.
7. Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning när sammanställning eller annan bearbetning gjorts under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.
8. Inkomna eller expedierade meddelanden i form av röstbrevlåda, telefonsvarare, elektroniska snabbmeddelanden och motsvarande. Förutsatt att handlingarna inte har föranlett någon åtgärd och de även i övrigt är av ringa betydelse. För handling som inkommit till myndigheten i form av röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande och som tillfört ärendet sakuppgift under förutsättning att innehållet dokumenterats i en tjänsteanteckning som tillförts handlingarna i ärendet.
9. Förfrågningar och meddelanden i sociala medier. Förutsatt att handlingarna inte har föranlett någon åtgärd och de även i övrigt är av ringa betydelse.
10. Handling som inte är äkthetsgaranterad t ex fax eller e-post, om en äkthetsgaranterad handling med samma innehåll har inkommit i ett senare skede, om inte anteckningar av betydelse för myndighetens beslut gjorts på handlingen. Om den först inkomna handlingen fått ankomststämpel bör den bevaras till dess ärendet avslutas om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t ex i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet berör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen sparas tills tiden för överklagande löpt ut.



Samhällsbyggnadsnämnden

Miljö- och hälsoskydd samt plan- och byggväsende

Nämnden ansvarar för kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggväsendet. Nämnden fullgör också de övriga myndighetsuppgifter som den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggväsendet ska svara för enligt lag eller annan författning:

- Miljöbalken (MB 1998:808) med dess förordningar
- Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) och plan- och byggförordningen (2011:338)
- Livsmedelslagen (2006:804) och livsmedelsförordningen (2006:813)
- Strålskyddslagen (1988:220) och strålskyddsförordningen (1988:293)
- Lagen (2006:985) och förordningen (2006:1592) om energideklaration för byggnader
- Lagen (2014:227) om färdigställandeskydd

samt annan tillämplig lag och förordning som berör nämndens ansvar inom dessa områden.

Uppgifter enligt särskild lagstiftning

Nämnden fullgör vidare de uppgifter som kommunen ska svara för enligt bl.a. följande lagstiftning:

- Tillsyn enligt tobakslagen (1993:581) och tobaksförordningen (2001:312)
- Tillsyn enligt lagen (2009:730) och förordningen (2009:929) om handel med vissa receptfria läkemedel
- Åtgärder enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- Uppgiften att påkalla fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen (1970:988)
- Uppgiften att begära förrättning enligt anläggningslagen (1973:1149)
- Uppgiften att bestämma avvikelser och undantag enligt ledningsrättslagen (1973:1144)
- Tillsyn och tillstånd enligt lagen (1998:814) och förordningen (1998:929) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning



Antagande, ändring och upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser

Vad gäller antagande, ändring och upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelser uppdrar kommunfullmäktige till nämnden att själv besluta i följande ärenden:

- Att i enlighet med 5 kap. 27 och 38 §§ PBL antaga, ändra och upphäva detaljplan, som inte reglerar exploateringsavtal som ska beslutas av kommunfullmäktige, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas eller normalt planförfarande tillämpas men ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt
- PBL (4 kap 24 och 25 §§) Nämndens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplans genomförandetid
- PBL (4 kap 39 §) Nämndens befogenhet gäller inte ändring eller upphävande av detaljplan före genomförandetidens utgång om någon fastighetsägare som berörs motsätter sig det
- PBL (5 kap 39 §) Anta, ändra eller upphäva områdesbestämmelser, som inte reglerar exploateringsavtal, då bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap 7 § får tillämpas eller normalt planförfarande tillämpas men ärendet inte är av principiell beskaffenhet eller i övrigt av större vikt.

Planer och områdesbestämmelser av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är bl.a. planer och bestämmelser som reglerar flera motstridiga intressen, avser känsliga miljöer eller medför större ekonomiska eller andra åtaganden för kommunen.

Övriga uppgifter

Nämnden ska vidare:

- på kommunstyrelsens uppdrag lämna förslag till och revidera översiktsplan
- lämna förslag till riktlinjer för bostadsförsörjningen enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar
- på uppdrag av kommunstyrelsen ansvara för kommunens strategiska hållbarhetsarbete
- tillhandahålla energi- och klimatrådgivning till allmänheten
- ajourhålla Lantmäteriet fastighetsregister; byggnader, adresser, lägenheter

Administration

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Skrivelse från andra myndigheter	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Tjänsteskrivelser	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Ingår i protokollet
Korrespondens, kommunikering	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Brev, skrivelser som bedöms ha betydelse för utgången av ärende
Minnesanteckning	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Bevarande gäller endast PM eller anteckning som tillför sakuppgift till ärendet
Utredningar	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Ingår som underlag till beslut
Kallelser och ärendelistor	Vid inaktualitet	Närarkiv		
Protokoll	Bevaras	Närarkiv	Efter inbindning	Arkivbeständigt papper (ISO 11108)
Anslagsbevis för protokoll	När överklagnings-tiden löpt ut	Kommunens anslagstavla		
Närvarolistor	Bevaras			Ingår i protokollet
Omröstningslistor	Efter att protokollet är justerat			Omröstningsresultat ska framgå av protokollet
Delegationsbeslut	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Original i akt, närarkiv
Expedierat beslut genom protokollsutdrag	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Statistiska uppgifter SCB	Gallras efter 3 år	Handläggare		
Verksamhetsplan	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Verksamhetsberättelse	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Verksamhetsberättelsen ingår i årsredovisningen
Rapporter från projektgrupper, arbetsgrupper eller liknande av betydelse	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Mötesanteckningar arbetsplatsträffar (APT)	2 år	Digitalt i Stratsys		
Anteckningar medarbetarsamtal med individuell handlingsplan	Vid inaktualitet			



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Överklagande av beslut	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Överklagan i rätt tid	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Avvisning av försent inkommit överklagande	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Beslut om omprövning	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Avge yttrande till högre instans	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Handlingar till LST angående överklagande	Gallras efter slutbeske	EDP Vision i diariéfört ärende		

Yttranden

Beskrivning

Ärenden där kommunen önskas yttra sig till en annan myndighet, till exempel statliga remisser, betänkanden, ärenden från andra kommuner eller liknande.

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Inkommande remiss	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Svar på remiss	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Begäran om yttrande	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Yttrande	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Inkommande enkät	Vid inaktualitet			Om enkäten är av stor betydelse för verksamheten ska den diariéföras och bevaras
Svar på enkät	Vid inaktualitet			Om enkäten är av stor betydelse för verksamheten ska den diariéföras och bevaras

Hantering av styrdokument

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Mål	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Polycys	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Riktlinjer	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		
Reglemente	Bevaras	EDP Vision i diariéfört ärende		



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Delegationsordning för nämnd	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		

GDPR-administration – hantera personuppgifter

Beskrivning

Samhällsbyggnadsnämnden är i personuppgiftsansvarig. Nämnden ska utse ett personuppgiftsombud. Hantera personuppgifter avser arbetet med att uppfylla kraven i Dataskyddsförordningen, GDPR.

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Registerutdrag	Vid inaktualitet	Digitalt Server Q:		
Incidentrapportering	Bevaras	Digitalt Server Q:	Efter 10 år	
Registerförteckning	Uppdateras löpande	Digitalt i Draftit		
Dataskyddsgruppen protokoll	Bevaras	Digitalt Server Q:	Efter 10 år	
Dataskyddsombudets rapport till nämnd	Bevaras	Diariefört ärende W3D3		Ingår i protokoll 1 gång per år
Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal)	Bevaras	Diariefört ärende W3D3		
Konsekvensbedömning (DPIA)	Bevaras	Digitalt i Draftit	Efter 10 år	
Polycys, riktlinjer och rutiner	Bevaras	Digitalt Server Q:	Efter 10 år	
Samtycke publicering av personuppgifter	Vid inaktualitet			

Planering

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Utredningsmaterial	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Hos ansvarig nämnd
Remisser (yttrande/synpunkter)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Egna remisser bevaras
Samråd om planförslag	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Egna remissvar bevaras. Planförslag förvaras hos ansvarig nämnd
Utställt planförslag	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Egna remissvar bevaras. Planförslag förvaras hos ansvarig nämnd
Plan	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Som vunnit laga kraft förvaras hos ansvarig nämnd
Besvärshandlingar	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Överklaganden och yttranden



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Ekonomisk redovisning	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		

Byggverksamheten

Allmänt om bygglov

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Tjänsteanteckningar	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet för ärende		
Bygglovsregister	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		Närarkiv sorterade i fastighetsakter på fastighetsbeteckning

Ansökan om bygglov, marklov, rivning och tillfällig åtgärd

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
A-ritning	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		Befintliga ritningar visar hur det ser ut idag. Beskriv ritningen som vanligt t ex A- ritning Fasad osv
Ansökan	Bevaras. Se anmärkning	EDP Vision i diariet för ärende		Ansökan som återtagits av sökande i ett tidigt skede gallras efter att ärendet avslutats. Om ansökan återtas i avslagsärenden ska ansökan ändå bevaras. Ofullständiga ansökningar som avvisas gallras efter beslut om avvisning
Illustration	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		Illustrationer kan vara fotomontage m.m
Konstruktionsritning	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		Konstruktionsritningar bevaras i den mån förvaltningen anser sig ha praktiska möjligheter att arkivera på ett sökbar sätt utan stora kostnader
Kontrollplan förslag	Gallras efter slutbesked	EDP Vision i diariet för ärende		Befintliga ritningar visar hur det ser ut idag. Beskriv ritningen som vanligt t ex A- ritning Fasad osv



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Markplaneringsritning	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Ansökan som återtagits av sökande i ett tidigt skede gallras efter att ärendet avslutats. Om ansökan återtas i avslagsärenden ska ansökan ändå bevaras. Ofullständiga ansökningar som avvisas gallras efter beslut om avvisning

SK



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Plan- och fasadritningar	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		Illustrationer kan vara fotomontage m.m
Sektionsritning	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Utskick rörande bygglov

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Besked om fullständig ansökan	Gallras efter slutbesked	EDP Vision i diariet ärende		
Begäran om kompletteringar	Gallras efter slutbesked.	EDP Vision i diariet ärende		
Föreläggande om komplettering	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Grannar och sakägare

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Besvärshänvisning	Gallras	EDP Vision i diariet ärende		
Delgivningskvitto	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Grannhörande (skrivelser till grannar som skickas ut)	Gallras efter slutbesked	EDP Vision i diariet ärende		
Grannytrande (yttranden från grannar som kommer in)	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Information till sakägare (beslut som skickas till grannar som inte fått sina synpunkter tillgodosedda)	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		Skicka med överklagningshänvisning och delgivningskvitto
Information till sakägare (beslut som skickas till sakägare)	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		Skicka kopia på beslutet. Post och inrikestidningar
Remissvar	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Anmälanprocess

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Anmälan, Rivningsanmälan, Färdigställande av projekt, Anmälan kontrollansvarig	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		



Tekniskt samråd

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Brandskydds-dokumentation	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Byggförsäkring	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Energibalansberäkning	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
K-ritningar	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Kallelse till samråd	Gallras efter slutbesked	EDP Vision i diariet ärende		
Kontrollansvarig	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Kontrollplan fastställd	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Luftflödesprotokoll	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Ritning (tillgänglighet)	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Skyddsrumsdokumentation	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Tekniskt samrådsprotokoll	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Vent-ritning	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Startbesked

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Startbesked	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Utskick startbesked.	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Tillsyn Arbetsplatsbesök

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Arbetsplatsbesök, protokoll	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Geoteknisk undersökning	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Utskick		EDP Vision i diariet ärende		Utskick till byggherre och kontrollansvarig



Slutsamråd

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Kallelse till slutsamråd	Gallras efter slutbesked	EDP Vision i diariet ärende		
KA:s anteckningar	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Interremisktiskt slutbesked	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Slutbesked	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Slutsamrådsprotokoll	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Handlingar för slutbevis innan och efter slutbesked 2011-05-02

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
A-ritning + ritningsnummer, K-ritning, VA-ritning, Vent-ritning, VS-ritning, VVS-ritning, inmätning byggnad	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		Alla relationsritningar ska ha beskrivning + ritningsnummer
Signerad kontrollplan	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Slutbevis och slutbesked	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Övrigt

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Beslut från LST	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Ingripandebesked, beslutsföreläggande	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Tillsyn Hiss/Portar, besiktningssprotokoll med anmärkning	Bevaras fram till nästa besiktning	EDP Vision i diariet ärende		
OVK-protokoll	Bevaras fram till nästa besiktning	EDP Vision i diariet ärende		
OVK, Eventuellt föreläggande	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Besiktningssprotokoll eldstad	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		



Miljö- och hälsoskydd

Miljöövervakning

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Luftmätningar, rapporter	Bevaras	Förvaras i närarkiv		Rapporteras till IVL
Strålmätningar				Rapporteras till Strålskyddsmyndighetens databas
Badvattenprover				Rapporteras till Havs- och vattenmyndighetens vattensida

Naturvård

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Tjänsteanteckningar	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		
Naturvårdsinventeringar, Länsstyrelsen/kommun	Bevaras			Hos ansvarig nämnd
Inkomna yttrande och remisser	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		
Förelägganden vid nedskräpning (26 kap 9 § och 15 kap 26 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		
Beslut om uppstädning (26 kap 9 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet för ärende		



Arbete rörande hållbar utveckling, Agenda 21, eko- och klimatkommunarbete, sektorsövergripande miljöarbete m.m.

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Kommunala miljömål och revision av dessa	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Kommunens lokala dokument rörande hållbar utveckling och Agenda 21	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Årsdokument av arbetet rörande hållbar utveckling och Agenda 21	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Sammanställningar av pågående miljöprojekt	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		I den mån dessa uppgifter inte finns med i års-dokumentationen
Andra lokala dokument rörande hållbar utveckling och Agenda 21	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Ekokommunarbete	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Hos ansvarig nämnd
Klimatkommunarbete	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Hos ansvarig nämnd
Beskrivningar och uppföljningar av genomförda miljöprojekt och andra utvecklingsprojekt med miljöfrågor som utgångspunkt	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Handlingar rörande miljöpriser och utmärkelser	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Enskild persons eller grups miljöarbete	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		



Tillsyns- och kontrollverksamhet

Miljö- och hälsoskydd

Handlingar som bör bevaras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Tjänsteanteckningar	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Endast digitalt
Inspektionsrapporter	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Kan ha betydelse för framtida utredningar om skador på människors hälsa och miljön
Ansökan och beslut om enskilt avlopp (9 kap 7-8 §§ MB och 13 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Förutsatt att anläggningen byggts. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning. Omfattar även intyg om slutbesiktning
Ansökan och beslut om ändring av avloppsanläggning (9 kap 7 § MB och 14 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Förutsatt att anläggningen ändrats. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning. Omfattar även intyg om slutbesiktning
Ansökan och beslut om förmultnings-/alternativa toaletter (15 kap 25 § MB och 40 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Anmälan, ansökan och beslut om tillstånd för värmepump (17 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Förutsatt att anläggningen byggts. Observera att detta kräver rutiner för uppföljning
Anmälan om vissa offentliga lokaler (38 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Förutsatt att verksamheten funnits
Inventeringar, projekt, sammanställningar, besvärsundersökningar, resultat och beskrivning av kampanjer och liknande sammanställt material	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Utredningar om olägenhet för människors hälsa	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		
Anmälan och beslut om miljöfarlig verksamhet (9 kap 6 § MB, 14 §, 17 § och 21 § FMH)	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Inkl. ritningar, tekniska beskrivningar, ev. Miljökonsekvensbeskrivningar. Samrådsredogörelse etc.



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Bedömningsunderlag i tillståndsärenden och andra handlingar (22 kap 1,2 och 3 §§ och 22 kap. 11-13 §§ MB9)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		T.ex. kungörelser, samrådsanteckningar, besiktning, inkomna yttranden och synpunkter från endlilda organisationer och myndigheter
Dokumentation av samråd och besiktningar	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Regeringsbeslut om miljöskyddsområde (7 kap 19-20 §§ MB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Yttranden över ansökan till miljöprövningsdelegation och miljödomstol om tillstånd att bedriva miljöfarlig verksamhet	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Miljökonsekvensbeskrivningar (6 kap MB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		Originalhandling som krävs in av samhällsbyggnadsnämnden ska bevaras. MKB som inkommit för kännedom och finns bevarad hos annan myndighet kan gallras vid inaktualitet
Miljörapporter (26 kap 20 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		Lämnas in årligen från tillståndspliktiga verksamheter via SMP. (Svenska miljörapporteringsportalen)
Framställningar till länsstyrelsen om överlåtelse av tillsyn och länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn (26 kap 3 § MB och 18 § miljöinsynsförordningen)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Miljöprövningsdelegationens och miljödomstols beslut om förbud eller upphäva villkor (24 kap 3 § och 5 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Kontrollprogram som vunnit laga kraft (26 kap 19 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Årlig sammanställning över ozonnedbrytande ämnen	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		Enskilda årsrapporter kan gallras efter 5 år
Inventering och åtgärdsplan för PCB i byggnader och anläggningar (26 kap 9, 21-22 §§ MB och 16-18 §§ Förordning om PCB)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Samhällsbyggnadsnämndens beslut om miljöskattavgifter	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Åklagares beslut med anledning av miljö- och hälsoskyddsnämndens begäran om åtalsprövning	Bevaras	EDP Vision i diariet		
Utredningar om luft-, vatten- och markföroreningar samt kemikalier	Bevaras	EDP Vision i diariet		
Projektinriktad kontroll, inventeringar och annat sammanställt material	Bevaras	EDP Vision i diariet		
Länsstyrelsens beslut om överlåtelse av tillsyn av täktillstånd	Bevaras	EDP Vision i diariet		
Köldmedier, sammanställning över årlig rapportering	Bevaras	EDP Vision i diariet		Enskilda årsrapporter gallras
Förelägganden om undersökning (26 kap 22 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden
Föreläggande om försiktighetsmått eller förbud (26 kap 9 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden
Föreläggande om upplysning och undersökningar (26 kap 9 § och 21 §§ MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden
Förordnande om rättelse på annans bekostnad (26 kap 18 § MB)	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden
Anmälan om vissa cisterner i mark samt ovan mark	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden
Kontrollrapport för inomhuscisterner	Bevaras	EDP Vision i diariet		Bevaras med anledning av eventuella framtida utredningar om misstänkt förorenade områden



Handlingar som kan gallras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Polismyndighetens beslut om tillstånd för jakt inom planlagt område (skyttar som kommunen anlitar för skadedjursbekämpning)	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet ärende		
Anmälan, ansökan och beslut som inte utnyttjas	5 år eller då tillståndet upphör	EDP Vision i diariet ärende		Tillståndet kan vara tidsbegränsat
Begäran om polishandreckning, råd och anvisningar	2 år	EDP Vision i diariet ärende		
Beslut om föreläggande, förbud och rättelse på annans bekostnad jämte förslag och erinringar över förslag	10 år efter det att verksamheten upphört eller 10 år efter senast vidtagna åtgärd	EDP Vision i diariet ärende		
Beslut om avgift i enskilt fall	10 år	EDP Vision i diariet ärende		I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång
Ansökan och beslut om tillstånd för viss djurhållning m.m (9 kap 11 § MB, 39 § FMH och lokala hälsoskyddsföreskrifter)	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet ärende		Kan även handläggas inom djurskydd
Obefogade anmälningar om olägenhet för människors hälsa	2 år	EDP Vision i diariet ärende		
Samhällsbyggnadsnämndens beslut om avgifter i enskilda fall (27 kap 1 § MB)	10 år efter att verksamheten upphört	EDP Vision i diariet ärende		
Tillståndsbeslut (9 kap 6 § MB och 5 § FMH)	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet ärende		Originalen förvaras av länsstyrelsen
Kungörelser vid anmälningsärenden	2 år			
Provtagning enligt kontrollprogram (ackrediterat laboratorium)	5 år om sammanställning av typen miljörapport lämnas, annars 10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Övrig provtagning (ackrediterat laboratorium)	10 år	EDP Vision i diariet ärende		



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Begäran om handräckning (26 kap 17 §, 29 kap 1-4 §§ MB, lag om betalningsföreläggande och handräckning	10 år	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Beslut om avgift i enskilt fall	10 år	EDP Vision i diarietäckt ärende		I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång
Anmälan från försäkringsgivare om betalningsförsummelse, miljöskadeförsäkring	10 år	EDP Vision i diarietäckt ärende		

Livsmedel- och smittskydd

Handlingar som bör bevaras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Registrering av livsmedelsanläggning (art 6.2 i förordning (EG) nr 852/2004)	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Godkännande av livsmedelsanläggning (art 4 i förordning (EG) nr 853/2004, art. 3 i förordning (EG) nr 854/2004 och LIVSFS 2005:20	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Tillfälligt eller permanent upphävande av godkännande (art. 54 i förordning (EG) nr 882/2004, art 4 i förordning (EG) nr 853/2004 och livsmedelsförordningen	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Anmälan om mindre ändring av livsmedelsanläggning	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		
Sammanställningar och utredningar av t.ex. vatten- och livsmedelsburen smitta	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		Även handlingar gällande smittskydd
Projektinriktad kontroll, beskrivning och resultat	Bevaras	EDP Vision i diarietäckt ärende		



Handlingar som kan gallras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Beslut om avgift i enskilt fall	10 år	EDP Vision i diariet ärende		I de fall det rör sig om en fast årlig avgift kan besluten gallras 10 år efter det att förhållandena ändras. Underlag för debitering måste finnas tillgängliga i minst 10 år från räkenskapsårets utgång
Kontrollrapporter	5 år	EDP Vision i diariet ärende		Har mer kortsiktig betydelse för människors hälsa
Beslut om att begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden (art 54.2 i förordning (EG) nr 882/2004	10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Av Livsmedelsverkets meddelade villkor eller saluförbud för känedom (6 § LL och 5 § LF)	Då saluförbudet upphävs	EDP Vision i diariet ärende		
Föreläggande och förbud (22 § LL)	10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Begäran om polis-handräckning (27 § LL)	2 år	EDP Vision i diariet ärende		
Beslut om omhändertagande av livsmedel	10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Åtalshandlingar	10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Villkorat godkännande (art, 4 i förordning (EG) nr 853/2004, art, 3 i förordning (EG) nr 854/2004	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet ärende		
Tidsbegränsat godkännande/registrering av livsmedelsanläggning	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariet ärende		
Analysprotokoll livsmedel	3 år eller när verksamheten har upphört	EDP Vision i diariet ärende		
Följesedlar laboratorieprov	Vid försäkran om att proverna har anlänt till laboratorium			
Analysprotokoll vattenanläggningar	Vid inaktualitet			Förvaras hos verksamhetsutövaren
Anmälan till miljö- och hälsoskyddsmyndigheten om smittsam sjukdom vid livsmedelshandtering	5 år eller tidigast när verksamheten upphör	EDP Vision i diariet ärende		



Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Beslut om ersättning vid förstöring av ägodelar för att hindra spridning av samhällsfarliga sjukdomar	10 år	EDP Vision i diariet ärende		
Föreläggande/förbud i enskilda fall för att förhindra spridning av samhällsfarliga sjukdomar	10 år	EDP Vision i diariet ärende		

Tobak / e-cigarett

Handlingar som bör bevaras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Utredningar	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Beslut vid straffåtgärder	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		
Årssammanställningar, statistik och rapporter	Bevaras	EDP Vision i diariet ärende		

Handlingar som kan gallras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Anmälan om försäljning av tobaksvaror	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		Inkluderar egenkontrollprogram
Begäran om komplettering	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		
Bekräftelse att anmälan är komplett	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		
Korrespondens med näringsidkaren	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		Bevaras i ärende som leder till utredning om förbud, föreläggande eller vite
Tillsynsprotokoll	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		Bevaras i ärende som leder till utredning om förbud, föreläggande eller vite
Begäran om åtgärder	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariet ärende		Bevaras i ärende som leder till utredning om förbud, föreläggande eller vite

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Beslut att ta ut avgift	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariefört ärende		

Receptfria läkemedel

Handlingar som bör bevaras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Årssammanställningar, statistik	Bevaras	EDP Vision i diariefört ärende		Rapporteras till Läkemedelsverket

Handlingar som kan gallras

Handling	Gallring	Medium/sökväg	Till centralarkiv	Anmärkning
Lista över anmälda försäljningsställen	Vid uppdatering			Listor kommer från läkemedelsverket varje månad
Kontrollrapport	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariefört ärende		Bevaras i ärende som leder till utredning om förbud, föreläggande eller vite
Begäran om åtgärder vid brister	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariefört ärende		Bevaras i ärende som leder till utredning om förbud, föreläggande eller vite
Rapport till Läkemedelsverket	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariefört ärende		När ingen åtgärd vidtagits eller vid allvarliga brister
Läkemedelsverkets beslut	2 år efter att försäljningsstället upphört	EDP Vision i diariefört ärende		
Beslut att ta ut avgift	Vid inaktualitet	EDP Vision i diariefört ärende		

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 154

Kurser och konferenser.

Beslut

Ingen information av att ta del av.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 155

Delegerade ärenden. Delegationsbesluten är fattade enligt delegations-ordning antagen av Samhällsbyggnadsnämnden 2016-05-03 § 55.

Byggnadsinspektör Elina Seppänen

Fastigheten Anna 8.

Sökande återtar anmälan om installation av eldstad/rökkanal 2020-10-19.

Fastigheten Seskarö S:10.

Beslut 2020-08-26 – bygglov för nybyggnad av nätstation.

Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap. § 2 p. 1.

Fastigheten Berget 2.

Beslut 2020-10-05 – bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad (täkt). Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 15:1.

Beslut 2020-10-05 – bygglov för tillbyggnad av enbostadshus.

Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Vuono 28:3.

Beslut 2020-10-05 – bygglov för tillbyggnad av industri- eller lagerlokal.

Lovet omfattar granskning enligt PBL 9.

Fastigheten Haparanda 6:60

Beslut 2020-10-05 – anmälan om nybyggnad av komplementbostadshus, Attefallshus. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Björka 4.

Beslut 2020-10-06 – bygglov för ändrad användning, del av handelsyta till tre padelbanor. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Säjvis 8:52.

Beslut 2020-10-14 – bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad.

Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap. § 2 p. 1.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Fastigheten Kukkola 42:15.

Beslut 2020-10-05 – startbesked och fastställande av kontrollplan för nybyggnad av enbostadshus, enligt PBL 10 kap. § 23.

Fastigheten Karungi 30:7.

Beslut 2020-10-16 – bygglov för tillbyggnad av carport och förråd. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 1:50.

Beslut 2020-10-19 – slutbesked för installation av eldstad/rökrör i friggebod. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. § 34.

Fastigheten Karl Johans kronopark 1:17.

Beslut 2020-10-19 – bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, garage med carport. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap. § 2 p. 1.

Fastigheten Seskarö 4:113.

Beslut 2020-10-20 – slutbesked för rivning av stuga, enligt PBL 11 kap.

Fastigheten Seskarö 4:113.

Beslut 2020-10-20 – slutbesked för nybyggnad av fritidshus. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. 34 §.

Fastigheten Karl Johans kronopark 1:17.

Beslut 2020-10-20 – slutbesked för installation eldstad/rökrör. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. 34 §.

Fastigheten Karl Johans kronopark 1:17.

Beslut 2020-10-20 – slutbesked för nybyggnad av komplementbyggnad, Attefallshus. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. 34 §.

Fastigheten Nikkala 1:49.

Beslut 2020-10-21 – startbesked för nybyggnad av garage, enligt PBL 10 kap. § 23.


Fastigheten Föraren 15.

Beslut 2020-10-21 – bygglov för uppförande av plank. Lovet omfattar granskning enligt PBL 6 kap. § 1 p. 7.

Fastigheten Seskarö 3:24.

Beslut 2020-10-23 – bygglov för nybyggnad av komplementbyggnad, garage. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Fastigheten Nikkala 20:20.

Beslut 2020-11-02 - anmälan om nybyggnad av komplementbyggnad, Attefallshus. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap. § 4a.

Fastigheten Råstenen 1.

Beslut 2020-11-02 – slutbesked för installation av eldstad i utebastu. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. § 34.

Fastigheten Lunden 15.

Beslut 2020-11-02 – slutbesked för nybyggnad av trygghetsboende. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. § 34.

Fastigheten Lunden 16.

Beslut 2020-11-05 – bygglov för nybyggnad av nätstation. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap. § 2.

Fastigheten Haparanda 2:27.

Beslut 2020-11-06 – startbesked och fastställande av kontrollplan för nybyggnad av enbostadshus, enligt PBL 10 kap. § 23.

Fastigheten Nikkala 46:35.

Beslut 2020-11-09 – slutbesked för nybyggnad av nätstation. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. § 34.

Fastigheten Nikkala 59:4.

Beslut 2020-11-09 – slutbesked för nybyggnad av nätstation. Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. § 34.

Fastigheten Nikkala 40:1.

Beslut 2020-11-09 – godkännande av anmälan för installation av eldstad/rökrör. Lovet omfattar granskning enligt PBL 6 kap. § 5 p. 4.

Fastigheten Karl Johans kronopark 1:43.

Beslut 2020-11-10 – bygglov för tillbyggnad av fritidshus. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 1:9.

Beslut 2020-11-11 – bygglov för nybyggnad av virkesförråd. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 1:9

Beslut 2020-11-11 – dispens från strandskyddsbestämmelser. Dispensen prövad enligt MB 7 kap. § 18c, p. 1.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

Sida 58 av 66

SAMMANTRÄDESPROTOKOLLSamhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Fastigheten Haparanda 10:13.
Beslut 2020-11-13 – bygglov för ändrad situationsplan. För övrigt gäller beslut taget 2020-08-18.

Fastigheten Karungi 17:16.
Beslut 2020-11-16 – bygglov för ändring av enbostadshus.
Lövet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Hanhinkari 1:27.
Beslut 2020-11-17 - anmälan om nybyggnad av komplementbyggnad, Attefallshus. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Kukkola 40:11.
Beslut 2020-11-17 – godkännande av anmälan om installation av eldstad/ rökrör. Lovet omfattar granskning enligt PBF 6 kap. § 5 p. 4.

Fastigheten Nikkala 1:54.
Beslut 2020-11-17 - startbesked och fastställande av kontrollplan för rivning av komplementbyggnad, enligt PBL 10 kap. §§ 23-25.

Fastigheten Säjvis 8:25.
Beslut 2020-11-17 – bygglov för tillbyggnad av komplementbyggnad.
Lövet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Mattila 23:1.
Beslut 2020-11-17 – bygglov för nybyggnad av teknikhus för pumpanordning. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

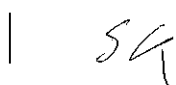
Fastigheten Haparanda 29:42.
Beslut 2020-11-18 – slutbesked för tillbyggnad av industribyggnad.
Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. 34 §.

Fastigheten Berget 2.
Beslut 2020-11-19 – tidsbegränsat bygglov för barack.
Lövet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 1:36.
Beslut 2020-11-19 – bygglov och startbesked för tillbyggnad av garage med carport. Lovet omfattar granskning enligt PBL 9 kap.

Fastigheten Seskarö 4:64.
Beslut 2020-11-27 – slutbesked för tillbyggnad av fritidshus.
Byggnadsverket får tas i bruk enligt PBL 10 kap. 34 §.

Justerare



Protokoll 20201208 (Signerat)

Sida 59 av 66

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Miljöinspektör Nicolae Hilmkvist

Fastigheten Gripen 5. Klippans kök.

Beslut 2020-09-29 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Anden 5. Pizzeria Amanda.

Beslut 2020-10-05 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Haparanda 29:21. Tinas Restaurang.

Beslut 2020-10-06 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Haparanda 29:31. Gränsgrillen och Pizzeria.

Beslut 2020-10-06 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Haparanda 10:15. Restaurang Milano.

Beslut 2020-10-06 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Haparanda 25.1 och Haparanda 25:2.

Beslut 2020-10-12 - inrättande av värmepumpsanläggning. Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

Fastigheten Vuono 27:4

Beslut 2020-10-12 – anmälan återvinning av icke farligt avfall. Anmälan granskad enligt 29 kap 35 § miljöbalken.

Fastigheten Anden 5. Pizzeria Amanda.

Beslut 2020-10-13 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Vakten 18. Easy Gym.

Beslut 2020-10-14 – tillsynsrapport för hälsoskydd. Tillsyn sker i enlighet med 26 kap 1 § miljöbalken (SFS 1998:808).

Fastigheten Karhuvaara 5:28.

Beslut 2020-10-15 – tillstånd för enskild avloppsanläggning. Enligt 9 kap 7 § miljöbalken och 13 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Justerare

| SK |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Fastigheten Säjvis 7:44.

Beslut 2020-10-19 – inrättande av värmepumpsanläggning. Enligt 17 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

Fastigheten Mattila 25:7.

Beslut 2020-10-19 – tillstånd för enskild avloppsanläggning. Enligt 9 kap 7 § miljöbalken och 13 § förordningen (SFS 1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Fastigheten Kvarnvingen 12. Restaurang Leilani.

Beslut 2020-10-20 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Konsumenten 2. Bobs Restaurang.

Beslut 2020-10-20 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Konsumenten 1. Coop Haparanda.

Beslut 2020-10-23 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Gläntan 10. Montessoridroppen.

Beslut 2020-10-27 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Björka 1. Maxi Ica Stormarknad.

Beslut 2020-10-27 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Druvan 7. Haparanda Stadshotell.

Beslut 2020-10-27 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Marielund 1:1. Marielunds förskola.

Beslut 2020-10-28 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

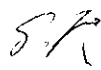
Fastigheten Vakten 11. Pizzeria Hassan

Beslut 2020-11-09 – kontrollrapport för livsmedelsverksamhet. Kontroll sker i enlighet med 11 § livsmedelslagen (2006:804).

Fastigheten Seskarö 1:9. Sågedets Fastighet AB

Beslut 2020-11-23 – anmälan återvinning av icke farligt avfall enligt 29 kap. 35 § miljöbalken.

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Fastigheten Seskarö 2:98.
Beslut 2020-11-24 - inrättande av värmepumpsanläggning. Enligt 17 §
förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS
1998:899).

Miljöinspektör Spyridon Xenos

Fastigheten Seskarö 1:9. Sågedets Fastighet AB.
Beslut 2020-11-26 - tillstånd för enskild avloppsanläggning. Enligt 9
kap 7 § miljöbalken och 13 § förordningen (SFS 1998:899) om
miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.

Justerare

| *SF* |

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 156

Delgivningar

Svea Hovrätt

2020-07-22 – Beslut från Mark- och miljööverdomstolen att inte ge prövningstillstånd gällande strandskyddsdispens för bastu på fastigheten Vuono 29:10.

Länsstyrelsen

Beslut 2020-10-01 – Länsstyrelsen godkänner kommunalt beslut om beviljad strandskyddsdispens på fastigheten Haparanda 6:57.

Umeå Tingsrätt

Beslut 2020-10-08 – Domslut Mark- och miljödomstolen förpliktar [REDACTED] att betala 500 000 kr i vite till staten.

Umeå Tingsrätt

Föreläggande 2020-10-26 – Mark- och miljödomstolen förelägger samhällsbyggnadsnämnden att komplettera ansökan om utdömande av vite på fastigheterna Nikkala 8:31 och Nikkala 8:27.

Länsstyrelsen

Beslut 2020-10-28 – Länsstyrelsen godkänner kommunalt beslut om beviljad strandskyddsdispens på fastigheten Seskarö 1:9.

Umeå Tingsrätt

Meddelande 2020-10-29 – Mark- och miljödomstolen meddelar att domslutet avseende ansökan om utdömande av vite på fastigheterna Vuono 20:11 och Vuono 21:14 är överklagat. Överklagan inom i rätt tid.

Region Norrbotten

Anmälan 2020-10-30 – Regionfastigheter anmäler att de för Samtrans räkning ställer upp arbetsbodar för provtagningsstationer. Tillfällig uppställning för provtagning av covid-19 vid Ishallen Kuben på Marielundsvägen 29.

Kommunfullmäktige

Beslut 2020-11-09 – KF 1§ 91 Sammanträdesplan 2021

Justerare

|  |

Protokoll 20201208 (Signerat)

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Kommunfullmäktige

Beslut 2020-11-09 – KF § 98 Avsägelse av politiska uppdrag,
Eliasson (S).

Länsstyrelsen

Beslut 2020-11-10 – Tillstånd enligt 19 § naturvårdslagen att uppföra
nätstation, inom fastigheten Seskarö S:10.

Länsstyrelsen

Beslut 2020-11-13 – Länsstyrelsen godkänner kommunalt beslut om
beviljad strandskyddsdispens för nybyggnad av
industribyggnad/virkesförråd på fastigheten Seskarö 1:9.

Sveriges Hudterapeuters Riksorganisation, SHR

2020-11-23 - Öppet brev till alla Sveriges kommuners miljönämnder
angående tillsyn av yrkesmässig hygienisk verksamhet.

Kommunstyrelsen 2020/434

2020-12-02 – Revisionsrapport, översiktlig granskning av GDPR,
Haparanda

Justerare

| SK |

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL
Samhällsbyggnadsnämnden
2020-12-08

Sbn § 157

Avslutning.

Ordförande tackar alla närvarande och förklarar sammanträdet avslutat.

—

Justerare

| SK |
Protokoll 20201208 (Signerat)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: PIA HULKOFF

Person ID:

Datum: 2020-12-11 14:27

Signerad checksumma: 08E1E8B5D98B512D38F6BCDD831305D00416BF7D

Namn: Anna Budde

Person ID:

Datum: 2020-12-11 14:29

Signerad checksumma: 08E1E8B5D98B512D38F6BCDD831305D00416BF7D